

# JAARVERSLAG 2023

Goedgekeurd door bestuur en  
vastgesteld door de Raad van Toezicht op .. juni 2024.



**Postadres**

Postbus 224, 4000 AE Tiel

**Telefoon**

0344 - 64 09 12

**E-mail**

[info@lingecollege.nl](mailto:info@lingecollege.nl)

**Website**

[www.lingecollege.nl](http://www.lingecollege.nl)

**KVK**

110455151

© Lingecollege

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Lingecollege.



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
<b>A:</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Visie en besturing</b>	<b>7</b>
2.1	Profiel van Het Lingecollege	7
2.2	Missie en visie	7
2.3	Organisatiestructuur	8
2.4	Locaties	9
<b>3</b>	<b>Algemene terugblik op kalenderjaar 2023</b>	<b>11</b>
3.1	Crisis	11
3.2	Start interim-bestuurder	12
3.3	Onderzoeken door Inspectie van het Onderwijs	12
3.4	Breed cultuuronderzoek door Galan Groep	13
3.5	Uitkomsten en vervolg onderzoeken door Inspectie van het Onderwijs	14
3.5.1	Herstelopdrachten bestuur	14
3.5.2	Inrichting verbeterorganisatie	16
3.5.3	Opdrachtomschrijvingen	17
3.5.4	Interim-functionarissen	17
3.5.5	Vooruitblik	18
<b>4</b>	<b>Governance</b>	<b>19</b>
4.1	Raad van Toezicht	19
4.2	Medezeggenschapsraad	19
4.3	Ontwikkelingen governance	20
4.4	Verantwoording	21
4.5	Afhandeling klachten	21
<b>5</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>23</b>
	Inleiding	23
5.1	Onderwijsproces	25
5.1.1	Basisvaardigheden (OP0)	25
5.1.2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	25
5.1.3	Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	26
5.2	Onderwijsresultaten (OR1)	28



5.2.1	Onderwijspositie ten opzichte van advies PO	28
5.2.2	Onderbouwsnelheid	29
5.2.3	Bovenbouwsucces	30
5.2.4	Examencijfers	31
5.2.5	Slagingspercentage	31
5.2.6	Vooruitblik	32
5.3	Veiligheid en schoolklimaat	32
5.4	Passend onderwijs	33
5.4.1	Basisondersteuning	33
5.4.2	Extra ondersteuning	33
5.4.3	Samenwerkingsverband Rivierenland	34
5.5	Toetsing en examinering	34
<b>6</b>	<b>Onderwijsondersteunende dienst</b>	<b>35</b>
	Inleiding	35
6.1	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
6.2	HR	36
6.2.1	Afdeling HR	36
6.2.2	Ontwikkelingen kerngetallen	36
6.2.3	Ontwikkelingen HR	36
6.3	Facilitair, huisvesting en ICT	39
6.3.1	Afdeling facilitair, huisvesting en ICT	39
6.3.2	Vooruitblik	40
6.4	Financiën & control	41
6.4.1	Treasurybeleid	41
6.4.2	Risicomanagement	41
6.4.3	Investeringsbeleid/investeringen	41
6.4.4	Bijzonderheden verslagjaar	42
	<b>Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht 2023</b>	<b>44</b>
	Voorwoord	44
	Thema's tijdens de bijeenkomsten van de RvT	45
	Toezichtsvisie en toezichtskader	46
	Samenstelling Raad van Toezicht	47
	Basisgegevens van de toezichthouders	48
	Professionalisering, zelfevaluatie en functioneren	49
<b>1</b>	<b>Continuïteitsparagraaf</b>	<b>50</b>
1.1	Inleiding	50



1.2	Gegevensset	50
1.2.1	Leerlingprognose	50
1.2.2	Formatieve inzet	51
1.3	Meerjarenbegroting	52
1.4	Financiële positie	54
1.5	Overige rapportages	54
1.5.1	Interne risicobeheersings- en controlesysteem	54
1.5.2	Risicoanalyse	55
<b>2</b>	<b>Financiële overzichten</b>	<b>57</b>
2.1	Balans per 31 december 2023	57
2.2	Staat van baten en lasten	58
2.3	Kasstroomoverzicht	59
<b>3</b>	<b>Toelichting op financiële overzichten</b>	<b>60</b>
3.1	Toelichting op de balans per 31 december 2023	60
3.1.1	Algemeen	60
3.1.2	Materiële vaste activa: gebouwen en terreinen	60
3.1.3	Materiële vaste activa: inventaris en apparatuur	60
3.1.4	Vorderingen	60
3.1.5	Overige activa en passiva	61
3.1.6	Voorzieningen	61
3.1.7	Resultaatbepaling	62
3.1.8	Kasstroomoverzicht	62
3.1.9	Cijfermatige toelichting	62
3.2	Toelichting op Staat van Baten en Lasten	73
3.2.1	Algemeen	73
3.2.2	Cijfermatige toelichting	77
<b>C</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>89</b>
<b>1</b>	<b>Afkortingen</b>	<b>89</b>

# 1 Inleiding

Het jaarverslag 2023 is een verantwoordingsdocument van het afgelopen kalenderjaar voor interne en externe belanghebbenden, zoals medewerkers, ouders, leerlingen, samenwerkingspartners, gemeenten, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs (hierna te noemen: inspectie).

Het jaarverslag bestaat uit drie delen:

A Bestuursverslag

B Financieel verslag

C Overige gegevens

Het strategisch beleidskader 2020-2023, onderzoeksrapportages van de Inspectie van het Onderwijs, onze verbeterplannen in relatie tot plan- en beleidsdocumenten aangaande de onderwijskwaliteit en het financieel beleidsplan vormen de basis voor deel A, het bestuursverslag. Het bestuursverslag beschrijft de missie en visie, de organisatiestructuur, strategische doelstellingen, ontwikkelingen op het gebied van governance, onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkelingen, onderwijsresultaten, personeelsbeleid en bedrijfsvoering. In het bestuursverslag is tevens een jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen en we kijken terug op ontwikkelingen in de medezeggenschapsraad in 2022-2023.

In deel B, het financieel verslag, wordt de continuïteitsparagraaf gepresenteerd. Ook zijn overige financiële overzichten en een toelichting daarop in dit verslag opgenomen. In deel C zijn een afkortingenlijst, gegevens van de rechtspersoon en het colofon opgenomen.



## A: Bestuursverslag

### 2 Visie en besturing

#### 2.1 Profiel van Het Lingecollege

Het Lingecollege is dé middelbare school voor iedereen uit Tiel en omgeving. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel (hierna te noemen: de stichting) is de overkoepelende stichting van het Lingecollege.

Op het Lingecollege zijn alle leerlingen en personeelsleden welkom, ongeacht hun sociale, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren onze leerlingen waardering te hebben voor elkaars meningen en overtuigingen. Ons onderwijs is waarde(n)vol. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen mensen zonder een voorkeur voor een opvatting uit te spreken. Ons onderwijs is onvoorwaardelijk en voor iedereen.

We leren onze leerlingen duurzaam te handelen. Het bewust omgaan met onze leefomgeving, onze planeet, draagt bij aan een toekomstbestendige leefomgeving voor de leerling. In een wereld waarin tegenstellingen soms uitvergroot worden en waarbij het recht tot vrijheid van meningsuiting bijdraagt aan polarisatie en de vrijheid van de ander kan begrenzen, wil het Lingecollege een school zijn die samen met de leerlingen appelleert aan wederzijdse verdraagzaamheid. Hierbij doen we een beroep op de leerlingen om niet alleen naar hun eigen belang te kijken, maar ook naar dat van de ander en vanuit deze blik te werken en bouwen aan een inclusieve samenleving.

#### 2.2 Missie en visie

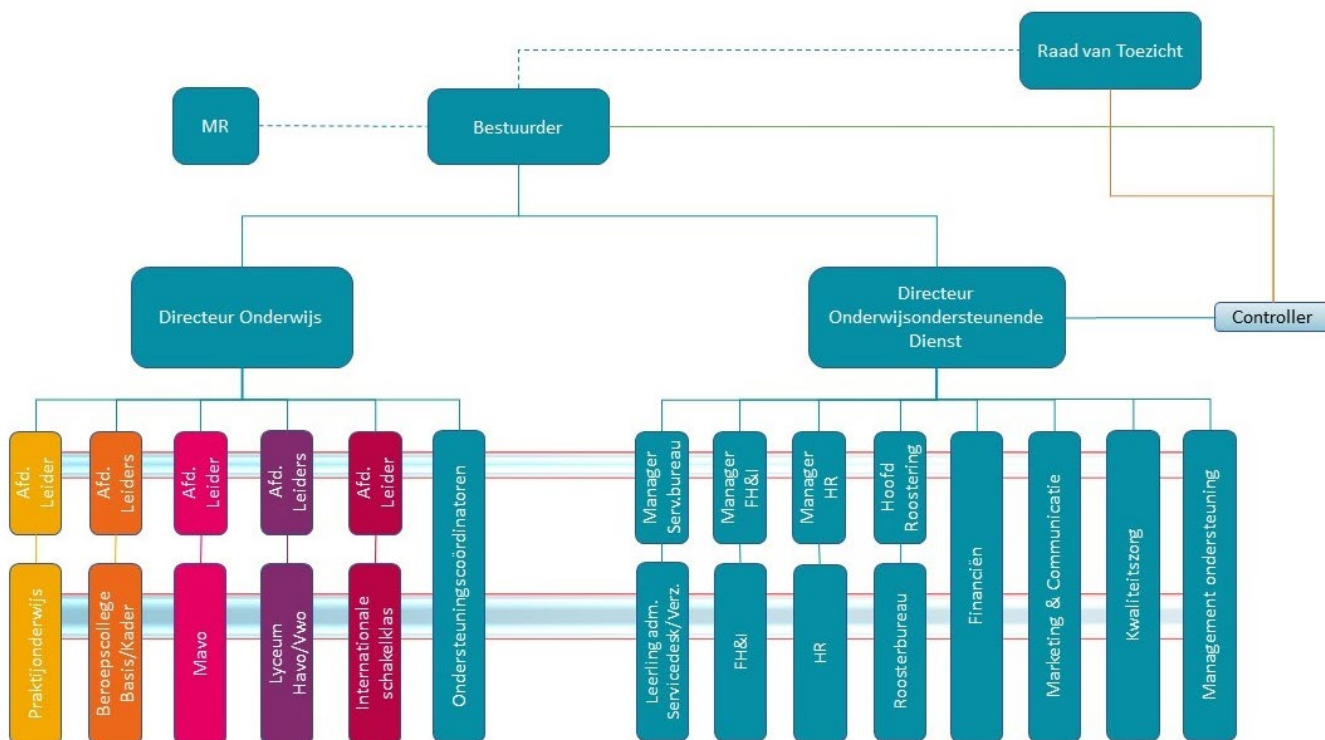
Op het Lingecollege vinden we dat onderwijs verder gaat dan kennis overbrengen. Het gaat ook over persoonlijke groei. Het is onze missie om jongeren te begeleiden om op zelfverzekerde en eigen wijze betekenis te kunnen geven aan hun toekomstige rol in de maatschappij. Het gaat ons naast gehaalde toetsen en slagingspercentages ook om de ontdekkingsreis zelf. Een reis die moet leiden tot nieuwe kennis, maar ook zeker tot veel enthousiasme, plezier, vriendschap en inspiratie. Daarom geven we iedereen, zowel leerlingen als medewerkers, de ruimte om eigen keuzes te maken, met plezier te



experimenteren en daarvan te leren. Door oog te hebben voor mensen, en verschillen te omarmen, ontdekken wij interesses en talenten van leerlingen. We doen dit binnen de vertrouwde omgeving van het Lingecollege, waar iedereen zichzelf kan zijn, we altijd uitgaan van het positieve en we respect hebben voor elkaar. Met aandacht ondersteunen we die ontdekkingstocht, want elke reis is uniek.

## 2.3 Organisatiestructuur

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is ingericht volgens het two-tiermodel. Het bestuur vormt het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bovendien fungeert de RvT als klankbord voor de bestuurder. De dagelijkse leiding is in deze structuur handen van de directeur onderwijs, de directeur onderwijsondersteunende dienst en de afdelingsleiders. In onderstaand organigram hebben wij onze organisatiestructuur van 2023 weergegeven. In 2024 zal het Lingecollege komen tot een wijziging van de organisatiestructuur. Deze nieuwe structuur heeft als doel het Lingecollege zodanig in te richten dat de structuur aansluit bij de opgaven van het Lingecollege in het heden én de organisatie toekomstbestendig te maken.





## 2.4 Locaties

Het Lingecollege verzorgde in 2023 onderwijs aan 2167 leerlingen verspreid over vier locaties. Op deze locaties worden binnen afdelingen verschillende opleidingen aangeboden.

Locatie	Opleidingen
Praktijkonderwijs	praktijkonderwijs
Beroepscollege	vmbo basis vmbo kader
Internationale schakelklas	onderwijsvoorziening nieuwkomers
Mavo	theoretische leerweg
Lyceum	havo vwo

### Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs (pro) is erop gericht leerlingen uit te laten stromen naar werk of naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 1 of niveau 2.

### Beroepscollege

Op de locatie beroepscollege verzorgen we vmbo-onderwijs. Leerlingen ontdekken in leerjaar 1 welk profiel het beste bij hen past.

We bieden op het beroepscollege de basisberoepsgerichte leerweg (bbl) en de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) aan. Vanaf leerjaar 2 volgen leerlingen hun onderwijs in een van de volgende profielen: Horeca, bakkerij en recreatie (hbr), Produceren, installeren en energie (pie), Logistiek, economie en ondernemen (leo) of Zorg en Welzijn (zw). Leerlingen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de sportklas.



Met een diploma basis krijgt de leerling toegang tot het mbo niveau 2 en met een diploma kader tot niveau 3 of niveau 4. Het beroepscollege is in 2021 gestart aan een traject gericht op nieuwbouw op het Veilingterrein in Tiel.

### **Internationale schakelklas**

De ISK is een voorziening voor nieuwkomers waar we onderwijs verzorgen dat aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. De ISK-leerlingen volgen onderwijs binnen hun eigen, kleinschalige afdeling. Het Lingecollege draagt eraan bij dat nieuwkomersleerlingen na de ISK in een bij hen passende onderwijssoort terecht komen, zodat zij hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

Het Lingecollege heeft ten aanzien van deze doelgroep een verantwoordelijkheid op regionaal niveau, aangezien de ISK op het Lingecollege de enige voorziening is in de regio Rivierenland.

### **Mavo**

Op de mavo-locatie verzorgen we de theoretische leerweg. We bieden daarnaast de mogelijkheid aan tot het volgen van talentroutes. Zo kunnen leerlingen deelnemen aan de sportklas. Ook biedt de mavo de mogelijkheid aan leerlingen om Cambridge English te volgen. Hiervoor hanteren we een procedure. Na het behalen van een diploma stromen leerlingen door naar het mbo niveau 4 of havo 4.

