



EXAMENREGLEMENT

Schooljaar 2021-2022

Afdelingen:
vmbo, havo, vwo

Vastgesteld door bestuur d.d. 27 september 2021
Ingestemd door MR d.d. 26 oktober 2021



Inhoud examenregels

1. Algemeen	3
2. Het examen.....	6
3. Het schoolexamen	7
4. Het centraal examen	15
5. Examen op hoger niveau.....	15
6. Absentie.....	15
7. Afwijkende wijze van examineren.....	17
8. Uitslag	20
9. Diploma en cijferlijst	21

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. *bevoegd gezag*: de bestuurder van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel;
- b. *school*: Lingecollege te Tiel;
- c. *directeur onderwijs*: de voorzitter van het examen die verantwoordelijk is voor het examen;
- d. *examencommissie*: een commissie bestaande uit de examensecretarissen en overige commissieleden;
- e. *examensecretaris*: een door het bevoegd gezag aangewezen personeelslid, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het examen.
- f. *kandidaat*: eenieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten;
- g. *examen*: zowel het schoolexamen als het centraal (praktisch) examen;
- h. *examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen;
- i. *gecommitteerde*: een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo;
- j. *staatsexamencommissie*: een commissie zoals bedoeld in de artikelen 39c en 60 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- k. *toetsen*: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen;
- l. *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets;
- m. *examendossier*: alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in de laatste en voorlaatste leerjaren worden opgebouwd, ook van de vakken die niet centraal worden geëxamineerd, dan wel reeds in het voorlaatste leerjaar worden afgesloten;
- n. *PTA*: programma van toetsing en afsluiting, waarin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat;
- o. *commissie van beroep*: de door het bevoegd gezag schoolbreed ingestelde commissie conform artikel 19 van het examenreglement;
- p. *inspectie*: bedoeld in artikel 113 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- q. *schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
- r. *examenjaar*: alle jaren waarin delen van het schoolexamen en/of centraal examen (kunnen) worden afgenomen/afgesloten. Voor vwo betreft dit klas 4, 5 en 6, voor havo betreft dit leerjaar 4 en 5, en voor het vmbo betreft dit leerjaar 3 en 4.

Artikel 2 Examenreglement

1. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast met instemming van de medezeggenschapsraad.
2. Het examenreglement bevat:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie hoe de school omgaat met onregelmatigheden tijdens het eindexamen;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen;
 - d. informatie over de commissie van beroep.
3. Het bevoegd gezag kan afwijken van het voorstel examenreglement dat door de examencommissie is ingediend als
 - het bevoegd gezag overleg heeft gevoerd met de examencommissie
 - de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd naar examencommissie en medezeggenschapsraad.
4. Voor 1 oktober wordt het vastgestelde examenreglement gestuurd naar alle leerlingen en de inspectie.

Artikel 3 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor het Lingecollege ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.
2. Voor de borging van de kwaliteit heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. de commissie doet voor het bevoegd gezag een voorstel voor een examenreglement en jaarlijks een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting;
 - b. de commissie bewaakt het afsluitende karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - c. de commissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - d. overige taken en bevoegdheden die door het bevoegd gezag zijn opgedragen.
3. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit samen met haar regels over de werkwijze, de evaluatie en het advies (als bedoeld in lid 3 en 4) aan het bevoegd gezag en de directeur onderwijs.

Artikel 3a **Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie.
2. Het bevoegd gezag zorgt er mede door de samenstelling van de examencommissie voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de betreffende schoolsoorten;
 - b. de regelgeving over examinering;
 - c. de kwaliteit van de examinering.
4. De examencommissie bestaat uit 5 leden:
 - a. de examensecretarissen van beroepscollege, mavo en lyceum: belast met aansturing en organisatie van de toetsen en examens.
Deze personeelsleden worden door het bevoegd gezag benoemd;
 - b. overige personeelsleden: lid kunnen zijn afdelingsleiders en docenten.
5. Tenminste één lid van de examencommissie is als docent werkzaam op het Lingecollege.
6. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - leden van het bevoegd gezag;
 - de directeur van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad van de school;
 - leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
7. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
8. Indien een leerling bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 3b **Examensecretaris**

1. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens;
 - e. de vaststelling van de uitslag van het eindexamen;
 - f. het tekenen van formele documenten: overzicht schoolexamenresultaten en eindbeoordeling schoolexamen, diploma en cijferlijst.
2. De directeur stelt een duidelijke taakomschrijving van de examensecretaris vast.

