



INTEGRITEITCODE

Stichting O.V.O. Tiel (Lingecollege)

Vastgesteld in MT d.d. 1 april 2019.

Instemming MR d.d. 7 mei 2019.



De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel, hierna te noemen RSG Lingecollege, streeft ernaar zo goed mogelijk onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een goede leerling en een zelfbewuste en verantwoordelijke burger.

De school is er voor de leerlingen. Zij hebben recht op het beste onderwijs en kansen om zich te ontwikkelen. Dit is het uitgangspunt van de missie van RSG Lingecollege

Een goede communicatie en dialoog tussen alle betrokkenen draagt bij aan de kwaliteit van de school(organisatie). In een lerende organisatie worden de voorwaarden gecreëerd waarbinnen medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

Verdere informatie over RSG Lingecollege vindt u op onze website www.rsglingecollege.nl. Op deze site kunt u ook doorklikken naar de websites van de locaties.

De medewerkers van RSG Lingecollege doen hun werk in intensieve samenwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in RSG Lingecollege als organisatie en in de mensen die met elkaar het imago van RSG Lingecollege bepalen.

Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitcode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van RSG Lingecollege.

Dat betekent dat deze code niet alleen voor medewerkers, afdelingsleiders, schoolleiders, bestuurder, en leden van de Raad van Toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van RSG Lingecollege.

Waar in dit document wordt gesproken van “**de medewerker**” wordt tevens bedoeld de “**representant**” van RSG Lingecollege. Wanneer wordt gesproken van “RSG Lingecollege” worden tevens de locaties bedoeld.

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat om de belangen van:

- onze locaties;
- onze medewerkers;
- RSG Lingecollege;
- de samenleving.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd, zijn op twee manieren geformuleerd:

- Afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen).
- Afspraken in de vorm van gedragslijnen.



Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitcode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van RSG Lingecollege.

Iedere medewerker en representant wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en te weten aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden.

Bewustwording en dialoog.

Deze integriteitcode is niet bedoeld als een opsomming van regels met sancties. We hopen een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. Hieronder noemen wij een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit. Diverse thema's zijn reeds in onze statuten, reglementen, gedragscodes, klachtenregelingen en klokkenluiderregeling en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitcode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen RSG Lingecollege zoals bedoeld in de CAO Voortgezet Onderwijs en conform de Governance Code Goed Bestuur van de VO-raad.

Integriteitcode

Algemeen

Van de medewerkers van RSG Lingecollege wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen kan keren.

Medewerkers en representanten van RSG Lingecollege doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en representanten die geacht kunnen worden namens RSG Lingecollege op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.



De omgang met onze partners/klanten/collega's

- RSG Lingecollege wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, collega's, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.
- Collega's hebben recht op vrijheid van meningsuiting. Zij mogen echter geen uitlatingen doen die zijn/haar functioneren of het imago van RSG Lingecollege, c.q. collega's, ouders en/of leerlingen, kunnen schaden, noch verbaal noch via de sociale media. Contact met de media aangaande schoolzaken is voorbehouden aan het bestuur van RSG Lingecollege c.q. de locatiedirecties, tenzij anderszins is afgesproken met de leidinggevende.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Scheiding werk en privé

RSG Lingecollege wil bekend staan als een integere onderwijsorganisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klant-rol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook RSG Lingecollege doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van RSG Lingecollege wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van RSG Lingecollege en een leverancier van RSG Lingecollege, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden.
- De opdrachtverlening door RSG Lingecollege aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van RSG Lingecollege werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van RSG Lingecollege.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens RSG Lingecollege.
- De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van RSG Lingecollege, zijn deze niet toegestaan.



- RSG Lingecollege sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van RSG Lingecollege. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- RSG Lingecollege wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 60,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- RSG Lingecollege wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de locatie bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De vertegenwoordiger van RSG Lingecollege of een directielid van een van de locaties zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten – worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor RSG Lingecollege kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.



Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Hierbij zijn voor medewerkers uiteraard de vaste regelingen en procedures van toepassing, zoals weergegeven op het Extranet onder "rechtsbescherming".

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij:

- de directeur van de betreffende locatie (indien het een locatie-gebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is).

Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft verzoeken wij u dit te melden bij:

- het bestuur van de Stichting O.V.O. Tiel, bereikbaar via telefoon: 0344-640150 of per post: Postbus 224, 4000 AE Tiel.

Indien het een melding is waarbij het bestuur is betrokken, verzoeken wij u dit te melden bij:

- de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting O.V.O. Tiel, bereikbaar via stichting@rsglingecollege.nl of per post: Postbus 224, 4000AE Tiel.

U kunt zich natuurlijk ook wenden tot de GGD Gelderland-Zuid via tel. nr. (088) 1447330. Die vult voor de school de rol van externe vertrouwenspersoon in.