### **Lyceum**

Het lyceum verzorgt onderwijs op havo- en vwo-niveau. Het Lingecollege heeft een van de oudste gymnasia van Nederland. Ook biedt het lyceum leerlingen de mogelijkheid om technasiumonderwijs en Cambridge English te volgen. Na het havo kan een leerling doorstromen naar het vwo of het hoger beroepsonderwijs. Na het vwo stroomt een leerling door naar het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs. Bij de start van schooljaar 2021-2022 hebben leerlingen en medewerkers het vernieuwde, moderne gebouw in gebruik genomen.



## 3 Algemene terugblik op kalenderjaar 2023

In 2023 zou het laatste uitvoeringsjaar van het strategisch beleidskader 2020-2023 zich voltrekken waarna een proces zou starten om tot een nieuw strategisch beleidskader voor de voorliggende planperiode te komen. Ten gevolge van de bestuurs- c.q. vertrouwenscrisis, de onderzoeken en rapportages van de Inspectie van het Onderwijs, het onderzoek van de Galan Groep en de daaruit voortvloeiende opgaven en aandachtspunten voor de interim-bestuurder en de organisatie als geheel heeft dit proces niet als zodanig plaatsgevonden.

In dit hoofdstuk blikken we terug op het roerige kalenderjaar 2023 dat achter ons ligt. Daarin beperken we ons tot de hoofdzaken en verwijzen we voor nadere informatie naar bijlagen en diverse rapportages. In het verslag van de Raad van Toezicht is vanuit het perspectief van het toezichthoudend orgaan een terugblik op 2023 geschreven.

### 3.1 Crisis

In mei 2023 brak er op het Lingecollege een vertrouwens- c.q. bestuurs- c.q. vertrouwenscrisis uit. Na een periode van veel onrust op verschillende afdelingen binnen het Lingecollege en stevige kritiek op het handelen van bestuur en directie in dezen, hebben meerdere medewerkers middels een petitie het vertrouwen in het bestuur en de directie opgezegd. Op 23 juni 2023 communiceerde de Raad van Toezicht naar medewerkers dat de bestuurder en de Raad van Toezicht in het belang van de scholen gezamenlijk hadden besloten dat de bestuurder zou terugtreden per 26 juni 2023.

Op 30 juni communiceerde de Raad van Toezicht naar medewerkers en ouders o.a. dat zij het van groot belang vond dat de rust op school zou terugkeren en dat de eerste stap om dit te bereiken het aanstellen van een interim-bestuurder zou zijn aan wie de bestuurlijke taken en bevoegdheden zouden worden overgedragen. Ook werd in dit communiqué aangekondigd dat er rust nodig was om grondig te laten onderzoeken wat er feitelijk aan de hand is en de onderlinge verbinding weer te laten groeien. De Raad van Toezicht communiceerde dat naast het aanstellen van een interim-bestuurder de volgende stap zou bestaan uit het zoeken naar een onderzoeksbureau en het vormgeven van de opdracht voor een onafhankelijk onderzoek. De Raad van Toezicht gaf in dit communiqué aan dat in beide stappen de Raad van Toezicht en de MR gezamenlijk zouden optrekken.



Nog voor de zomervakantie volgde een petitie waarin door meerdere medewerkers het vertrouwen in de Raad van Toezicht werd opgezegd.

### 3.2 Start interim-bestuurder

Ten gevolge van de bestuurs- c.q. vertrouwenscrisis heeft de Raad van Toezicht interim-bestuurder Nico de Vrede per 1 augustus aangesteld. Hierover hebben de Raad van Toezicht en de MR gezamenlijk op 12 juli 2023 belanghebbenden geïnformeerd. Op 18 augustus 2023 heeft de interim-bestuurder medewerkers geïnformeerd over de kern van zijn opdracht. De door de MR en RvT geformuleerde opdracht aan de interim-bestuurder is de volgende:

- rust herstellen onder medewerkers, leerlingen, ouders en stakeholders;
- vertrouwen opbouwen en verbinding realiseren tussen de medewerkers leidinggevenden, staf en directie;
- realiseren van een goede start van het nieuwe schooljaar;
- faciliteren van het in te zetten onafhankelijk onderzoek;
- zorg dragen voor continuïteit in en voortzetting van de stappen die zijn gezet op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem en de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit;
- zorgdragen voor continuïteit op bedrijfsvoering en financiën en behouden van de goede stappen die zijn gezet.

Van de interim-bestuurder wordt verwacht dat hij

- in staat is om open en transparant te communiceren en zo het gevoel van sociale veiligheid te versterken;
- open staat voor een vorm van governance waarin de MR actief betrokken wordt.

### 3.3 Onderzoeken door Inspectie van het Onderwijs

De start van schooljaar 2023-2024 stond in het teken van het naderend vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur én van kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs (hierna te noemen: inspectie) op alle afdelingen van het Lingecollege. In de onderzoeksrapportages van de Inspectie van het Onderwijs (1 december 2023) worden de aanleiding en het moment van onderzoek door de inspectie toegelicht.



Voor de inspectie vormde de bestuurs- c.q. vertrouwenscrisis op het Lingecollege, met risico's voor de onderwijskwaliteit en de veiligheid van leerlingen op de locaties van het Lingecollege, de directe aanleiding voor het onderzoek. De inspectie heeft medio juni hierover een reeks signalen ontvangen waarover zij kort daarna in overleg trad met de bestuurder, de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad. De laatste twee gesprekken voerden de Inspectie van het Onderwijs samen de Nederlandse Arbeidsinspectie, omdat daar signalen waren binnengekomen over de sociale veiligheid van medewerkers. De inspectie van het onderwijs heeft op grond van deze gesprekken en de genoemde signalen besloten om het reeds geplande vierjaarlijks onderzoek naar voren te halen en tegelijkertijd bij alle afdelingen van het Lingecollege kwaliteitsonderzoeken uit te voeren.

Begin september werden alle medewerkers door de afdeling kwaliteitszorg geïnformeerd over de naderende onderzoeken door de Inspectie van het Onderwijs en de opzet hiervan. Op 5 september 2023 vond het startgesprek met de inspectie plaats. Op 18 september 2023 vond het bestuursonderzoek plaats en vervolgens werden in diezelfde week en de daarop volgende week kwaliteitsonderzoeken op de locaties van het Lingecollege uitgevoerd.

### 3.4 Breed cultuuronderzoek door Galan Groep

Op 20 september 2023 kondigde de interim-bestuurder intern aan dat de MR en de interim-bestuurder in overleg met de bonden besloten hadden om te starten met een cultuuronderzoek dat breed in de organisatie zou worden uitgevoerd. Ook werd gecommuniceerd dat de Galan Groep dit onderzoek zou uitvoeren en een mogelijke onderzoeksopzet werd beschreven. De Galan Groep helpt als adviesbureau organisaties zelf effectiever te worden in het oplossen van vraagstukken. De Raad van Toezicht is opdrachtgever van dit onderzoek en heeft het opdrachtgeverschap gedelegeerd naar de interim-bestuurder en de MR van het Lingecollege. In september werden ouders en leerlingen geïnformeerd over het naderend inspectie-onderzoek en over de start van een cultuuronderzoek.

Op 5 oktober 2023 ontvingen alle medewerkers een brief van de interim-bestuurder waarin zij werden uitgenodigd om deel te nemen aan het cultuuronderzoek. In de brief werd de opzet van het cultuuronderzoek beschreven. De onderzoekers hebben de opdracht gekregen om de cultuur op het Lingecollege in de breedte te onderzoeken.



Daarbij onderzochten zij de de organisatiecultuur en de organisatiepatronen. Onderwerpen van het onderzoek waren sociale (on)veiligheid, (ongewenst) gedrag en de bestuurscultuur. Het doel van dit onderzoek was te komen tot een gedeeld beeld van de problematiek dat de basis zou vormen waarop een plan van aanpak voor de korte en middellange termijn gemaakt kon worden. Alle medewerkers van het Lingecollege zijn uitgenodigd om deel te nemen aan het onderzoek. Dat kon door het invullen van een vragenlijst of door een 1-op-1 gesprek met de onderzoekers aan te vragen. Daarnaast hebben de onderzoekers gesproken met medewerkers van het Lingecollege in focusgroepen met als doel meer diepte aan het onderzoek te geven. In de week van 11 oktober 2023 is het cultuuronderzoek getart. In november 2023 heeft de interim-bestuurder middels een brief medewerkers geïnformeerd over de voortgang van het proces van het cultuuronderzoek. In januari 2024 heeft de Galan Groep de uitkomsten van het onderzoek aan medewerkers van het Lingecollege gepresenteerd. Alle medewerkers zijn voor de presentatie uitgenodigd. Het onderzoeksrapport is niet aan medewerkers beschikbaar gesteld. In het kader van transparantie en tegelijkertijd zorgvuldig handelen, heeft de interim-bestuurder besloten het rapport wel ter inzage te leggen op locatie alwaar medewerkers op afspraak het rapport konden lezen.

### 3.5 Uitkomsten en vervolg onderzoeken door Inspectie van het Onderwijs

Op 12 oktober 2023 heeft het eindgesprek met de inspectie plaatsgevonden over het vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur en de kwaliteitsonderzoeken op de locaties. De inspectie heeft met ons hun bevindingen en oordelen gedeeld en heeft aangegeven dat de gesprekken met medewerkers en leerlingen open zijn gevoerd. De inspectie heeft op 9 januari jl. de definitieve rapportages inclusief onze beleidsreactie op haar website ([www.inspectievanhetonderwijs.nl](http://www.inspectievanhetonderwijs.nl)) gepubliceerd. In deze rapportages heeft de inspectie haar oordelen toegelicht en herstelopdrachten geformuleerd; op bestuursniveau en op alle afdelingen is de kwaliteit als onvoldoende beoordeeld en op het praktijkonderwijs als zeer zwak. De inspectie heeft geconstateerd dat er sprake is van deugdelijk financieel beheerd.

#### 3.5.1 Herstelopdrachten bestuur

De inspectie beoordeelt in het vierjaarlijks onderzoek de besturing, kwaliteitszorg en ambities van besturen van scholen. De inspectie heeft onderzocht of de sturing door



het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de afdelingen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Daartoe hanteert de inspectie het *Onderzoekskader 2021* waarin het Waarderingskader besturen is opgenomen.

In dit waarderingskader is het kwaliteitsgebied *Besturing, kwaliteitszorg en ambities* uitgewerkt in drie standaarden:

BKA 1: *Visie, ambities en doelen*

BKA 2: *Uitvoering en kwaliteitscultuur*

BKA 3: *Evaluatie, verantwoording en dialoog*

De inspectie heeft deze standaarden als onvoldoende beoordeeld en heeft het bestuur herstelopdrachten gegeven om deze standaarden naar een voldoende te brengen.

De herstelopdrachten zijn als volgt:

- Het bestuur moet de doelen voor de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en burgerschap concreet uitwerken.
- Het bestuur moet een stelsel voor kwaliteitszorg inrichten, dat het mogelijk maakt te sturen op de kwaliteit van het onderwijs en de realisatie van de visie, ambities en doelen.
- Het bestuur moet ervoor zorgen dat er een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling bestaat tussen bestuur, directie en afdelingsleiding. Het bestuur moet zorgen voor een schoolplan dat voldoet aan de wet.
- Het bestuur moet sturing en uitvoering geven aan de visie, ambities en doelen voor onderwijskwaliteit.
- Het bestuur moet een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur bevorderen.
- Het bestuur moet ervoor zorgen dat het intern toezicht zijn taken deugdelijk invult.
- Het bestuur moet systematisch analyseren en evalueren of de visie, ambities en doelen voor onderwijskwaliteit worden gerealiseerd.
- Het bestuur moet zorgen voor goed functionerende medezeggenschap.
- Het bestuur moet ervoor zorgen dat de wettelijke vereisten inzake het schoolondersteuningsprofiel en de vrijwillige ouderbijdrage worden nageleefd.



In de rapportage van de inspectie worden deze herstelopdrachten toegelicht en nader gespecificeerd. Dialoog over de oordelen en herstelopdrachten van de inspectie heeft opgeleverd dat er wordt gewerkt vanuit een papieren werkelijkheid; het Lingecollege beschikt over tal van stukken over bijvoorbeeld het strategisch beleid, onderwijs en kwaliteitszorg. Het ontbreekt echter aan werkelijke verbinding op bestuurs- en afdelingsniveau én het stukt in de fase van uitvoering. Sturing op die twee vlakken is dan ook cruciaal voor het herstel van het Lingecollege.

### 3.5.2 Inrichting verbeterorganisatie

In oktober en begin november heeft de afdeling kwaliteitszorg zich met ondersteuning van *Leren verbeteren* gericht op het inrichten van de verbeterorganisatie. Dat heeft geleid tot een procesplan ten behoeve van het komen tot gedegen verbeterplannen waarin o.a. de rollen binnen de verbeterorganisatie zijn beschreven. Dit procesplan is toegelicht in de MR en gedeeld met medewerkers. De inspectie heeft ons binnen kaders de ruimte en de kans gegeven allereerst zelf verbeterplannen te ontwikkelen. Het Lingecollege bevond zich ten tijde van dit proces in een fase waarin de gevolgen van de bestuurs- c.q. vertrouwenscrisis merkbaar waren in de organisatie en waarin medewerkers en het managementteam de uitkomsten van de onderzoeken van de inspectie verwerkten. Gelijktijdig stond het Lingecollege voor de opgave om op bestuurs- en afdelingsniveau de kwaliteit fors te verbeteren. Dat vroeg om gedegen verbeterplannen, adequate sturing en passende hulpstructuren om de verbeterplannen tot uitvoering te brengen. In het licht daarvan heeft de interim-bestuurder de verbeterorganisatie ingericht bestaande uit een stuurgroep, een herstelgroep bestuur en een herstelgroep onderwijs. In de bestuursrapportage zijn herstelopdrachten opgenomen voor het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel. In deze herstelopdrachten is onderscheid te maken tussen opdrachten die op bestuurs- en MT-niveau belegd worden, bijvoorbeeld de verantwoordelijkheidsverdeling, sturingsvraagstukken, én opdrachten die direct verband houden met de kwaliteit van het onderwijsproces en de kwaliteitszorg op afdelingsniveau; basisvaardigheden, kwaliteitszorg en veiligheid. De bestuursherstelgroep richt zich primair op de laatstgenoemde categorie. De onderwijsherstelgroep richt zich – in samenhang met de kwaliteitszorg op bestuursniveau- op de kwaliteitszorg op afdelingsniveau én op de kwaliteit van het onderwijsproces.





De afdelingsleiders die tezamen het managementteam vormen bleven verantwoordelijk voor de sturing op de kwaliteit van het onderwijs binnen hun afdelingen.

Op 19 december 2023 heeft het Lingecollege de verbeterplannen en de rolbeschrijving van de stuurgroep en de herstelgroepen bestuur en onderwijs bij de inspectie aangeleverd. De bedoeling was dat de inspectie haar toezichtplan zou baseren op onze verbeterplannen. De inspectie heeft besloten om deze verbeterplannen, met slechts enkele aanvullingen vanuit de inspectie, als toezichtplan over te nemen. De omvangrijke en uitdagende opgave waar het Lingecollege voor staat vraagt dat alle medewerkers op de hoogte zijn van die opgave én van de plannen om tot verbetering te komen. Daarom hebben we naast de rapportages tevens de verbeterplannen en de rolbeschrijving van de verbeterorganisatie met alle medewerkers gedeeld. De stuurgroep heeft medewerkers aangehaakt gehouden door periodieke nieuwsbrieven.