Artikel 4

Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.

Artikel 5

Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van voornoemd Eindexamenbesluit en wordt samen met het programma van toetsing en afsluiting door het bevoegd gezag voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van de school (www.lingecollege.nl).

2. Het examen

Artikel 6

Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van het vwo, het havo, de theoretische leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

Artikel 7

Het examen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dit in het examenprogramma is bepaald, een centraal examen.

Artikel 8

De bestuurder laat zich vervangen door de directeur onderwijs en mandateert deze om namens de bestuurder diploma's, certificaten en cijferlijsten te ondertekenen.

Artikel 9

De directeur onderwijs en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

Artikel 10

Voor de gang van zaken met betrekking tot zittingen van school- en centraal examen, zie programma van toetsing en afsluiting (PTA).

3. Het schoolexamen

Artikel 11

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
 - a. mondelinge, schriftelijke en/of digitale toetsen;
 - b. praktische opdrachten;
 - c. handelingsdelen.
 - d. presentaties, proefwerken en tentamens
2. Voor kandidaten in de theoretische leerweg, het havo en het vwo geldt, naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel, dat zij in een profielwerkstuk dienen te maken dat één of meerdere profielvakken omvat.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
4. Toetsen, praktische opdrachten en resultaten van het handelingsdeel maken deel uit van het examendossier. Zij worden door de school bewaard.
5. Deelname aan de onderdelen conform PTA is verplicht.

Artikel 12 Tijden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint voor een aantal vakken in het voorlaatste schooljaar met de opbouw van het examendossier. Uitzondering hierop vormt leerjaar 4 van het vwo.
2. Het schoolexamen wordt in het laatste leerjaar afgerond.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag, is verhinderd het schoolexamen af te sluiten voor het eerste tijdvak van het centraal examen, kan hij/zij in de gelegenheid worden gesteld het schoolexamen af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak, maar vóór het centraal examen in het desbetreffende vak.
Het bevoegd gezag kan het schoolexamen van een kandidaat die vanwege bijzondere omstandigheden niet heeft kunnen voldoen aan het PTA, alsnog afsluiten. Dit kan wanneer de kandidaat heeft voldaan aan een aangepast programma, waarin alle onderdelen van het PTA aan bod zijn gekomen. Dit dient tenminste 1 week voor aanvang van het eerste tijdvak voldaan te zijn.
4. Het in lid 3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het tweede tijdvak van het centraal examen, doordat hij/zij niet in staat is geweest het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
5. De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende PTA, waarin vermeld staan:
 - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen;
 - b. een planning van de toetsen per periode;
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof;
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend.

Artikel 13 **Toetsing**

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
2. Alle schriftelijke toetsen worden afgenomen onder toezicht van een door de school aan te wijzen surveillant. Deze ziet er op toe, dat:
 - a. de toetsafname ordelijk verloopt;
 - b. al het gemaakte werk wordt verzameld;
 - c. eventuele absentie wordt geregistreerd in Magister;
 - d. het gemaakte werk aan de examinerator wordt overhandigd.
3. Examineratoren of surveillanten mogen kandidaten op geen enkele wijze opzettelijk hinderen bij het maken van werk.
4. Alle mondelinge toetsen worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van de docent-examinator.
5. Indien bij een onderdeel van het schoolexamen een docent-bijzitter aanwezig is, bepaalt de docent-examinator na overleg met de docent-bijzitter het cijfer voor het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen.
6. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
7. Examineratoren moeten de voorgenomen toetsing vóór het begin van het schooljaar vastleggen in een PTA. Zij mogen gedurende het schooljaar slechts afwijken van het PTA indien daarvoor toestemming is gegeven door het bevoegd gezag.
8. Het vigerende leerlingenstatuut is van toepassing binnen de kaders van artikel 13.

Artikel 14 **Beoordeling**

1. Bij beoordeling van werk gaat de examinerator uit van een tevoren vastgestelde normering. Hij mag geen wijzigingen in het gemaakte werk aanbrengen; wel correcties die zichtbaar van het werk te onderscheiden zijn. Kandidaten moeten allen gelijk worden behandeld, zulks met uitzondering van wettelijk toegestaan onderscheid (bijvoorbeeld in geval van dyslexie).
2. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. Een handelingsdeel wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling "voldoende" of "goed". De opdracht moet minimaal met een voldoende worden beoordeeld.

Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet naar behoren is verricht, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog aan de gestelde eisen te voldoen. Daartoe geeft de docent aan de kandidaat aan welke correcties en/of aanvullingen in de handelingsdeel moeten worden aangebracht.
4. In afwijking van het eerste lid, worden sommige vakken uit het gemeenschappelijk deel van elke sector beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.

5. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk (theoretische leerweg) beoordeeld met “voldoende” of “goed”. In het havo/vwo wordt het profielwerkstuk becijferd en is het onderdeel van het combinatiecijfer. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door minimaal één en waar mogelijk twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van dit werkstuk.
6. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers op één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.

Artikel 15 **Mededelingen cijfers**

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het maken van de toets aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien. De examinator heeft de plicht om het werk met de kandidaten te bespreken.
2. De examinator stelt de kandidaten binnen twintig werkdagen na het inleveren op de hoogte van het door hen voor een praktische opdracht behaalde cijfer. Hij/zij bespreekt deze opdracht binnen die termijn met hen.
3. De examinator is verantwoordelijk voor het bepalen van het (eind)cijfer.
4. De resultaten van elke kandidaat worden bijgehouden in zijn/haar examendossier. De kandidaat heeft de mogelijkheid zijn/haar vorderingen te volgen via het leerlingvolgsysteem (Magister).
5. De kandidaat heeft het recht ten allen tijde zijn/haar werk in te zien. Dit dient onder toezicht van de school, op school te gebeuren. Het werk mag niet meegenomen worden uit de school. Het is tevens niet toegestaan om foto's of kopieën te maken van het examenwerk.
6. De kandidaat kan bij de examencommissie bezwaar aantekenen tegen een toegekend cijfer en/of de gang van zaken respectievelijk gedragingen tijdens een toets. Hij/zij dient hiertoe een verzoek in te dienen, dit te doen binnen vijf werkdagen nadat het cijfer hem/haar bekend is gemaakt. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn/haar ouders.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep als bedoeld in artikel 19 van dit examenreglement.
8. Naast bovengenoemde mogelijkheden heeft de kandidaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de reguliere klachtenregeling die uitmondt bij de Landelijke Klachtencommissie.
9. De eindcijfers voor het schoolexamen worden voor aanvang van het centraal examen schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 16 **Rapportage**

1. Het gemiddelde van de behaalde cijfers wordt per vak met één decimaal in een schoolexamencijfer weergegeven.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een schoolexamencijfer, kan de kandidaat binnen vijf dagen na de uitreiking van het rapport of examendossier een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examencommissie. Het verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn/haar ouders/verzorgers indien de kandidaat minderjarig is.
3. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep als bedoeld in artikel 19 van dit examenreglement.
4. Naast bovengenoemde mogelijkheden heeft de kandidaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de reguliere klachtenregeling die uitmondt bij de Landelijke Klachtencommissie.

Artikel 17 **Afwezigheid**

1. Een kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen om wettige redenen heeft verzuimd, krijgt de gelegenheid om het niet gemaakte werk in te halen. Indien de kandidaat er niet in slaagt de wettigheid van zijn/haar verzuim aan te tonen, dan worden de bepalingen toegepast zoals gesteld in artikel 18.
2. Een kandidaat die ziek wordt, op school terugkomt en door zijn/haar ziekte een toets bij terugkomst op een lesdag niet kan maken, dient een brief van zijn/haar ouders/verzorgers mee te brengen, waarin de oorzaak van het niet kunnen maken van de toets wordt vermeld. De brief dient voor de aanvang van de toets aan de desbetreffende docent te worden afgegeven.
3. In geval van ziekte tijdens een ingeroosterde toetsperiode dienen de ouders/verzorgers dan wel de meerderjarige kandidaat zelf resp. de afdelingsleider belast met het examen of diens vervanger voor de aanvang van de toets van deze ziekte telefonisch in kennis te stellen.
4. Indien een kandidaat door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een toets deel te nemen, stellen de ouders/verzorgers dan wel de meerderjarige kandidaat zelf, voor de aanvang van de toets de afdelingsleider belast met het examen of diens vervanger voor de aanvang van de toets telefonisch in kennis van de afwezigheid van de kandidaat met vermelding van de oorzaak of reden.
5. Indien een examinerator wegens ziekte of enige andere oorzaak niet in staat is tijdens een toetsperiode de toetsen van zijn/haar kandidaten af te nemen, kan het bevoegd gezag een andere medewerker als plaatsvervanger aanwijzen.
6. Indien een kandidaat bij aanvang van de toets in een toetsperiode niet aanwezig is, wordt hij tot maximaal vijftien minuten na aanvang van de toets nog toegelaten.
7. Een kandidaat die conform lid 6 later tot een toets is toegelaten, moet zijn werk inleveren op het voor alle kandidaten voorgeschreven tijdstip.
8. Een kandidaat die meer dan vijftien minuten te laat is voor een toets meldt zich bij zijn afdelingsleider of examensecretaris. Deze beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.