### 3.5.3 Opdrachtomschrijvingen

De afdeling kwaliteitszorg heeft na het opleveren van de verbeterplannen gewerkt aan opdrachtomschrijvingen voor de herstelgroepen, zodat deze groepen aan een gerichte opdracht kunnen werken. Daarvoor heeft kwaliteitszorg de herstelopdrachten zoals beschreven in de rapportages van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs als basis gebruikt voor de uitwerking van de opdrachten.

De herstelopdrachten heeft kwaliteitszorg beschouwd in het licht van wettelijke en interne kaders, reeds ingezette ontwikkelingen op bestuurs- en afdelingsniveau en bestaande en te ontwikkelen plan- en verantwoordingsdocumenten. Vervolgens heeft de afdeling de opdrachten voor de herstelgroepen zodanig geformuleerd dat deze binnen kaders richtinggevend zijn en tegelijkertijd voldoende ruimte laten voor initiatieven, ontwikkelingen en oplossingsrichtingen. Dit met als doel dat het voor alle medewerkers helder is op welke manier we werken aan herstel van de kwaliteit van besturing en onderwijs.

### 3.5.4 Interim-functionarissen

De directeur onderwijs was sinds 6 september niet meer actief. In oktober kondigde de interim-bestuurder intern aan dat dat zo zal blijven. De directeur onderwijsondersteunende diensten is met ingang van januari 2024 vervangen door een interim-directeur bedrijfsvoering.



Op verzoek van de afdelingsleiders heeft de interim-bestuurder eind kalenderjaar 2023 een interim-directeur onderwijs geworven. De interim-directeur onderwijs is 22 januari 2024 aan haar opdracht gestart. In december 2023 kondigde de HR-manager aan dat zij in januari met een nieuwe uitdaging zou starten. De interim-bestuurder heeft diezelfde maand de werving voor een interim-HR-manager opgestart. Het beroepscollege en het praktijkonderwijs werden geleid door twee afdelingsleiders. Op zowel het beroepscollege als op het praktijkonderwijs is een zittende afdelingsleider uitgevallen. Ter ondersteuning van de afdelingsleider van het beroepscollege en de afdelingsleider van het praktijkonderwijs is voor beide locaties een interim-functionaris geworven. Zij zijn eind kalenderjaar 2023 met hun opdracht gestart.

Het is de bedoeling synchroon aan het proces van de herinrichting van de organisatie de interim-functionarissen geleidelijk in een zogenaamde dakpanconstructie hun taken over te laten dragen aan de betreffende functionarissen.

### 3.5.5 Vooruitblik

Kalenderjaar 2024 zal in het teken staan van het verbeteren van de onderwijskwaliteit van het Lingecollege. Hierop gaan we in *Hoofdstuk 4 Onderwijs* nader in. De naderende herstructurering van de organisatie en het versterken van het onderwijskundig leiderschap hebben tot doel de grote opgaven waar het Lingecollege voor staat te volbrengen. De aanbevelingen van de Galan Groep vormen een belangrijk vertrekpunt voor het realiseren van een professionele cultuur en de ondersteunende hulpstructuren binnen het Lingecollege. Deze structuren hebben tot doel dat het voor leerlingen en hun ouders/verzorgers en medewerkers helder is waar zij op welke manier terecht kunnen met hun hulpvragen en dat wij dit geborgd hebben binnen onze organisatie. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de interne en externe vertrouwenspersonen, aanspreekpunten pesten, preventiemedewerkers etc. Ook houden we de regelingen en protocollen die daarmee samenhangen tegen het licht, zoals de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling etc. In 2024 maken we een inventarisatie van hetgeen we reeds hebben en doen, de wettelijke vereisten en onze wensen. Daar komt een opdracht uit voort waarbij we een externe partij zullen aantrekken ter advisering en ondersteuning.

In het strategisch beleidskader 2020-2023 zijn doelstellingen geformuleerd op de volgende thema's: samenwerking, leiderschap, onderwijs en leren, de interne organisatie en positionering en profilering. Hoewel op het niveau van bestuur en het managementteam het strategisch beleidskader 2020-2023 in kalenderjaar 2023 niet leidend is geweest, heeft het interim-bestuur wel maatregelen ingezet en processen



opgestart met het oog op de toekomst van het Lingecollege. In 2024 zal de wervingsprocedure van een directeur-bestuurder starten. Vervolgens zal in het licht van het hersteltraject van het Lingecollege én gericht op de maatschappelijke opgaven een toekomstbestendig Lingecollege een nieuw en passend strategisch perspectief 2024-2026 ontwikkeld worden.

## 4 Governance

### 4.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen en de rechtmatige en doelmatige besteding van deze middelen. Daarnaast houdt de RvT integraal toezicht op de besturing en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Tevens vervult de RvT een klankbordfunctie voor de bestuurder. De RvT heeft zichzelf tot doel gesteld om toezicht te houden met inachtneming van de *Code goed onderwijsbestuur VO 2019* en de *Code goed Toezicht*. De RvT legt in haar verslag dat is opgenomen in *Bijlage 1* verantwoording af over haar handelen in kalenderjaar 2023.

De Raad van Toezicht bestond bij aanvang van 2023 uit vijf leden: de heer Van Tuijl (voorzitter), de heer Van Velthoven, mevrouw Zanen-Krijger, mevrouw Go-Hippe en mevrouw Rook. Gedurende kalenderjaar 2023 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. Mevrouw Go-Hippe en de heer van Velthoven zijn in de eerste helft van 2023 teruggetreden en de heer van Tuijl heeft zich in het najaar van 2023 teruggetrokken. Sinds september 2023 is Theo Douma lid van de Raad van Toezicht. Op 20 november 2023 heeft de Raad van Toezicht Marcel van der Knaap benoemd tot interim-voorzitter.

### 4.2 Medezeggenschapsraad

In 2020 kende het Lingecollege een medezeggenschapsraad (MR) en twee deelraden (DMR) die elk een aantal locaties vertegenwoordigden. In lijn met andere ontwikkelingen en onze ambities is met ingang van schooljaar 2020-2021 een Lingecollegebrede MR actief. De bestuurder informeert de MR ter kennisgeving ook over besluitvorming en beleid waarbij geen instemming of advies van de MR nodig is. Dit draagt eraan bij dat alle locaties en geledingen van het Lingecollege aangesloten



blijven bij ontwikkelingen op verschillende (beleids)terreinen. Met enige regelmaat schuiven kennisdragers uit de organisatie aan om processen en plannen toe te lichten in MR-vergaderingen.

Op basis van het leerlingenaantal heeft de MR de volgende verdeling gehanteerd bij het samenstellen van de MR :

LOCATIE	PERSONEEL	OUDERS	LEERLINGEN
PRO	1	1	1
ISK	1	1	1
Beroepscollege	2	1	1
Mavo	2	1	1
Lyceum	3	1	1
Staf	1		

In onderstaand overzicht is de besluitvorming door de MR zoals opgenomen in het jaarverslag door de MR van schooljaar 2022-2023 weergegeven.

BESLUITVORMING OVER	IBESLUIT	CONFORM
Examenreglement 2022-2025	MR instemming	art. 10.b WMS
Draaiboek Covid-19	MR instemming	art. 10.e. WMS
Aanpassing IKB-regeling	PMR instemming	art. 12.1.p WMS
Vakantieregeling 2023-2024	MR advies	art. 11.1.i WMS
MR-statuut, MR-reglement	MR instemming	art. 21.2/23.2WMS
Meerjarenbegroting 2023-2027	MR advies	art. 12.1.i WMS / 25.b regl.
Docentenprofielen LB-LC-LD	Toevoegen vakinhoud	
Gesprekkencyclus	PMR instemming	art. 12.1.i WMS / 26.i regl.
Onderwijsaanbod / lessentabel	MR instemming	art. 10.b WMS / 24.b regl.
Competentieprofiel lid RvT	MR advies	art. 11.1.q WMS / 25.q regl.
Beleid bevordering-/plaatsing: 2023-2024	MR instemming	art. 10.b WMS /24.b regl.
Lessentabel praktijkonderwijs: 2023-2024	MR instemming	art. 10.b WMS / 24.b regl.

...aan het werk om de verbetering...

### 4.3 Ontwikkelingen governance

Het Lingecollege onderschrijft de *Code goed onderwijsbestuur VO 2019* en de *Code goed toezicht* als lid van de brancheorganisatie VO-raad. Deze code stimuleert de bestuurder en de Raad van Toezicht om de maatschappelijke opgave waar het Lingecollege voor staat te realiseren. Bovendien is de code bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van het



bestuur en de RvT te stimuleren. Verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid zijn de vier principes die in deze code centraal staan.

In 2024 gaat een externe partij de governance documenten tegen het licht houden en indien nodig bijstellen.

#### 4.4 Verantwoording

Het Lingecollege hecht waarde aan transparante verantwoording naar belanghebbenden. Intern doen we dat door publicatie van onze beleidsdocumenten, rapportages en nieuws- en informatiebrieven op Intranet.

Binnen het Lingecollege gaan we in 2024 de P&C-cyclus versterken door o.a. de interne verantwoording in de lijn aangaande de onderwijskwaliteit in samenhang met de beleidsterreinen kwaliteitszorg, HR en financiën nadrukkelijker periodiek aan te geven. Dit met als doel gerichter en tijdiger te kunnen bijstellen en bijsturen op de verschillende aggregatieniveaus in de organisatie.

Externe belanghebbenden informeren we via onze website ([www.lingecollege.nl](http://www.lingecollege.nl)) en via scholenopdekaart.nl.

In 2021 zijn we gestart met het regelmatig organiseren van klankbordsessies ten behoeve van het ophalen van feedback op beleidsvoorstellen. In 2023 hebben we hier gezien de onrust in de organisatie onvoldoende ruimte voor gezien. We zijn van plan dit weer op te pakken wanneer daar ruimte voor is, zodat we belanghebbenden kunnen blijven betrekken bij het tot stand komen van beleid.

#### 4.5 Afhandeling klachten

Het Lingecollege heeft een klachtenregeling. Met deze klachtenregeling heeft de MR 7 mei 2019 ingestemd en de klachtenregeling is per 1 juli in werking getreden. Doel van deze klachtenregeling is dat eventuele klachten zorgvuldig worden behandeld. Het Lingecollege is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. In 2023 zijn er bij de interim-bestuurder drie interne klachten binnengekomen.

Het Lingecollege beschikt over twee interne vertrouwenspersonen voor leerlingen die beide werkzaam zijn op de locatie lyceum. In 2024 nemen we de hulpstructuren onder de loep en dragen we er zorg voor dat de hulpstructuren aansluiten bij de behoeften van leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en de organisatie in brede zin.

Het Lingecollege beschikt over twee vertrouwenspersonen vanuit de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Gelderland-Zuid. Jaarlijks maken de externe vertrouwenspersonen verslag op van het kalenderjaar.



Op 7 maart 2023 heeft bijscholing van de interne vertrouwenspersonen plaatsgevonden. Daarin zijn de nieuwste ontwikkelingen, taken en wet-en regelgeving met betrekking tot het werk van de intern vertrouwenspersoon besproken en getoetst aan de hand van praktijkcasussen. In 2023 ontving de externe vertrouwenspersoon in totaal 21 klachten. Daarvan gingen er 16 over ongepaste communicatie vanuit een machtspositie en 5 over (homo)seksuele intimidatie. De externe vertrouwenspersoon heeft naar aanleiding daarvan 16 keer advies en informatie gegeven en vijf begeleidingsgesprekken gevoerd. De meeste meldingen gingen over een onveilige werksfeer. Naar aanleiding daarvan is er een advies gegeven aan de Raad van Toezicht.



## 5 Onderwijs

### Inleiding

De onderwijskwaliteit bepalen we ,gezien de oordelen en herstelopdrachten van de inspectie, momenteel in de eerste plaats op basis van de indicatoren zoals omschreven in de waarderingskaders van het onderzoekskader van de inspectie. In dit onderzoekskader staat beschreven aan welke wettelijke vereisten besturen en scholen moeten voldoen om de gestelde basiskwaliteit te leveren. Daarnaast hanteren wij normen die voortvloeien uit de eigen ambities van het Lingecollege. Deze ambities zijn op stichtingsniveau vastgelegd in het strategisch beleidskader 2020-2023 en in het schoolplan 2021-2025.

In schooljaar 2022-2023 heeft de afdeling kwaliteitszorg diverse notities opgeleverd aangaande de onderwijskwaliteit, de veiligheid en de gesignaleerde risico's op die terreinen. Het in samenhang beschouwen van de resultaten en trendontwikkeling van de leerlingtevredenheidsonderzoeken (inclusief *Sociale veiligheidsmonitor*) en de onderwijsresultaten leverde op dat de afdeling kwaliteitszorg zorgen had over het onderwijs. Deze hadden betrekking op het onderwijsproces, het in beeld brengen en houden van de leerlingen en de sfeer en veiligheid. Die zorgen vormden aanleiding tot het presenteren van het *Procesvoorstel onderwijskwaliteit* (maart 2023) aan bestuur, directie en vervolgens aan het managementteam. Zoals beschreven in hoofdstuk 2 heeft de inspectie in september een bestuursonderzoek uitgevoerd gevolgd door kwaliteitsonderzoeken op alle afdelingen van het Lingecollege. De oordelen en de daaruit voortvloeiende herstelopdrachten die het Lingecollege heeft gekregen zijn bepalend voor de inhoud van dit hoofdstuk van het jaarverslag.

In dit hoofdstuk zullen we op het niveau van de kwaliteitsgebieden en standaarden beschrijven wat de oordelen en de herstelopdrachten van de inspectie inhouden, welke stappen het Lingecollege in 2023 heeft gezet en welke stappen we van plan zijn in 2024 te zetten. De inspectie hanteert de volgende kwaliteitsgebieden voor scholen: Onderwijsproces (OP), Onderwijsresultaten (OR), Veiligheid en schoolklimaat (VS), en Sturing, kwaliteitszorg en ambities (SKA). Wij hanteren deze kwaliteitsgebieden en bijbehorende standaarden bij het ontwikkelen en evalueren van plannen en beleid. In dit hoofdstuk gaan we in op Onderwijsproces en Veiligheid en schoolklimaat. In het



hoofdstuk Kwaliteitszorg zullen we ingaan op ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.

In onderstaand overzicht zijn de oordelen van de inspectie op de kwaliteitsgebieden en standaarden verwerkt. Dit schetst in één oogopslag op zowel bestuurs- als locatieniveau het vertrekpunt van het verbetertraject:

	BC	ISK	PrO	LC	MV	Bestuur
OP0	O	O	Vh	O	O	
OP2	V	O	V	O	O	
OP3	V	Vh	O	O/Vh*	V	
OR1	V	nvt	nvt	V	V	
VS1	O	O	O	O	O	
SKA1	O	O	O	O	O	
SAK2	O	O	O	O	O	
SKA3	O	O	O	O	O	
BKA1						O
BKA2						O
BKA3						O

O = onvoldoende

V = voldoende

Vh= voldoende met herstelopdracht

\* vwo O, havo V met herstelopdracht

Op bestuurs- en afdelingsniveau zijn de verbeterplannen in 2023 en 2024 leidend bij het werken aan de onderwijskwaliteit. In december 2024 voert de inspectie herstelonderzoeken op het Lingecollege uit om te bepalen of de kwaliteit voldoende verbeterd is.





## 5.1 Onderwijsproces

Het kwaliteitsgebied onderwijsproces bestaat uit diverse standaarden. In deze paragraaf richten we ons op Basisvaardigheden (OP0), Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Pedagogisch-didactisch handelen (OP3).

### 5.1.1 Basisvaardigheden (OP0)

Op het Lingecollege zijn op stichtingsniveau werkgroepen taalbeleid en burgerschap actief. In 2023 was het concept taalbeleidsplan gereed. Dit plan dient als basis voor de te ontwikkelen beleidsplannen en het curriculum taal op de afdelingen. De werkgroep burgerschap heeft in 2023 gewerkt aan een visie en doelen op burgerschap. Hoewel deze ontwikkelingen een positieve bijdrage leveren aan het onderwijs in de basisvaardigheden, is er nog onvoldoende sprake van integratie van de basisvaardigheden in de doorlopende leerlijnen van de diverse vakken. Dit houdt verband met het feit dat de curriculumontwikkeling op afdelingsniveau op de basisvaardigheden nog moet worden opgestart én met het ontbreken van beleidsplannen digitale geletterdheid en rekenen.

De inspectie heeft ons een herstelopdracht gegeven op de basisvaardigheden. Hoewel scholen hier nog niet op beoordeeld worden in het eindoordeel, is het wel degelijk van belang dat we deze opdracht tot uitvoering brengen. Gezien de omvang van deze opdracht heeft de interim-bestuurder besloten om in 2023 een projectleider basisvaardigheden aan te stellen. In kalenderjaar 2024 maakt zij een start met de (door)ontwikkeling van het beleid in samenwerking met de stichtingsbrede werkgroepen en zet zij de lijnen uit t.b.v. de curriculumontwikkeling en integratie van de basisvaardigheden in de doorlopende leerlijnen. Werkgroepen op de afdelingen zullen in de uitvoering hiervan een rol krijgen. Om dit proces en de resultaten daarvan te kunnen volgen en evalueren is een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg van belang. De projectleider basisvaardigheden zal samenwerken met de afdelingsleiders, de afdeling kwaliteitszorg en medewerkers met een kwaliteitszorgtaak op afdelingsniveau.

### 5.1.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Om leerling de begeleiding te bieden die zij nodig hebben en hen tot optimale ontwikkeling te laten komen, is het in de eerste plaats van belang dat we de ontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld hebben. Op zowel het beroepscollege als het praktijkonderwijs is dat het geval. Dit vormt de basis voor het in de klas kunnen



afstemmen op de ontwikkeling en behoeften van onze leerlingen. Bovendien stelt het ons in staat om tijdig passende interventies vanuit de basisondersteuning in te zetten en indien nodig over te gaan tot de inzet van extra ondersteuning. Op de afdelingen ISK, mavo en lyceum heeft de inspectie ons herstelopdrachten op deze standaard gegeven. In 2023 heeft de interim-bestuurder een start gemaakt met het revitaliseren van de ondersteuningsstructuur. Dat heeft bijgedragen aan deze herstelopdracht. Tegelijkertijd is het van belang dat in 2024 vanuit een gedragen visie op ons onderwijs en in het licht van onderwijskundige uitgangspunten beschreven wordt op welke manier en met behulp van welke instrumentaria we op alle afdelingen van het Lingecollege zicht krijgen en behouden op de ontwikkeling van onze leerlingen.

### 5.1.3 Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)

Het pedagogisch-didactisch handelen van onderwijzend personeel vormt de kern van de kwaliteit van het onderwijsproces. De inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen op de afdelingen ISK, beroepscollege, mavo en lyceum havo voldoende is. Op de afdelingen praktijkonderwijs en lyceum vwo is dat niet het geval. We hebben opnieuw geconstateerd dat het ontbreekt aan een afdelingsspecifieke onderwijskundige visie vertaald naar een pedagogisch-didactisch concept dat aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van de leerlingenpopulatie. Ook ontbreekt het aan een geaggregeerd beeld van de leskwaliteit. Ten behoeve daarvan heeft het Lingecollege het instrument de Digitale Observatie Tool (DOT) aangeschaft waarmee we eenvoudig tot een samenhangend totaalbeeld van de leskwaliteit kunnen komen. Daarnaast biedt de DOT de mogelijkheid om resultaten van tevredenheidsonderzoeken en de sociale veiligheidsmonitor te verbinden aan indicatoren op pedagogisch-didactisch handelen waardoor we een rijk beeld van de kwaliteit kunnen genereren. Vooralsnog starten we met een reviewronde.

In de eerste helft van 2024 gaan alle teams een zogenaamde review uitvoeren. De review is een activiteit die is opgenomen in de verbeterplannen. Door middel van deze review kan een samenhangend totaalbeeld gevormd worden van de kwaliteit (SKA 1,2,3) van het pedagogisch-didactisch handelen van de docenten (OP3). De review is nadrukkelijk niet bedoeld om een oordeel te vormen op docent- of teamniveau. Het gaat primair om observeren: wat zien we zelf? De review zal niet worden ingezet ter beoordeling en maakt om deze reden geen deel van de gesprekscyclus. De aankomende review kan gezien worden als een nulmeting en zal leiden tot specifieke aandachtspunten op pedagogisch-didactisch handelen (OP3) op teamniveau. Dat stelt



ons in staat om onze doelen en indicatoren concreter te formuleren en gericht aan het bestendigen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijsproces in de lessen te werken. Afdelingsleiders kunnen hierdoor gericht sturen op kwaliteitsverbetering (SKA 1,2,3) op teamniveau. De review zal geborgd worden in ons kwaliteitszorgstelsel en structureel ingezet worden om zo de kwaliteitsontwikkeling op pedagogisch-didactisch handelen (OP3) te kunnen volgen en cyclisch te verbeteren (SKA1,2,3). In elk team is een reviewcommissie geformeerd. De reviewcommissie bestaat uit: de afdelingsleider, de begeleider die de afdeling ondersteunt bij de uitvoering van het verbeterplan, de kwaliteitszorgmedewerker en drie docenten uit het betreffende team. Onder leiding van de interim-directeur onderwijs gaat het managementteam aan de slag met het formuleren van onderwijskundige uitgangspunten die richtinggevend zijn voor de onderwijskundige visie en het onderwijskundig beleid op de afdelingen. Dit proces zal zich ook de eerste helft van kalenderjaar 2024 voltrekken.



## 5.2 Onderwijsresultaten (OR1)

### Indicatoren

Onderwijsresultaten worden door de inspectie per vestiging berekend. De resultaten van de onderbouwpositie ten opzichte van het advies PO en de onderbouwsnelheid worden op vestigingsniveau bepaald. De resultaten van het bovenbouwsucces en de examenresultaten worden op opleidingsniveau bepaald. Het verschil tussen het schoolexamencijfer (SE) en het Centraal Schriftelijk (Praktisch) Examen CS(P)E is niet langer onderdeel van de berekening van de onderwijsresultaten. De inspectie berekent het verschil nog wel aangezien deze indicator nog wel onderdeel is van handhaving op artikel 2.62 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO). Wij vinden het verschil tussen het SE en CS(P)E relevant en gebruiken dit gegeven voor het bijstellen van onze onderwijs- en toetsingsprogramma's en doorlopende leerlijnen.

#### 5.2.1 Onderwijspositie ten opzichte van advies PO

Deze indicator zet de onderwijspositie van een leerling in leerjaar 3 af tegen het advies van het primair onderwijs in groep 8. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of we in staat zijn om leerlingen in de eerste jaren op onze school tot het niveau te brengen dat op basis van het advies mag worden verwacht. Dus kijken we in leerjaar 3 of de leerling op het niveau zit van het basisschooladvies, of misschien op een hoger of lager niveau. De indicator geldt voor een vestiging als geheel: dus beroepscollege, mavo en lyceum. De berekening is op basis van de gegevens van alle leerlingen die op de betreffende vestiging onderwijs in leerjaar 1 én leerjaar 2 hebben gevolgd en voor het eerst in leerjaar 3 zitten. We stellen vast dat we op alle



Figuur 1

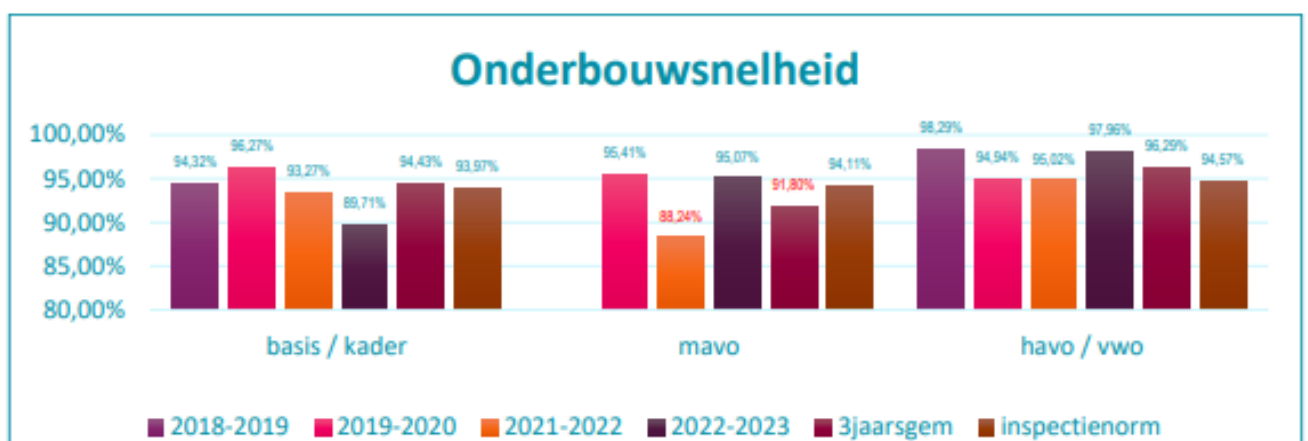


vestigingen boven de norm scoren (zie figuur 1). Er zitten relatief veel leerlingen in klas 3 op het niveau van het basisschooladvies of zelfs hoger.

### 5.2.2 Onderbouwsnelheid

Deze indicator geeft weer hoeveel leerlingen in de onderbouw onvertraagd naar het volgend leerjaar gaan (leerjaar 1 naar leerjaar 2, leerjaar 2 naar leerjaar 3). Het laat zien in welke mate de school het niveau van de leerlingen goed in beeld heeft en hen voldoende ondersteuning en begeleiding biedt om ervoor te zorgen dat de leerlingen zonder vertraging kunnen doorstromen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3. Ook deze indicator geldt voor de gehele vestiging (zie figuur 2). Op het beroepscollege zijn er in de drie schooljaren vanaf 2019-2020 relatief meer leerlingen blijven zitten dan gemiddeld, een eerste resultaat van schooljaar 2022-2023 toont een achteruitgang van het percentage doorstromers. Op de mavo is het percentage leerlingen dat zonder vertraging doorstroomt in schooljaar 2021-2022 aan de lage kant waardoor het driejaarsgemiddelde (over twee jaar gemeten) laag is en zelfs onder de inspectienorm ligt. Een voorlopig eerste gegeven vanuit MMP van het schooljaar 2022-2023 laat een positief herstel van de lagere onderbouwsnelheid zien.

Ook op het lyceum leek de trend ingezet van een toegenomen aantal doubleurs. In het laatste schooljaar 2022-2023 is het percentage doorstromers echter groter geworden. Op de hele school blijft de onderbouwsnelheid een aandachtspunt. Wel voldoen het beroepscollege en het lyceum nog aan de door de inspectie gehanteerde norm van het driejaarsgemiddelde en lijkt in het algemeen op basis van eerste gegevens uit MMP een herstel ingezet.



Figuur 2



### 5.2.3 Bovenbouwsucces

Deze indicator bepaalt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar al dan niet succesvol is. Deze indicator wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid zittenblijvers, het slagingspercentage en de hoeveelheid leerlingen die opstroomt naar een hoger niveau. De indicator drukt het percentage leerlingen in de bovenbouw uit dat een schooljaar succesvol afrondt.

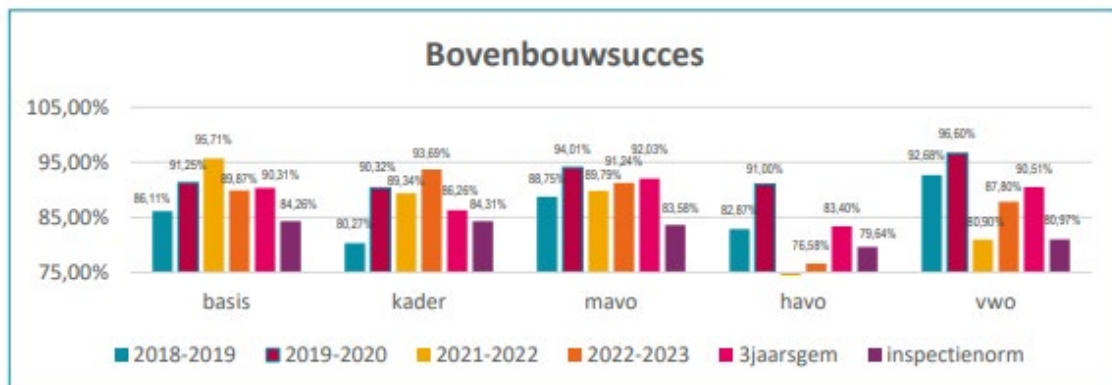
Succesvol zijn dus de leerlingen die:

- een diploma halen;
- overgaan naar een hoger leerjaar van dezelfde onderwijssoort;
- opstromen naar een hogere onderwijssoort, in hetzelfde of een hoger leerjaar.

Op onze school scoren alle opleidingen boven de norm die over drie schooljaren (vanaf 2018-2019) wordt berekend (zie figuur 3). Hoewel we zien dat het driejaarsgemiddelde weliswaar boven de norm ligt, is deze in feite lager door het door mindere resultaten in schooljaar 2018-2019.

Op de opleiding kader van het beroepscollege zien we een stijgende trend maar het driejaarsgemiddelde is aan de lage kant door het resultaat in schooljaar 2019-2020. Hierdoor scoort de opleiding ook in vergelijking met andere scholen erg laag. Toch ligt het percentage boven de norm, ook het resultaat van 2022-2023 mag er zijn.

Hoewel het bovenbouwsucces op de mavo fluctueert is het driejaarsgemiddelde boven de norm. Het schooljaar 2022-2023 laat een positief resultaat zien. De opleiding havo vergt aandacht. Hoewel het resultaat van de inspectie nog steeds boven de norm ligt, zijn de resultaten de laatste drie schooljaar niet boven de 80% uitgekomen. Mogelijk is dit veroorzaakt door een groter aantal leerlingen dat in het voorexamenjaar is blijven zitten en een laag slagingspercentage. Het bovenbouwsucces van het vwo ligt duidelijk boven de inspectienorm.