9. Indien er sprake is van een geldige reden tot te laat komen, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets te maken:
 - a. door alsnog deel te nemen aan de toets met de gemiste tijd als extra tijd;
 - b. door de toets in te halen op een nader te bepalen tijdstip.
10. Indien er geen geldige reden is tot te laat komen, is er sprake van een onregelmatigheid en wordt gehandeld conform artikel 18, lid 3.
11. De afdelingsleider informeert de kandidaat over de consequenties van het te laat komen en registreert schriftelijk het voorval met opgegeven reden.

Artikel 18 **Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan het bevoegd gezag maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of voor het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag het bevoegd gezag geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 19 **Werkwijze Commissie van beroep examens**

1. De kandidaat kan tegen een beslissing als bedoeld in artikel 18 van dit reglement in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep. Deze commissie van beroep bestaat uit een door het bevoegd gezag aan te wijzen persoon, niet zijnde een lid van de schoolleiding, uit een docent die geen examinator is en uit een ouder/verzorger. De door het bevoegd gezag aangewezen persoon treedt op als voorzitter van de commissie.
2. Nadat de beslissing van het bevoegd gezag ter kennis van de kandidaat is gebracht, dient hij/zij binnen vijf werkdagen schriftelijk in beroep te gaan. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen.
3. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen of centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 18, lid 3. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, zijn/haar ouders/verzorgers indien de kandidaat minderjarig is, het bevoegd gezag en de inspectie.
4. De werkwijze van de commissie wordt bepaald door de voorzitter.
5. Het adres van de commissie van beroep is Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel, t.a.v. de Commissie van beroep, Postbus 224, 4000 AE Tiel.

Artikel 20 **Praktische opdrachten/handelingsdelen.**

De kandidaat kan per vak praktische opdrachten of handelingsdelen krijgen. De periode waarbinnen deze praktische opdrachten en handelingsdelen afgerond moeten zijn, wordt vermeld in het PTA. Het resultaat telt mee bij het schoolexamen voor het gekozen vak.

Artikel 21 **Beoordeling**

Kandidaten krijgen voor alle vakken een cijfer. Op de eindlijst worden 6 en 7 voor ckv (alleen vmbo) en voor LO vertaald naar "voldoende" 8, 9 of 10 naar "goed". Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed" binnen het vmbo en becijferd binnen het havo/vwo.

Artikel 22 **Mededelingen cijfers**

Leerlingen hebben te allen tijde inzage in hun resultaten via Magister en krijgen minimaal één keer per jaar een afdruk hiervan.

Artikel 23 **Herkansingen**

1. Voor handelingsdelen geldt dat indien een kandidaat de beoordeling "goed" of "voldoende" niet heeft behaald, hij/zij het recht heeft om te herkansen.
2. Alle kandidaten hebben het recht om toetsen in een examentraject te herkansen. De precieze regels daaromtrent staan in het PTA en in de herkansingsregeling.
3. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen herkansbaar zijn.
4. Herkansingstoetsen gaan over dezelfde leerstof als de oorspronkelijke toets, hebben een vergelijkbare moeilijkheidsgraad, worden in dezelfde toetsvorm afgenomen en volgens vergelijkbare normen beoordeeld.
5. Een gemiste herkansing mag niet ingehaald worden.
6. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
7. In afwijkende gevallen beslist de examencommissie.