Figuur 3



## 5.2.4 Examencijfers

De indicator examencijfers gaat over het gemiddelde cijfer van het centraal examen van alle vakken in een bepaalde opleiding. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen in de uitslagbepaling worden meegenomen bij de bepaling van het gemiddelde. Door de coronamaatregelen zijn er in het jaar 2019-2020 geen centrale examens afgenomen en zijn de centrale examens van 2020-2021 en 2021-2022 vertekend. Hierdoor is de indicator Examencijfers niet te beoordelen en speelt deze indicator geen rol bij het berekende eindoordeel. We kijken zelf uiteraard hoe onze leerlingen hebben gescoord (zie figuur 4): in het algemeen liggen gemiddelde examencijfers in alle opleidingen boven de inspectienorm. Op het beroepscollege, de mavo en het lyceum vwo zien we dat de resultaten bovengemiddeld zijn. Op het lyceum havo zien we de trend dat het gemiddelde cijfer reeds enkele schooljaren aan de lage kant is. Hierdoor geven de resultaten in de bovenbouw in relatie tot de indicatoren bovenbouwsucces en examenresultaten reden tot zorg.

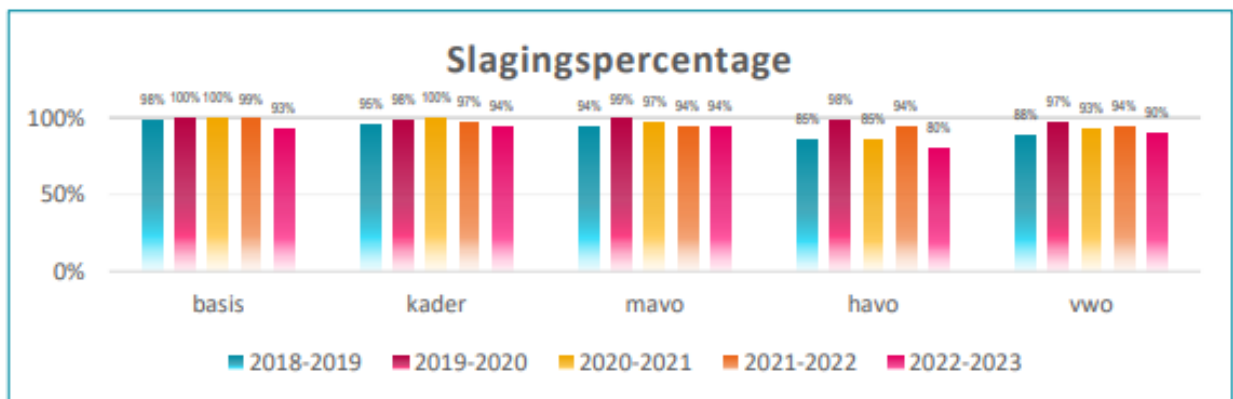
<b>Examencijfers</b>	<b>2020-2021</b>	<b>percentiel</b>	<b>2021-2022</b>	<b>percentiel</b>
basis	6,64	53	6,78	79
kader	6,18	42	6,27	60
mavo	6,39	70	6,28	61
havo	6,19	26	6,23	44
vwo	6,26	19	6,33	41

Figuur 4

## 5.2.5 Slagingspercentage

Het slagingspercentage (zie figuur 5) is onderdeel van de berekening van het bovenbouwsucces. Leerlingen die het examen afronden met een diploma worden beschouwd als succesvol en leerlingen die zijn gezakt worden in de indicator bovenbouwsucces beschouwd als niet succesvol.





Figuur 5

### 5.2.6 Vooruitblik

Vanwege de coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021-2022 niet te beoordelen. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaat de inspectie dit wel weer doen en houdt daarbij rekening met de gegevens die beschikbaar en betrouwbaar zijn. Wij blijven alle resultaten monitoren, zodat we zicht houden op de ontwikkelingen in de onderwijsresultaten en maatregelen kunnen treffen indien daartoe aanleiding is.

## 5.3 Veiligheid en schoolklimaat

Een veilig school- en leerklimaat is van groot belang. De inspectie heeft alle afdelingen herstelopdrachten gegeven om de veiligheid te verbeteren. De afdeling kwaliteitszorg heeft in notities van 2022 en 2023 naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken waar ook de *Sociale veiligheidsmonitor* onderdeel van uitmaakt geconstateerd dat er o.a. sprake was een dalende trend op het gebied van sfeer en veiligheid. Hoewel er verschillen bestaan in de resultaten van de verschillende afdelingen, was het algemene beeld van kwaliteitszorg dat maatregelen nodig waren om de sfeer en veiligheid te verbeteren. In de notitie *Leerlingtevredenheidsonderzoek 2023* worden de urgentie en het belang van het tot uitvoering brengen van de voorgestelde adviezen door kwaliteitszorg in het Procesvoorstel onderwijskwaliteit benadrukt. Een overzicht van alle resultaten is zichtbaar op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De bestuursherstelgroep werkt aan een veiligheidsplan voor het Lingecollege met daarin uitgangspunten voor het afdelingsspecifieke veiligheidsbeleid. Een van de





belangrijke brondocumenten hierbij is het huidige *Handelingsprotocol*. We werken aan een opzet waar, naast het beschrijven van het beleid, waar mogelijk verwezen wordt naar profiel/taakbeschrijvingen van de genoemde functionarissen en de onderliggende protocollen. Vervolgens zullen veiligheidscoördinatoren en anti-pestcoördinatoren op afdelingsniveau en een veiligheidsfunctionaris op bestuursniveau worden aangesteld. De verkenningen aangaande de implementatie van een incidentenregistratie zijn gestart. Het periodiek opleveren van een geaggregeerd beeld van de incidenten m.b.v. de incidentenregistratie is in de kwaliteitskalender opgenomen. `

Op diverse afdelingen zijn reeds concrete verbetermaatregelen genomen om de veiligheid te verbeteren, bijvoorbeeld o.a. het aanscherpen van de pauzesurveillance, bijstellen van de escalatieladders, cameratoezicht, inrichting van werkgroepen veiligheid en een leerlingpanel met als thema veiligheid.

## 5.4 Passend onderwijs

### 5.4.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning van het Lingecollege is erop gericht dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen deelnemen aan het onderwijs in de klas. De basisondersteuning wordt in en om de klas geboden door vakdocenten, mentoren, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel. Zij creëren gezamenlijk een zo optimaal mogelijk leer- en leefklimaat. Dit betekent voor ons dat medewerkers leer- en gedragsproblemen kunnen signaleren. Zij kunnen deze problemen duiden en stellen in overleg een passende aanpak vast. We evalueren de effectiviteit van deze aanpak in leerlingbesprekingen en stellen en sturen indien nodig bij.

### 5.4.2 Extra ondersteuning

Indien de basisondersteuning onvoldoende tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, kunnen wij extra ondersteuning bieden. Een leerling kan, na overleg met ouders, door de mentor worden aangemeld in het Zorg Intern Team (ZIT). In dit ZIT bespreken experts binnen het Lingecollege welke ondersteuning passend is voor de betreffende leerling. Indien expertise vanuit een breder perspectief gewenst is, kan een leerling na toestemming van ouders, aangemeld worden bij het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT vindt multidisciplinair overleg plaats en worden adviezen geformuleerd.



### 5.4.3 Samenwerkingsverband Rivierenland

Het Lingecollege is lid van het Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV Rivierenland). SWV Rivierenland streeft ernaar een passende onderwijsplek te vinden voor elke leerling. Als wij ondanks onze basisondersteuning en extra ondersteuning niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kunnen wij de leerling aanmelden bij SWV Rivierenland. SWV Rivierenland wordt ingeschakeld voor ondersteuning, advies en een eventuele plaatsing van een leerling bij het ondersteuningscentrum. De toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld voor advies of bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor aanmelding bij het voortgezet speciaal onderwijs.

## 5.5 Toetsing en examinering

Het Lingecollege werkt met een examencommissie op stichtingsniveau die bestaat uit examensecretarissen van de verschillende locaties. Deze examencommissie draagt zorg voor de inrichting, uitvoering, evaluatie en borging van het proces van examinering. De komst van deze stichtingsbrede examencommissie in 2022-2023 heeft geleid tot nadrukkelijker samenhang en verbetering van de samenwerking tussen de verschillende locaties en opleiding. Daarmee is deze commissie naast effectief ten aanzien van het proces van examinering ook een impuls van het stelsel van kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur.

De inspectie heeft geconstateerd dat de PDCA-cyclus op dit terrein goed doorlopen wordt. Daarmee fungeert de benadering en de werkwijze van deze commissie als voorbeeld voor diverse werkgroepen in onze organisatie.



## 6 Onderwijsondersteunende dienst

### Inleiding

De onderwijsondersteunende dienst verzorgt de dienstverlening aan de organisatie als geheel. Het Lingecollege onderscheidt hierin twee soorten ondersteuning: de ondersteuning die direct onderwijsgerelateerd is en de ondersteuning die zich laat duiden als bedrijfsvoering.

Deze afdeling staat ten dienste van het primair proces en gaat over de manier waarop bedrijfsprocessen en onderwijsprocessen worden gestuurd, ondersteund en uitgevoerd. Een sterke sluit aan op het onderwijs en draagt bij aan de doelstellingen daarvan.

De onderwijsondersteunende dienst streeft naar het ontwikkelen en leveren van passende ondersteuning. De dienst kent de volgende afdelingen: roosterbureau, managementassistentie, servicebureau, kwaliteitszorg, communicatie, HR, facilitair, huisvesting en ICT, financiën en control. In 2023 zijn er in het najaar, mede als gevolg van de onrust, een groot aantal vacatures op sleutelposities binnen de dienst ontstaan waardoor de dienstverlening achteruit is gelopen. In de volgende paragrafen gaan we nader in op ontwikkelingen en ambities op de afdelingen HR, kwaliteitszorg, facilitair, huisvesting en ICT en financiën en control.

### 6.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Uitgangspunt bij maatschappelijk verantwoord ondernemen is dat de organisatie zich bewust is van de impact op mens en milieu en daarbij de goede balans zoekt tussen people, planet en profit. Hierbij wordt gekeken naar duurzaamheid, circulariteit en social return. Het Lingecollege probeert bij inkoop en aanbestedingstrajecten altijd te letten op duurzaamheidsaspecten en criteria in de vorm van technische en functionele specificaties, bij geschiktheidseisen, selectiecriteria, gunningscriteria of contractvoorwaarden. De voorkeur hierbij is om met potentiële inschrijvers altijd het gesprek aan te gaan over ideeën en mogelijkheden die zij hebben ten aanzien van duurzaamheid. In het kader van circulariteit is het altijd een zoektocht naar hoe hiermee om te gaan. de mogelijkheden zijn in het kader van vervanging van inrichting,



In het kader van social return heeft het Lingecollege ook een maatschappelijk opdracht om binnen de wet banenafpraak aan haar verplichtingen te voldoen.

## 6.2 HR

### 6.2.1 Afdeling HR

De HR-afdeling bestaat uit een medewerker personeelszaken, een stafmedewerker personeel en salarisadministratie (PSA), en de HR-manager. Door de onrust binnen de organisatie en de beperkte personeelsbezetting als gevolg van ziekte en de openstaande vacature voor de HR-manager, waren de activiteiten voornamelijk gericht op het uitvoeren van noodzakelijke administratieve taken en het verstrekken van advies. Er was weinig ruimte voor beleidsmatige ontwikkeling.

### 6.2.2 Ontwikkelingen kerngetallen

In 2023 waren er 266 medewerkers werkzaam op het Lingecollege, In voorgaande jaren waren dit de volgende aantallen:

Jaar	aantal
2022	257
2021	242
2020	269
2019	289

Medewerkers per 31-12-2023	Aantal	Fte
Bestuurder	1	1
Directie & Management	11	10,6
OP (inclusief zorg, decanaat etc.)	165	91,1
OOP	89	71,5

### 6.2.3 Ontwikkelingen HR

#### Verzuim en inzetbaarheid

Het gemiddeld verzuimpercentage is in 2023 gestegen van 6,8% naar 11,7% waarbij de stijging met name in de laatste twee kwartalen is gerealiseerd. De top drie van



verzuimklachten is nog steeds: psychische klachten, klachten aan ademhalingsorganen en klachten van het hart- en vaatstelsel.

De verschillen tussen de verschillende afdelingen zijn enorm; de drie hoogste metingen zijn 19,9%, 26,1% en 26,5%. De drie laagste metingen zijn 0,1%, 0,3% en 1,1%.

Verdere analyse en aanpak van het verzuim en (duurzame) inzetbaarheid per afdeling is noodzakelijk maar is in 2023 mede door de organisatorische ontwikkelingen en daarop volgende discontinuïteit onvoldoende uitgevoerd.

### Vacaturevervulling

Het in 2023 aantal gestelde vacatures was relatief hoog (77). In onderstaande tabellen geven we meer inzicht in het aantal vacatures per kwartaal, het aantal sollicitanten, de status van de vacaturevervulling en de vakgebieden waar de meeste nieuwe medewerkers geworven zijn.

#### 1. Gesloten vacatures 2023 per kwartaal

Kwartaal	Aantal geplaatst	Aantal ingetrokken *	Intern ingevuld	Extern ingevuld *	Niet ingevuld **
1	16	1	2	9	10
2	33	0	0	15	7
3	13	0	3	16	
4	15	1	0	7	2
Totaal	77	2	5	47	26

\* Bepaald op datum plaatsing

\* Bepaald op datum archivering

#### 2. Vacatures en sollicitante 2023 per kwartaal

Kwartaal	Aantal geplaatst	Aantal sollicitanten	Aangenomen	Afgewezen	Terug getrokken
1	16	89	10	65	14
2	33	125	16	88	21
3	13	123	10	110	3
4	15	69	11	51	7
Totaal	77	406	47	314	45



### Top 10 vakgebieden

Functie	Aantal
Onderwijsassistent	6
Wiskunde	5
Engels	4
ICT medewerker	4
Aardrijkskunde	3
Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)	3
Conciërge	3
Economie	3
Lichamelijke opvoeding	3
Natuurkunde	5

### Digitaliseren HR-processen

Het proces van digitalisering van HR-processen dat in 2022 is ingezet heeft in 2023 om bekende redenen een beperkt vervolg gekend. De in 2022 ingerichte processen rond werving en selectie worden uitgevoerd zoals beoogd en dat leidt tot tevredenheid van alle betrokken partijen.

De in 2022 geformuleerde verwachting dat een nieuw software programma in 2023 zou worden geïntroduceerd is te optimistisch gebleken. De voorgenomen introductie van Afas zal naar verwachting in de loop van 2024/25 worden uitgevoerd binnen de financiële afdeling en daarna in de HR omgeving.

### Strategische personeelsbeleid

De organisatorische ontwikkelingen die in 2023 plaatsvonden hebben een grote impact gehad op de gehele organisatie en ook met name op HR.

Met name de wisselingen in de leiding op alle niveaus (RVT, CVB en afdelingsleiding bij de ondersteunende diensten inclusief HR) hebben een grote wissel getrokken op de slagkracht van de HR functie.

De inrichting van het strategisch personeelsbeleid waarin de visie en het beleid van het Lingecollege op alle relevante thema's van het HR-werkgebied gestalte moet krijgen zal daarom onder het nieuwe leiderschap inhoud gegeven moeten worden.



De nadruk voor HR lag met name op het borgen en uitvoeren van het bestaande beleid en het ondersteunen van de hele organisatie is de daaraan verbonden processen en procedures.

### 6.3 Facilitair, huisvesting en ICT

De ondersteuning en dienstverlening op het gebied van facilitair, huisvesting en ICT ondersteuning en dienstverlening zijn binnen het Lingecollege centraal georganiseerd. In 2021 is een manager facilitair, huisvesting en ICT aangesteld om hieraan leiding te geven. In 2023 heeft een wisseling van deze manager plaatsgevonden.

#### 6.3.1 Afdeling facilitair, huisvesting en ICT

Goed onderwijs komt tot zijn recht in een goed geoutilleerd en veilig gebouw. Lingecollege kent anno 2023 vijf locaties. Onze gebouwen zijn duurzaam waar dat kan en zoveel mogelijk energieneutraal in gebruik en inrichting. Onze gebouwen nodigen leerlingen uit zich in een betekenisvolle omgeving en op hun eigen niveau te ontwikkelen. De huisvesting sluit aan bij de wijze waarop we ons onderwijs organiseren.

Lingecollege heeft de eerste fase van (ver)nieuwbouw van het lyceum in de zomer van 2019 afgesloten. In schooljaar 2019-2020 heeft de mavo haar nieuwe gebouw aan de Tielerswaardlaan in gebruik genomen. In 2020 is de (ver)nieuwbouw van het lyceum, fase 2, gestart. Dit nieuwe gebouw is in schooljaar 2021-2022 in gebruik genomen

In 2023 is het proces nieuwbouw beroepscollege/praktijkonderwijs aan de Papesteeg in Tiel opgestart. In september 2023 zijn de inschrijvingen van de architecten in samenwerking met de gemeente Tiel beoordeeld. JHK Architecten, part of Sweco is hier als gegunde partij uitgekomen. Met behulp van het eerder opgestelde Programma van Eisen wordt het Voorlopig Ontwerp opgetekend. Volgens de huidige planning zal de oplevering hiervan in 2027 plaatsvinden waardoor het beroepscollege en het praktijkonderwijs in schooljaar 2027-2028 een nieuw schoolgebouw betrekken. Het Lingecollege bouwt daarmee aan toekomstbestendig onderwijs voor Tiel en voor de regio. Met het verhuizen van het beroepscollege en het praktijkonderwijs zullen de oude gebouwen aan de Teisterbantlaan vrijvallen. Op het terrein van deze gebouwen zal woningontwikkeling plaatsvinden.

De ICT-vernieuwing en transitie is grotendeels achter de rug. In deze transitie is niet alleen de fysieke infrastructuur onder de loep genomen zoals het netwerk, de



serveromgeving of Wi-Fi, maar ook de functionele kant zoals in de Cloud (samen)werken en de inrichting van de devices. Ook op het gebied van Authenticatie is er aan de weg getimmerd om hiervoor de processen te stroomlijnen en te automatiseren.

Net als bij andere werkgevers heeft ook het Lingecollege bij ICT en facilitair met verloop van medewerkers te maken gehad. Hierdoor werkt ICT met een heel nieuw team en hebben er wisselingen in de facilitaire teams op de locaties plaats gevonden.

Eind 2023 is er besloten om de geautomatiseerde omgeving van zowel de financiële als personele administratie te vervangen door de implementatie van AFAS.

### 6.3.2 Vooruitblik

Begin 2024 heeft het Lingecollege besloten om het bouwheerschap over de nieuwbouw van het beroepscollege/praktijkonderwijs weer terug te geven aan de gemeente Tiel gezien alle ontwikkelingen rondom het Lingecollege.

Eind 2023 is de aanbesteding voor werkplekapparatuur opgestart en deze zal in 2024 geëffectueerd worden. Ook in 2024 zullen meerdere aanbestedingen op het gebied van ICT en facilitair in de markt gezet worden.





## 6.4 Financiën & control

### 6.4.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van het Lingecollege heeft primair tot doel om de financiële risico's te beheren en te beheersen. Bovendien wordt getracht om eventuele financieringskosten te minimaliseren om zodoende de financiële continuïteit van het Lingecollege te waarborgen.

Het Lingecollege neemt sinds 2009 deel aan schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en daarvoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het Ministerie van Financiën. De middelen verlaten de schatkist niet eerder dan noodzakelijk is voor uitvoering van de publieke taak. Het betalingsverkeer wordt geregeld via de eigen bank(en).

### 6.4.2 Risicomanagement

Jaarlijks vindt een update plaats van de risicoanalyse door een werkgroep bestaande uit de bestuurder, directie en financiën & control. Iedere drie jaar laat de werkgroep zich hierbij bijstaan door een extern deskundige. De geüpdatete risicoanalyse wordt vervolgens besproken in de auditcommissie, de RvT, de MR en het MT. Het Lingecollege zal het financieel beleid bijstellen indien daar aanleiding toe is. Het financieel beleid kent een jaarlijkse update en datzelfde geldt uiteraard ook voor de meerjarenbegroting.

Het Lingecollege werkt voortdurend aan verbetering van de bedrijfsvoering om zo het onderwijsproces nog beter te kunnen faciliteren. Daarom neemt het Lingecollege regelmatig deel aan projecten en worden er externe deskundigen ingeschakeld voor ondersteuning.

### 6.4.3 Investeringsbeleid/investeringen

Het Lingecollege werkt met een investeringsbegroting. We doen een uitvraag naar alle afdelingen, zodat er op afdelingsniveau geïnventariseerd kan worden welke investeringsbehoeften bestaan. Uitgangspunt is dat de meerjarenbegroting gehandhaafd blijft. Toekomstige investeringen worden, na goedkeuring, verwerkt in de meerjarenbegroting.

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met vervangingsinvesteringen en daarnaast zal er ruimte worden vrijgemaakt voor nieuwe investeringen te denken hierbij aan de implementatie van Afas in 2024 en de diverse investeringen in verband



met de nieuwbouw van het Beroepscollege, waarvan naar verwachting de oplevering op 1 januari 2027 zal plaatsvinden.

#### 6.4.4 Bijzonderheden verslagjaar

##### Resultaat 2023

In 2023 zijn de baten met 0,3 mln. toegenomen. Echter de lasten zijn met 5 mln. toegenomen. Dit verschil is in belangrijke mate te verklaren uit eenmalige baten in 2022. Een voorbeeld hiervan was het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) met als baten voor 2022 van 2 mln.

Het nettoresultaat valt ruim 2 mln. negatiever uit dan begroot. De belangrijkste oorzaak is het treffen van voorzieningen om het herstel van het Lingecollege in 2024 mogelijk te maken.

##### Kasstroom

De liquide middelen laten een toename zien van ruim € 0,6 mln. Binnen de liquide middelen is, gezien de voor het Lingecollege gunstige renteontwikkelingen in 2023, een verschuiving van de rekeningcourant naar deposito's te zien. De afgelopen jaren zijn de rentetarieven voor rekening-courant en deposito's nul geweest. Vanaf het najaar 2022 is de rente op de rekening-courant gestaag gaan stijgen en is besloten om weer deel te gaan nemen aan deposito-bankieren. Dit gebeurt binnen de mogelijkheid van het schatkistbankieren, en is daarmee voor Lingecollege zonder financieel risico.

##### Balans

De belangrijkste wijzigingen in de balans zijn terug te vinden in het eigen vermogen. Het eigenvermogen is, als gevolg van het negatieve jaarresultaat, met ruim 1,2 mln. afgenomen. Daarnaast zijn een aantal bestemmingsreserves verschoven naar de algemene reserve.

##### Eigen vermogen

Het eigen vermogen op 31-12-2023 bedraagt € 9,3 mln. De bestemmingsreserves publiek zijn € 5,8 mln. inclusief NPO-middelen van € 4,3 mln. De NPO-middelen zullen de komende 3 jaar worden ingezet en jaarlijks worden afgebouwd. De algemene



reserve is € 3,5 mln. In 2024 zal naar verwachting aan diverse kosten herstel een bedrag van ca. € 1,2 mln. noodzakelijk zijn die ten laste zal komen van de algemene reserve. De algemene reserve komt hiermee op het minimale niveau om de risico's vanuit de risicoparagraaf te kunnen dekken.



## Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht 2023

### Voorwoord

2023 is een jaar dat met name in het teken stond van veel onrust bij het Linge-college. Onrust naar aanleiding van de bestuurs- cq. vertrouwenscrisis tussen personeel en de bestuurder van het Lingecollege. Onrust naar aanleiding van een zorgelijk inspectierapport en de daarop volgende herstelopdrachten. Onrust naar aanleiding van een confronterend extern cultuur-onderzoek. . In het voorjaar van 2023 werd eveneens een petitie door het merendeel van de medewerkers opgesteld waarin ook het vertrouwen in de RvT werd opgezegd. In 2023 heeft de Raad van Toezicht een interim-bestuurder in de heer Nico de Vrede aangesteld. De heer de Vrede heeft met veel inzet het Lingecollege weer op de rails gezet en een deel van het vertrouwen kunnen herstellen.

De RvT is het afgelopen verslagjaar elf maal bij elkaar geweest tijdens reguliere formele vergaderingen. Daarnaast zijn er meerdere vergaderingen geweest van de auditcommissie en de remuneratiecommissie waarin de raadsleden zitting hebben. Eind 2023 is er een eerste aanzet gedaan om de onderwijscommissie in te stellen en laten functioneren.

De RvT heeft naast de reguliere RvT bijeenkomsten veelvuldig met medewerkers gesproken naar aanleiding van de vertrouwenscrisis met de bestuurder T. Schinkel maar ook naar aanleiding van de uitkomsten van het uitgevoerde cultuuronderzoek. Daarnaast is er veel contact met medewerkers, de MR en de afdelingen over de zorgelijke uitkomsten van het inspectie-onderzoek. Gedurende deze hele periode is er naast de reguliere RvT-overleggen veel onderling overleg en overleg met de bestuurder geweest over de aanpak van de onrust en de aanpak van het herstelonderzoek. In dat opzicht was 2023 ook voor de RvT een bewogen jaar.

Naar aanleiding van alle gebeurtenissen en de rol die de RvT daarbinnen mogelijk heeft gespeeld, heeft de RvT een externe zelf-evaluatie laten uitvoeren door de heer van Asseldonk. Uit deze zelfevaluatie zijn een groot aantal bevindingen en verbeteringsuggesties voortgekomen. De RvT heeft besloten de verbeteringsuggesties integraal over te nemen. Als RvT hebben we grondig moeten onderzoeken en ontdekken wat precies de rol van de RvT is en hoe we die rol ook transparant, zichtbaar, toegankelijk en vanuit waarden invullen.



## Thema's tijdens de bijeenkomsten van de RvT

In de verschillende geplande bijeenkomsten is aandacht geweest voor de volgende thema's:

- Gesprekken RvT met de MR
- MR jaarverslag 2022-2023
- Protocol contact Raad van Toezicht
- MTO
- (Her)Oprichting onderwijscommissie
- Locatiebezoeken bij alle afdelingen en schoolsoorten.
- Bespreking uitkomsten cultuuronderzoek
- Bespreking uitkomsten inspectie rapporten
- Aanpak herstelopdracht Linge-college
- Financiële jaarstukken(goedgekeurden decharge verleend over 2022)
- Financiële kwartaalrapportages
- Financieel beleidsplan 2024-2028
- Bespreken managementletter
- Vertrouwenscrisis bestuurder
- Kaderbrief
- Risicoanalyse
- Depositoschatkistbankieren
- Examenresultaten en slagingspercentage
- Onderwijsjaarverslag
- Onderwijsplan 21-25
- Notitie leerlingtevredenheidsonderzoek 2022
- WNT klassenindeling
- Bezoldiging RvT(vastgesteld)
- Meerjarenbegroting 2024-2028(vastgesteld)
- Werving en aanstelling nieuw RvT-lid
- Werving en aanstelling interim-voorzitter RvT
- Werving en aanstelling interim-bestuurder Lingecollege
- Memo marktaandeel

Bij al deze thema's hebben wij toegezien op de naleving van wet- en regelgeving en het volgen van de Governance Branchecode. Wij hebben daarbij gelet op een rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Daarnaast



kent de stichting een planning- en controlcyclus waardoor de RvT per kwartaal inzicht krijgt in de financiële stand van zaken en in de toekomstige ontwikkelingen. De raad beschikt over een auditcommissie. Uit de zelfevaluatie van de RvT is naar voren gekomen dat naast de twee reeds bestaande commissies (audit- en remuneratiecommissie), er ook behoefte is aan het inrichten van een onderwijscommissie. In 2023 is de commissie onderwijs weer opgericht en gestart. In de vergaderingen van de RvT in 2023 zijn met regelmaat medewerkers uit de organisatie te gast om op inhoud een bijdrage te leveren aan de vergadering van de RvT. De bestuurder en de RvT zijn van mening dat de raad uit meerdere kanalen zijn informatie moet kunnen halen teneinde zich een beeld te kunnen vormen van het reilen en zeilen binnen de organisatie. Dit betekent dat de RvT veelvuldig op de scholen aanwezig wil zijn en daarbij ook een open concept wordt gehanteerd waardoor er echt gesproken kan worden met medewerkers van het Lingecollege. De RvT heeft conform de reglementen twee maal per jaar overleg met de MR. Daarnaast was er in 2023 veelvuldig overleg met de voorzitter of het DB van de MR in verband met de vertrouwenscrisis en het inspectieonderzoek.

## **Toezichtsvisie en toezichtskader**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen en de rechtmatige en doelmatige besteding van deze middelen. Daarnaast houdt de RvT integraal toezicht op de besturing en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Tevens vervult de RvT een klankbordfunctie voor de bestuurder. De RvT heeft zichzelf tot doel gesteld om toezicht te houden met inachtneming van de Code goed onderwijsbestuur VO 2019 en de Code goed Toezicht.

De RvT reflecteert op algemene onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en specifiek binnen de stichting. De voorzitter van de RvT heeft een bijzondere rol als regisseur op en bewaker van het toezichthoudend proces van de raad en als eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon van de bestuurder. Ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad hebben er vooroverleggen tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder plaatsgevonden. Daarnaast was er regelmatig telefonisch-, e-mail-of app-contact.

In een jaarplanning wordt aangegeven op welke momenten de RvT van de bestuurder de jaarlijks terugkerende documenten verwacht. De RvT heeft een aantal goedkeurende bevoegdheden.

Een onafhankelijke accountant ondersteunt met een accountantsverslag, het afgeven van een goedkeurende accountantsverklaring en het opstellen van een managementletter. De accountant beoordeelt het concept jaarverslag waarna het



verslag met de bestuurder en de auditcommissie besproken wordt. Als er geen tegenstrijdigheden meer worden geconstateerd volgt de goedkeurende accountantsverklaring. Deze wordt door de auditcommissie in de vergadering van de Raad van Toezicht toegelicht. Ook zal de Raad van Toezicht het jaarverslag vaststellen waarna de accountant deze voorziet van een goedkeurende verklaring.

## Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestond bij aanvang van 2023 aanvankelijk uit vijf leden: de heer Van Tuijl (voorzitter), de heer Van Velthoven, mevrouw Zanen-Krijger, mevrouw Go-Hippe en mevrouw Rook. In 2023 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. Mevrouw Go-Hippe en de heer Van Velthoven zijn in het eerste half jaar teruggetreden. De heer van Tuijl heeft zich in het najaar van 2023 teruggetrokken. September 2023 is de heer Douma aangetreden. De benoemingsadviescommissie is op basis van gesprekken met een drietal kandidaten unaniem tot het oordeel gekomen dat de heer Douma voldeed aan het profiel. In het najaar is de heer van der Knaap aangetreden als interim-voorzitter van de RvT. De benoemingsadviescommissie is op basis van gesprekken met twee kandidaten unaniem tot het oordeel gekomen dat de heer van der Knaap voldeed aan het profiel. Conform de statuten van de stichting worden er door de gemeente twee van de vijf leden benoemend op bindende voordracht van de oudergeleding van de MR. De RvT hoopt in 2024 weer een volledige RvT te hebben. 2022 is de samenstelling van de RvT veranderd. In het najaar van 2022 heeft de hr. W. Brink als gevolg van het volmaken van zijn tweede termijn afscheid nemen van de RvT van het Lingecollege en is een nieuw lid mw. B. Rook toegetreden tot de RvT tevens lid van de auditcommissie. De RvT kent sinds eind 2023 drie vaste commissies. Alle commissies bereiden voorafgaande aan de raadsvergaderingen onderwerpen voor, informeren de overige leden over de ontwikkelingen en de voortgang en hebben een adviserende rol naar de RvT.

- De auditcommissie bestaande uit mevrouw Zanen-Krijger en de heer Brink (voorzitter). Met het vertrek van de heer Brink is mevrouw Rook toegetreden tot deze commissie en mevrouw Zanen-Krijger voorzitter geworden;
  - De commissie onderwijs bestond uit mevrouw Hippe en de heer Van Velthoven (voorzitter) maar beiden zijn uit de RvT getreden. In het najaar nam de heer Douma plaats in de Onderwijscommissie. Daar sloot later de heer van der Knaap bij aan.
  - De remuneratiecommissie bestaande uit de heer Van Tuijl en de heer Van Velthoven (voorzitter). Deze taak werd later overgenomen door de heer van der Knaap.
- De Raad van Toezicht wordt periodiek geïnformeerd over de kwaliteit van het onderwijs dat door de verschillende scholen wordt gegeven. Daartoe heeft de RvT in



2022 de onderwijscommissie ingesteld. Deze onderwijscommissie werd gevormd door twee leden van de Raad van Toezicht. De onderwijscommissie heeft als doel het interne toezicht op de onderwijskwaliteit te borgen en te stimuleren. Het gaat in het bijzonder om kwaliteitsbeoordeling, een analyse van sterke en zwakke punten en het beleid dat leidt tot het systematisch en gestructureerd werken aan de voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit. Ook het verkrijgen van inzicht in onderwijsinnovatie met als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren en in te spelen op de regionale en landelijke ontwikkelingen is voor de Raad van belang. In het verslagjaar 2023 is de onderwijscommissie drie keer bij elkaar gekomen. In 2023 is de onderwijscommissie in het najaar heropgericht nadat de commissie begin 2023 tot stilstand was gekomen door het vertrek van twee leden. De onderwijscommissie heeft vanaf de heroprichting volledig in het teken gestaan van de herstelopdrachten van de Inspectie.

De nieuwe onderwijscommissie en de Raad hebben zich regelmatig laten informeren over het herstelproces door de Inspectie van het Onderwijs, de verbeterorganisatie “Leren Verbeteren” en uiteraard de bestuurder en de kwaliteitsmedewerkers van het Lingecollege.

## Basisgegevens van de toezichthouders

De RvT is breed samengesteld op basis van specifieke deskundigheid van leden vanuit hun professionele achtergrond en netwerken binnen de Tielse gemeenschap. Vanuit deze achtergrond is de raad zowel betrokken als kritisch volgend. Een belangrijk aandachtspunt voor 2024 is de werving van een voltallige RvT.

### Honorering RvT

Het Lingecollege valt in WNT classificatie E. Met de bestuurder is afgesproken voor de bezoldiging classificatie D aan te houden. De RvT volgt deze lijn voor de eigen honorering. Dat wil zeggen dat de maximale beloning voor de leden van de RvT € 16.300 per jaar en voor de voorzitter van de RvT € 24.450 per jaar zou mogen bedragen.

De RvT hanteerde in 2022 de in 2021 vastgestelde honorering van :

35% van classificatie D voor de leden en voorzitter van de RvT per 1-1-2021.

- Voorzitter RvT: 35% van het maximum, € 8.557,50 per jaar
- Leden van de RvT: 35% van het maximum, € 5.705 per jaar

We maken dus geen onderscheid in bestede uren of aantal commissies. Hiermee doen we recht aan het vak, maar is de stijging ook niet te omvangrijk. In de handreiking van VTOI-NVTK staat verder benoemd dat ook afspraken gemaakt moeten worden over





onkostenvergoedingen en opleiding van de RvT. Hiervoor stel de RvT het volgende vast:

- Kostenvergoedingen: reiskostenvergoeding
- Opleidingen RvT: jaarlijks minimaal 2 dagdelen, nog vast te leggen in opleidingsagenda

## **Professionalisering, zelfevaluatie en functioneren**

In 2023 heeft de RvT een uitgebreide externe zelfevaluatie laten uitvoeren. Deze zelfevaluatie heeft veel bevindingen en verbeter suggesties opgeleverd die we als RvT in 2024 in de praktijk willen gaan brengen.

Namens de gehele Raad van Toezicht,  
dhr. M van der Knaap voorzitter



## B. Financieel verslag

### 1 Continuïteitsparagraaf

#### 1.1 Inleiding

Gezien de positie van het Lingecollege als enige school voor voortgezet onderwijs in de stad is het (maatschappelijk) belang van continuïteit essentieel. De volgende interne procesonderdelen zorgen voor het borgen van deze continuïteit:

- **Auditcommissie:** De auditcommissie vormt een belangrijk onderdeel van het rapporteringsproces binnen het Lingecollege. De auditcommissie waakt namens de RvT over de werking van de financiële kolom en adviseert de RvT ten aanzien van de financieel economische vraagstukken. In de auditcommissie wordt periodiek de realisatie en jaarprognose besproken en vervolgens geagendeerd in de RvT. Eenzelfde procedure geldt voor de bespreking van de jaarlijkse kaderbrief, meerjarenbegroting en jaarrekening.
- **Financiële commissie van de MR:** In deze commissie wordt ter voorbereiding op de vergadering van de MR de jaarlijkse kaderbrief, meerjarenbegroting en jaarrekening besproken. Ook overige notities en documenten met financiële raakvlakken worden in deze commissie besproken vanuit volledige transparantie.

#### 1.2 Gegevensset

##### 1.2.1 Leerlingprognose

De prognose van leerlingaantallen geschiedt jaarlijks op basis van de door DUO voor betreffend jaar vastgestelde leerlingaantallen. Met deze leerlingaantallen kunnen wij meerdere jaren vooruitkijken. Het Lingecollege is de enige VO-school in Tiel. Mede hierdoor is de prognose betrouwbaar. De krimp van de afgelopen jaren lijkt inmiddels ver afgevlakt.



Tabel 1

leerlingaantal per 1-10	realisatie 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Lyceum	1027	1031	1031	1038	1035	1043
Mavo	444	446	439	443	442	447
Beroepscollege	406	398	377	388	392	393
Praktijkonderwijs	145	130	130	130	130	130
	<b>2022</b>	<b>2005</b>	<b>1977</b>	<b>1999</b>	<b>1999</b>	<b>2013</b>
ISK	143	143	143	143	143	143
VAVO	13	13	13	13	13	13
<b>totaal</b>	<b>2178</b>	<b>2161</b>	<b>2133</b>	<b>2155</b>	<b>2155</b>	<b>2169</b>

### 1.2.2 Formatieve inzet

De lumpsum wordt op stichtingsniveau ontvangen en vervolgens gealloceerd conform de volgende richtlijnen in de begroting:

1. De lumpsum wordt verdeeld over personele lasten (80%) en materiële lasten (20%);
2. Het budget voor personele lasten wordt verder verdeeld over onderwijs (76,6%) en onderwijsondersteuning (23,4%). Dit is in lijn met de benchmark overhead in het VO, waarbij rekening is gehouden met het feit dat het Lingecollege een aantal personele lasten onder onderwijsondersteuning heeft samengebracht, zoals transitievergoedingen, dotaties aan personele voorzieningen en externe advieskosten;
3. Het budget onderwijs wordt verdeeld over OP, management, en onderwijskundig OOP. Voor OP middels kengetallen gebaseerd op de leerlingaantallen, gemiddelde groepsgrootte en omvang lessentabel. Op deze manier wordt een beschikbare lesvraag berekend, welke recht doet aan de verschillende typen leerlingen en onderliggende bekostiging. Deze lesvraag wordt omgerekend naar kosten op basis van de actuele gemiddelde personeelslast (GPL) per opleiding;
4. Het budget voor management en onderwijskundig OOP is gekoppeld aan een kengetal, gebaseerd op het aantal beschikbare lessen per leerling.
5. Projecten zorgen voor extra werkzaamheden en kosten voor de ondersteunende diensten. Van additionele incidentele gelden wordt 9% ingezet ten behoeve van de ondersteuning.



Tabel 2

Personele bezetting (per 31-12) in fte's	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
management	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
OP	122,1	124,9	122,0	120,4	118,7	118,2
OOP	60,1	56,9	56,5	56,5	56,5	56,3
<b>totaal</b>	<b>192,8</b>	<b>192,4</b>	<b>189,1</b>	<b>187,5</b>	<b>185,8</b>	<b>185,1</b>
<b>waarvan in projecten</b>						
management	0,1	0	0	0	0	0
OP	16,8	9,7	3,6	3,6	3,6	3,6
OOP	9,8	9,4	6,8	6,8	6,8	6,8
<b>totaal</b>	<b>26,7</b>	<b>19,1</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>

In de bovenstaande tabel is na 2023 een sterke afname te zien in ingezette bruto fte's. Dit komt door de begrote inzet in formatie van projectgelden. Dit betreft alleen nog maar de inzet, waarvan inzet bekend was ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting. De werkelijke inzet in 2024 en verder zal hoger zijn dan in de tabel vermeld, omdat er nog veel extra incidentele baten zullen worden ingezet (met name vanuit bestemmingsreserve NPO).

### 1.3 Meerjarenbegroting

De vermelde cijfers zijn ontleend aan de financiële jaarstukken 2023 waar het 2023 betreft en aan de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028 waar het de overige jaren betreft. De bedragen vanaf 2024 zijn gecorrigeerd vanwege de vorming in 2023 van een voorziening herstel € 1.178.900 en als gevolg daarvan lagere personeelslasten in 2024 van € 578.000.



Tabel 3

Balans (x €1.000)	realisatie 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
<b>activa</b>						
vaste activa	3.643	3.935	3.406	2.931	2.504	2.120
- immaterieel	0	0	0	0	0	0
- materieel - gebouwen	454	370	370	370	370	370
- materieel - overige vaste activa	3.189	3.565	3.036	2.561	2.134	1.750
- financieel	0	0	0	0	0	0
vlottende activa	1.658	1.382	1.382	1.382	1.382	1.382
liquide middelen	11.080	6.859	5.797	4.849	5.071	5.581
<b>totaal activa</b>	<b>16.381</b>	<b>12.175</b>	<b>10.585</b>	<b>9.161</b>	<b>8.957</b>	<b>9.083</b>
<b>passiva</b>						
eigen vermogen	9.309	7.285	6.217	5.017	4.755	4.775
- algemene reserve	3.477	3.750	3.791	3.350	3.409	3.429
- bestemmingsreserve publiek	5.832	3.535	2.426	1.667	1.346	1.346
- bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0
- bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0	0
- bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0
voorzieningen	3.099	2.207	2.364	2.389	2.712	3.054
langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
kortlopende schulden	3.973	2.683	2.005	1.755	1.489	1.253
<b>totaal passiva</b>	<b>16.381</b>	<b>12.175</b>	<b>10.585</b>	<b>9.161</b>	<b>8.957</b>	<b>9.083</b>

Tabel 4

Staat van Baten en Lasten (x €1.000)	realisatie 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
<b>baten</b>						
rijksbijdrage OCW	26.974	25.738	25.407	25.071	25.354	25.390
overige overheidsbijdragen	162	948	427	28	28	28
overige baten	474	468	484	463	451	453
<b>totaal baten</b>	<b>27.610</b>	<b>27.153</b>	<b>26.318</b>	<b>25.562</b>	<b>25.834</b>	<b>25.872</b>
<b>lasten</b>						
personeelslasten	22.708	23.974	22.064	21.438	20.913	20.635
afschrijvingslasten	438	506	529	475	426	384
huisvestingslasten	2.116	2.048	2.095	2.173	2.000	2.048
overige lasten	2.760	3.283	2.920	2.837	2.873	2.880
<b>totaal lasten</b>	<b>28.021</b>	<b>29.812</b>	<b>27.608</b>	<b>26.922</b>	<b>26.212</b>	<b>25.946</b>
saldo baten en lasten	-411	-2.659	-1.290	-1.360	-378	-74
financiële baten en lasten	343	323	221	161	116	94
<b>netto resultaat</b>	<b>-68</b>	<b>-2.336</b>	<b>-1.069</b>	<b>-1.199</b>	<b>-262</b>	<b>20</b>



Toelichting op de diverse onderdelen worden uitvoerig beschreven in hoofdstuk 3.

## 1.4 Financiële positie

Tabel 5

Kengetallen	realisatie 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
<b>I. vermogenbeheer</b>						
solvabiliteit 1	0,57	0,58	0,56	0,52	0,50	0,49
solvabiliteit 2	0,76	0,77	0,80	0,79	0,82	0,85
weerstandvermogen	0,31	0,03	0,21	0,17	0,16	0,16
signaleringswaarde	1,85	1,26	1,19	1,05	1,09	1,22
<b>II. budget beheer</b>						
liquiditeit (current ratio)	3,21	2,85	3,28	3,21	3,93	5,08
rentabiliteit	-0,20	0,01	0,00	-0,02	0,00	0,00

Toelichting signaleringswaarde:

Geconstateerd is dat de signaleringswaarde hoger is dan gewenst. Dit heeft te maken met de diverse bestemmingsreserves, waarvan NPO veruit de grootste is. Zoals vermeld in de meerjarenbegroting 2024-2028 zullen deze middelen worden toegewezen aan de schooljaarbegrotingen voor de komende vier jaar. Tevens zal er een reservering opgenomen worden in de volgende meerjarenbegroting ten bate van inrichting van het nieuw te realiseren gebouw voor beroepscollege en praktijkonderwijs.