Artikel 24 **Afsluiting schoolexamen in het examenjaar**

1. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van het bevoegd gezag geldige reden, kan de kandidaat worden verplicht het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. Vakantiedagen worden in deze termijn niet meegerekend.
2. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in lid 1 gestelde verplichting, kan het bevoegd gezag de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen. Zie verder artikel 18, lid 4 en artikel 19.
3. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten als alle toetsen zijn afgelegd.
4. Voor de keuzevakken van de profielen (basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg) geldt het combinatiecijfer. Dit cijfers bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde hele cijfers van de vier keuzevakken van de kandidaat. Voor havo/vwo geldt dat een combinatiecijfer samengesteld is uit de onderdelen maatschappijleer, profielwerkstuk en ckv (alleen havo/atheneum).
5. Het examencommissie overhandigt aan de kandidaat het examendossier ter controle.
6. De directeur onderwijs en de examensecretaris teken de eindstand van het examendossier.
7. De kandidaat tekent eveneens voor ontvangst van het examendossier. Tevens bevestigt de kandidaat de juistheid van de resultaten in het examendossier door de (mede) uitgereikte akkoordverklaring te ondertekenen en bij de examensecretaris in te leveren.

Artikel 25 **Overige bepalingen**

1. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het examentraject komen te vervallen wanneer de kandidaat niet bevorderd is naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag besluiten hiervan af te wijken.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen wanneer de kandidaat niet slaagt voor het examen, met uitzondering van het profielwerkstuk (theoretische leerweg) wanneer dit met een voldoende of goed is afgesloten. Voor havo/vwo geldt bovendien deze regel ook voor bepaalde met een voldoende cijfer afgesloten schoolexamenvakken.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn afgenomen, stelt het bevoegd gezag een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
4. Een leerling die doorstroomt van havo naar vwo krijgt de in het Eindexamenbesluit genoemde vrijstellingen van de vakken maatschappijleer en ckv.
5. Een leerling die doubleert, doet alle vakken en vakonderdelen van het betreffende schooljaar over met uitzondering van:
 - a. de vakken maatschappijleer en ckv als je minimaal met een 7,0 hebt afgerond;
 - b. het profielwerkstuk;
 - c. voldoende gemaakte praktische opdrachten en handelingsopdrachten;
 - d. literatuuropdrachten bij de talen.
6. Het bevoegd gezag kan je vanwege bijzondere omstandigheden vrijstellen van overige vakonderdelen.
7. Het bevoegd gezag kan je ontheffing verlenen van het vak lichamelijke opvoeding als je een door een deskundige opgestelde verklaring kunt overleggen.

Artikel 26 **Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde**

1. Per 1 augustus 2020 is het verplicht om leerlingen die geen wiskunde in hun examenpakket hebben opgenomen een schoolexamen rekenen 2F (vmbo) / 3F (havo) af te nemen.
2. Het schoolexamen telt niet mee in de slaag/zakregeling. De uitslag wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
3. Het schoolexamen moet voldoen aan de referentieniveaus.
4. De afnamevorm en het aantal examens bepaalt de school zelf.

4. Het centraal examen

Artikel 27

1. De school maakt bij de afname van de centrale examens gebruik van de protocollen van de VO-Raad. Deze protocollen zijn een uitwerking van de wettelijke voorschriften omtrent de eindexamens. Zo wordt gegarandeerd dat de voorbereiding, afname en beoordeling van de examens procedureel zuiver verlopen en de geheimhouding niet geschonden wordt.
2. Het centraal eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
3. Ten minste 14 dagen voor aanvang van het centraal eindexamen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal eindexamen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal eindexamen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen
 - d. de regelgeving rond het maken van de toetsen (toegestane hulpmiddelen, papier, inleveren werk etc.).

5. Examen op hoger niveau

Artikel 28

Een kandidaat heeft de mogelijkheid het examen voor één of meerdere vakken op hoger niveau af te leggen. Voorwaarde is dat de kandidaat het PTA van het examentraject volledig heeft afgerond op het niveau waarop het examen wordt afgelegd.

6. Absentie

Artikel 29 Verhinderung of te laat komen

1. In geval van ziekte tijdens het centraal examen dienen de ouders/verzorgers dan wel de meerderjarige kandidaat zelf de examensecretaris voor de aanvang van het examen van deze ziekte telefonisch in kennis te stellen.
2. Indien een kandidaat door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een examen deel te nemen, stellen de ouders/verzorgers dan wel de meerderjarige kandidaat zelf eveneens voor de aanvang van het examen de examensecretaris telefonisch in kennis van de afwezigheid met vermelding van oorzaak of reden.
3. Binnen de theoretische leerweg, havo en vwo wordt een kandidaat tot maximaal dertig minuten na aanvang van een zitting toegelaten tot het examen. Binnen de kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg wordt een kandidaat tot maximaal vijftien minuten na aanvang van een zitting toegelaten tot het examen.

4. De eindtijd blijft voor de in lid 3 bedoelde kandidaat gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt het bevoegd gezag zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
5. Het bevoegd gezag maakt in het proces verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan.
6. Het bevoegd gezag mag een kandidaat die de termijn zoals genoemd in lid 3 overschrijdt niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering. Het bevoegd gezag beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden. Hij informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties en wijst daarbij op de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan.
7. Indien een kandidaat tijdens het examen ziek of onwel wordt, waarschuwt een surveillant direct het bevoegd gezag of diens plaatsvervanger. Deze beslist in overleg met de inspectie of de kandidaat het werk alsnog voortzet. Tot die beslissing is genomen, wordt de kandidaat in quarantaine gehouden. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt het bevoegd gezag de inspectie per ommegaande om het tijdens de zitting gemaakte examen ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat behandeld alsof hij tijdens het examen met reden verhinderd was.

Artikel 30 **Herkansing**

1. Iedere kandidaat heeft het recht herkansing te vragen van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken conform artikel 51 Eindexamenbesluit VO.
2. Het is toegestaan om in het tweede (of het derde) tijdvak reeds een toets van het centraal examen opnieuw af te leggen (herkansing), voordat de uitslag van het eindexamen is vastgesteld.
3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot deelname aan de herkansing aan de secretaris van het examen voor een nader te bepalen datum.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag, is verhinderd bij één of meer zittingen tegenwoordig te zijn, wordt hem/haar gedurende het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen op ten hoogste twee zittingen te voltooien.

6. Indien een kandidaat gedurende het in lid 5 bedoelde tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij/zij het centraal examen niet op twee zittingen kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld om het centraal examen ten overstaan van de staatsexamencommissie af te leggen op een door deze commissie te bepalen tijdstip. In dat laatste geval meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van het bevoegd gezag aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt het bevoegd gezag aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 36, lid 2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel Nederlandse taal of tot enig ander vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 36, lid 1 toestemming is verleend dat hij/zij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn/haar mogelijkheden.
7. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid dat vak (bij onvoldoende resultaat) in het tweede tijdvak van het eindexamen opnieuw af te leggen op het oorspronkelijke niveau.

7. Afwijkende wijze van examineren

Artikel 31 Afwijking wijze van examineren

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt het bevoegd gezag de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 32 **Digitale examens**

De kandidaten van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg hebben geen centraal schriftelijk examen in de avo-vakken, maar een digitaal examen.

Voor de digitale examens gelden onderstaande bepalingen:

1. De digitale examens zijn flexibel en mogen, binnen de landelijke richtlijnen, door de school gepland worden.
2. Herkansing:
De kandidaat heeft het recht om één algemeen (avo) vak van het centraal examen te herkansen. Daarnaast heeft hij/zij het recht om één of meerdere profielonderdelen van het cspe van het beroepsgericht vak te herkansen. De kandidaat kan er voor kiezen om gebruik te maken van zijn/haar recht op herkansing als zijn/haar definitieve c.e.-cijfers bekend zijn.
3. Inhalen:
Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt het bevoegd gezag op welk moment de zitting wordt ingehaald.
4. Mislukte afname:
Het bevoegd gezag kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.
5. Afnamemoment:
De digitale examens worden door groepen kandidaten in enkele zittingen gemaakt.
6. Rooster:
Het rooster voor de digitale examens wordt tijdig en schriftelijk aan de kandidaten verstrekt.

7. Afname:
In afwijking van de papieren cse's zijn de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.
8. De kandidaat krijgt vóór het examen een overzicht van de hem/haar toegewezen hulpmiddelen.

Artikel 33 Inzage examenwerk

1. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte examenwerk. De kandidaat dient daarvoor een verzoek in bij de examinerator. De examinerator informeert de examencommissie.
Bij de inzage is, naast de examinerator, een tweede examinerator aanwezig. Tijdens de inzage mogen er geen aantekeningen of kopieën van het werk gemaakt worden.
2. Geschil na inzage examenwerk.
Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan bijvoorbeeld op deze manier worden gehandeld:
 - De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
 - Op verzoek van het bevoegd gezag kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 - De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met het bevoegd gezag.
 - Overeenstemming over aanpassing van de score.
Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
 - Het bevoegd gezag (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en het bevoegd gezag van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
 - Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat het bevoegd gezag dat aan de kandidaat weten.
 - Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score.
Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen het bevoegd gezagen van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt het bevoegd gezag het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.

Artikel 34 **Bewaren school- en centraal examenwerk**

1. Ieder werk(stuk) dat in het kader van het schoolexamen en centraal examen is beoordeeld en daarvan onderdeel uitmaakt, wordt tot 6 maanden na ondertekening van het diploma bewaard door de school.
2. Ieder werk(stuk) van het schoolexamen dat in het voorexamenjaar is beoordeeld en daarvan onderdeel uitmaakt, wordt tot 6 maanden na afloop van het examenjaar bewaard door de school.

8. Uitslag

Artikel 35 **De uitslag van het examen**

1. De beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk van de examenvakken wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Daartoe staan ter beschikking de gehele cijfers 1 t/m 10.
2. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast. Daarbij gebruiken zij een van de cijfers uit de schaal van cijfers, zoals genoemd in artikel 14, lid 2.
3. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen. (artikel 42 Eindexamenbesluit VO, vaststelling score en cijfer centraal eindexamen).
4. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op een rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
5. Vaststelling van de uitslag:
 - a. Het bevoegd gezag en de secretaris van het examen stellen de uitslag vast zoals omschreven in artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO.
 - b. Het bevoegd gezag en de secretaris van het examen stellen uit alle cijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO.
 - c. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken het bevoegd gezag en de secretaris van het examen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

9. Diploma en cijferlijst

Artikel 36 Diploma, cijferlijst

1. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een cijferlijst uit, waarop zijn vermeld de cijfers en beoordelingen van alle examenvakken, de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk alsmede de uitslag van het eindexamen. Duplicaten van de cijferlijst worden niet uitgereikt.
2. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Het bevoegd gezag reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat een cijferlijst uit waarop de behaalde cijfers voor het school- en centraal examen staan vermeld.
5. Indien een kandidaat een vakkenpakket zonder wiskunde heeft, wordt het resultaat van het afgelegde schoolexamen rekenen op een bijlage bij de cijferlijst vermeld.

Artikel 37 Slaag-zakregeling

De regels ten aanzien van slagen of zakken zijn landelijk vastgelegd in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo. De actuele versie van de slaag-zakregeling staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting van het betreffende examenjaar.

Artikel 38 Certificaten (geldt uitsluitend voor vmbo)

Het bevoegd gezag reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal eindexamen daarin, de soort van school waaraan het eindexamen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het eindexamen is vastgesteld. Tevens wordt vermeld het thema van het profielwerkstuk en de beoordeling daarvan, voor zover beoordeeld met goed of voldoende.

Artikel 39

Voorschriften *judicium cum laude*

1. Je bent cum laude geslaagd voor de kaderberoeps-/basisberoepsgerichte leerweg als:
 - a. tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0 hebt behaald voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel samen.
 - b. tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen in het bepalen van de uitslag; Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.
 - c. het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6 maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan een 6 maar niet lager dan een 4.
2. Je bent cum laude geslaagd voor de theoretische leerweg als
 - a. tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0 hebt behaald voor de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel.
 - b. tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen in het bepalen van de uitslag; Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.
 - c. het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6 maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan een 6 maar niet lager dan een 4.
3. Je bent cum laude geslaagd voor havo als je examen voldoet aan deze eisen:
 - a. tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0 voor de vakken uit het gemeenschappelijk- en profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel van je profiel;
 - b. tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen in het bepalen van de uitslag;
 - c. het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6 maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan een 6 maar niet lager dan een 4.
4. Je bent cum laude geslaagd voor vwo als je examen voldoet aan deze eisen:
 - a. tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0 voor de vakken uit het gemeenschappelijk- en profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel van je profiel;
 - b. tenminste het eindcijfer 7 of tenminste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen in het bepalen van de uitslag;
 - c. het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 7 maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan een 7 maar niet lager dan een 4.

Artikel 40 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Mocht een bepaling uit dit examenreglement in strijd zijn met het Eindexamenbesluit, vervalt de betreffende bepaling en geldt de bepaling uit het Eindexamenbesluit.