## 1.5 Overige rapportages

### 1.5.1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is (grotendeels) vastgelegd in het financieel beleid van school. Belangrijke elementen zijn:

- de jaarlijkse leerlingenprognose op basis van de door DUO voor het jaar vastgestelde leerlingaantallen;
- de jaarlijkse begroting van baten, lasten en balans voor de komende vijf kalenderjaren;
- de maandelijkse bewaking van de uitputting van de budgetten;
- de maandelijkse prognose van de rest van het kalenderjaar;
- het beschikbaar budget ten behoeve van formatie is kaderstellend;
- zo ver als mogelijk doorgevoerde functiescheiding en vierogenprincipe;
- alle aankopen  $\geq$  € 25k excl. btw dienen meervoudig aanbesteed te worden. Centraal wordt bewaakt of nationaal of Europees aanbesteden nodig is;



- de school maakt gebruik van schatkistbankieren en loopt hierdoor geen risico over de uitstaande (publieke) geldmiddelen.

### 1.5.2 Risicoanalyse

Het Lingecollege laat iedere 3 jaar een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren door de accountant. Het is wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van het Lingecollege beheersbaar te maken en te houden. Door inzicht in de risico's wordt het Lingecollege in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige ontwikkelingen in verhouding staan tot de vermogenspositie van het Lingecollege.

In 2022 is er een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd, waarbij alle afdelingen en processen tegen het licht zijn gehouden. Op basis van deze risicoanalyse zijn de volgende risico's te duiden. Komende periode zal hiervoor extra aandacht zijn in beleidsvorming:

#### **Personeel**

- Werving nieuw personeel: het risico dat vacatures niet worden ingevuld of worden ingevuld door medewerkers die onvoldoende functioneren.
- Binding bestaand personeel: het risico dat de arbeidsvoorwaarden tussen nieuw en bestaand personeel scheef gaan lopen ten behoeve van personeelsbinding.
- Disfunctioneren personeel: Het risico dat in een omgeving met veel verandering en ontwikkeling niet iedereen even goed mee kan.

#### **Externe partijen**

- Marktaandeel ten opzichte van andere scholen: het risico dat Lingecollege marktaandeel verliest.
- Financiële situatie gemeente Tiel: het risico dat de gemeente Tiel verder moet bezuinigen op onderwijssubsidies voor leerlingen met complexe problematieken.

#### **Onderwijs en kwaliteit**

- Complexiteit leerlingenproblematiek: het risico om niet te kunnen voldoen aan de zorgplicht voor leerlingen en daardoor het niet ontvangen van bekostiging.
- Leerachterstanden leerlingen: het risico de kwaliteit van onderwijs onder druk komt als gevolg maatschappelijke onderontwikkeling van leerlingen als gevolg van COVID-19.

#### **ICT**

- Afhankelijkheid ten aanzien van externe IT-dienstverlener: het risico dat Lingecollege te afhankelijk blijft van externe dienstverlener Speyk.



### Financiën

- Achterblijven indexatie bekostiging: het risico dat de overheid cao-afspraken niet (geheel) compenseert.

### Huisvesting en facilitair

- Kwaliteit van de inventarisatielijst van activa: het risico dat de huidige inventarisatielijst van activa onvolledig is.

Onderstaande tabel toont de omvang van de risico's uitgedrukt in geld.

Tabel 6

risico's (x €1.000)	2022
personeel	445
externe partijen	369
onderwijs en kwaliteit	209
ict	105
financiën	66
huisvesting en facilitair	9
algemene risicobuffer	1.000
<b>totaal</b>	<b>2.203</b>





## 2 Financiële overzichten

### 2.1 Balans per 31 december 2023

Tabel 7

Activa (in €)	2023	2022
<b>1.1. vaste activa</b>		
<b>1.1.2. materiële vaste activa</b>		
1.1.2.1 gebouwen en terreinen	453.872	369.685
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	3.189.136	3.113.405
	<u>3.643.007</u>	<u>3.483.090</u>
<b>totaal vaste activa</b>	<b><u>3.643.007</u></b>	<b><u>3.483.090</u></b>
<b>1.2. vlottende activa</b>		
<b>1.2.2. vorderingen</b>		
1.2.2.1. debiteuren algemeen	300.413	127.927
1.2.2.1.1. dubieuze debiteuren	20.339	0
1.2.2.2. vordering op OCW / EZ	0	0
1.2.2.15. overlopende activa overige	<u>1.337.214</u>	<u>1.253.847</u>
	1.657.966	1.381.774
<b>1.2.4. liquide middelen</b>		
1.2.4. liquide middelen	<u>11.079.792</u>	<u>10.440.308</u>
	<u>11.079.792</u>	<u>10.440.308</u>
<b>totaal vlottende activa</b>	<b><u>12.737.758</u></b>	<b><u>11.822.082</u></b>
<b>totaal activa</b>	<b>16.380.765</b>	<b>15.305.172</b>

Passiva (in €)	2023	2022
<b>2.1 eigen vermogen</b>		
2.1. eigen vermogen	<u>9.308.600</u>	<u>9.376.309</u>
	<u>9.308.600</u>	<u>9.376.309</u>
<b>totaal eigen vermogen</b>	<b><u>9.308.600</u></b>	<b><u>9.376.309</u></b>
<b>2.2. voorzieningen</b>		
2.2.1. personele voorzieningen	2.024.278	1.617.708
2.2.3.. voorziening groot onderhoud	<u>1.074.894</u>	<u>844.740</u>
	<u>3.099.172</u>	<u>2.462.448</u>
<b>totaal voorzieningen</b>	<b><u>3.099.172</u></b>	<b><u>2.462.448</u></b>
<b>2.4. kortlopende schulden</b>		
2.4.4. schulden aan OCW / EZ	0	0
2.4.8. crediteuren	414.868	344.505
2.4.9 belastingen en premies sociale verzekeringen	927.471	1.007.744
2.4.10. pensioenen	253.848	253.224
2.4.19. overige overlopende passiva	<u>2.376.806</u>	<u>1.860.941</u>
	<u>3.972.994</u>	<u>3.466.415</u>
<b>totaal kortlopende schulden</b>	<b><u>3.972.994</u></b>	<b><u>3.466.415</u></b>
<b>totaal passiva</b>	<b>16.380.765</b>	<b>15.305.172</b>



## 2.2 Staat van baten en lasten

Tabel 8

(in €)	realisatie 2023	begroting 2023	realisatie 2022
<b>3. baten</b>			
3.1. rijksbijdragen OCW / EZ	26.974.356	25.588.051	26.896.099
3.2. overheidsbijdragen / subsidies overige overhe	161.791	74.840	72.609
3.5. overige baten	474.302	631.345	339.700
<b>totaal baten</b>	<b>27.610.449</b>	<b>26.294.236</b>	<b>27.308.408</b>
<b>4. lasten</b>			
4.1. personeelslasten	22.707.791	20.335.947	19.670.009
4.2. afschrijvingen	437.648	464.541	390.248
4.3. huisvestingslasten	2.115.743	1.895.500	1.760.312
4.4. overige lasten	2.759.872	2.880.060	2.350.892
<b>totaal lasten</b>	<b>28.021.055</b>	<b>25.576.048</b>	<b>24.171.462</b>
<b>saldo baten en lasten</b>	<b>-410.606</b>	<b>718.188</b>	<b>3.136.946</b>
<b>6. financiële baten en lasten</b>	<b>342.895</b>	<b>100.000</b>	<b>32.977</b>
<b>netto resultaat</b>	<b>-67.709</b>	<b>818.188</b>	<b>3.169.923</b>



## 2.3 Kasstroomoverzicht

Onderstaand overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Tabel 9

(in €)	2023	2022
<b>kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
saldo baten en lasten	-410.606	3.136.946
aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	437.648	390.248
- mutaties voorzieningen	636.724	-29.535
	1.074.372	360.713
veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	276.192	503.635
- kortlopende schulden	506.579	803.836
	230.387	300.201
kasstroom uit bedrijfsoperaties	894.153	3.797.860
ontvangen interest	342.895	32.977
betaalde interest	0	0
buitengewoon resultaat	0	0
	342.895	32.977
<b>totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.237.048</b>	<b>3.830.837</b>
<b>kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
investerings in materiële vaste activa	597.567	799.679
desinvesterings materiële vaste activa	0	0
	-597.567	-799.679
<b>totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-597.567</b>	<b>-799.679</b>
<b>kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
nieuw opgenomen leningen	0	0
aflossing langlopende schulden	0	0
	0	0
<b>totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>mutatie liquide middelen</b>	<b>639.481</b>	<b>3.031.158</b>



## 3 Toelichting op financiële overzichten

### 3.1 Toelichting op de balans per 31 december 2023

#### 3.1.1 Algemeen

De Algemene Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs is gevestigd te Tiel en handelend onder de naam Lingecollege. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11045515.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling voor de jaarrekening zijn gebaseerd op titel 9 van boek 2 uit het Burgerlijk Wetboek en de Raad voor de Jaarverslaggeving. Hierbij is de Algemene regeling jaarverslaggeving onderwijs toegepast. Alle vermelde bedragen zijn in € tenzij anders vermeld.

#### 3.1.2 Materiële vaste activa: gebouwen en terreinen

De stichting is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen aan de Heiligestraat, Rozenstraat, Teisterbantlaan en Tielerwaardlaan. Het economisch claimrecht ligt bij Gemeente Tiel waardoor de stichting over deze activa, behoudens de investeringen uit eigen middelen, geen risico loopt. Sinds 2021 worden alle aanpassingen aan het gebouw aangemerkt als investering.

#### 3.1.3 Materiële vaste activa: inventaris en apparatuur

Waardering vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Geactiveerd worden investeringen, waarvan de stukprijs tenminste € 1.000 incl. btw is of de stukprijs lager is, maar het totale factuurbedrag groter is dan € 10.000 incl. btw. Op de verkrijgingsprijs wordt een ontvangen doelsubsidie in mindering gebracht bij de waardering. De afschrijvingstermijn bedraagt voor meubilair 20 jaar, voor machines en overige apparatuur 10 jaar en voor computer- en aanverwante apparatuur 5 jaar. De restwaarde bedraagt € 0. Afschrijving vindt lineair plaats. Computer- en aanverwante apparatuur wordt direct na volledige afschrijving vervangen.

#### 3.1.4 Vorderingen

De vordering op OCW voortvloeiende uit de vereenvoudiging van de bekostiging in 2004 en de voorziening wegens oninbaarheid ervan worden niet op de balans gepresenteerd maar in de rubriek "niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten". Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen hun verkrijgingsprijs, waar nodig onder aftrek van een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid. De hoogte



van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele waardering van de posten op balansdatum.

### 3.1.5 Overige activa en passiva

Activa worden in beginsel gewaardeerd tegen hun verkrijgingsprijs. Indien noodzakelijk wordt een voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele waardering van de activa op balansdatum. Passiva worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde tenzij anders vermeld.

### 3.1.6 Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde. Er wordt geen rente toegevoegd doch de waarde wordt jaarlijks herzien op basis van de dan geldende normen.

- Voorziening Spaarverlof: de voorziening wordt gewaardeerd tegen het aantal gespaarde uren, de salarisschaal op 31 december in betreffend boekjaar en het hieraan in de vigerende cao vo gekoppelde tarief.
- Voorziening Jubileumgratificatie: de voorziening wordt gewaardeerd tegen de gemiddelde voorziening per fte en het aantal fte's per 31 december van het betreffende boekjaar.
- Voorziening Individueel keuzebudget: waardering vindt plaats op basis van het aantal gespaarde uren op balansdatum en de bijbehorende inschaling. Conform cao worden de uren uit jaar 1 "bevroren" tegen het tarief dat begin jaar 5 van toepassing is, de uren uit jaar 2 tegen dat van begin jaar 6 enzovoort.
- Voorziening WW: de voorziening wordt gewaardeerd tegen de eigen bijdrage, groot 25%, in de door UWV geprognosticeerde WW-uitkeringen na boekjaar. UWV baseert deze prognose op de einddatum van het recht op uitkering en houdt geen rekening met de mogelijkheid dat betrokkene al eerder geen aanspraak meer hoeft te doen op betreffende uitkering.
- Voorziening Herstel: deze voorziening is gewaardeerd tegen de verwachte kosten van interim, de betreffende regelingen personeelsleden en overige te voorziene kosten zoals juridische- en wervingskosten.
- Voorziening Groot onderhoud: voor de locaties aan de Rozenstraat, Tielerwaardlaan en Heiligestraat is in 2021 een voorziening gevormd op basis van een meerjarenonderhoudsplan 2022. Voor de locatie aan de Teisterbantlaan zal



een voorziening worden getroffen als de nieuwbouw is gerealiseerd, verwachting afronding nieuwbouw is 2026.

### **3.1.7 Resultaatbepaling**

Winsten worden pas verantwoord als ze zijn gerealiseerd. Verliezen en verplichtingen worden in aanmerking genomen zodra ze voorzienbaar zijn. Winsten en verliezen worden verantwoord in het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Er wordt rekening gehouden met de ontvangsten en uitgaven welke door respectievelijk ten behoeve van leerlingen zijn gedaan. In lijn met de gedragscode schoolkosten VO die het Lingecollege onderschrijft, kan verrekening van het saldo met toekomstige ouderbijdragen plaatsvinden.

### **3.1.8 Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Boekverliezen als gevolg van het buiten gebruik stellen van materiële vaste activa worden onder de kasstroom uit operationele activiteiten - afschrijvingen verantwoord.

### **3.1.9 Cijfermatige toelichting**

#### **1. Activa**

##### **1.1. Vaste activa**

##### **1.1.2. Materiele vaste activa**

##### **1.1.2.1. Gebouwen en terreinen**

School is geen economisch eigenaar van de gebouwen is. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente Tiel.

Specificatie WOZ- en verzekerde waarde op 31-12-2023:

*Tabel 10*



	WOZ-waarde	verzekerde waarde
huisvesting Lyceum aan de Heiligestraat	5.770.000	27.146.403
huisvesting Praktijkonderwijs aan de Rozenstraat	2.200.000	6.434.000
huisvesting Beroepscollege en ISK aan de Teisterbantlaan	13.100.000	34.676.000
huisvesting Mavo aan de Tielerwaardlaan	0	9.518.250
	<b>21.070.000</b>	<b>77.774.653</b>

De Glas- en de Uitgebreide-gevarenverzekering vinden plaats door en voor rekening van Gemeente Tiel. De gemeente bekostigt dit uit het Gemeentefonds. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd.

Er is 1 gezamenlijke beschikking OZB ontvangen voor de Teisterbantlaan en Tielerwaardlaan. De waardepeildatum van de WOZ-beschikking is 01-01-2023. De verzekerde waarde is voor alle locaties de stand ultimo februari 2024. De WOZ-waarde van de Heiligestraat is aanzienlijk verlaagd, dit is een gevolg van het afstoten van het oude gedeelte aan de Cambier van Nootenlaan naar de gemeente Tiel.

De inventarisartikelen met een aanschafwaarde beneden de € 500 zijn niet op de balans opgenomen. Met ingang van 2020 heeft een aanpassing plaatsgevonden waardoor ook inventaris met een stukprijs groter dan € 1.000 of indien de totale factuurwaarde groter is dan € 10.000, wordt geactiveerd. Voor de aanwezige inventaris en apparatuur gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Computerapparatuur	5 jaar
Meubilair	20 jaar
Overige inventaris en apparatuur	10 jaar

### 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur

Tabel 11



	bedrijfsgebouwen en -terreinen	machines en installaties	andere vaste bedrijfsmiddelen	drijfsmiddelen in uitvoering	totaal
<b>stand 1-1-2023</b>					
aanschafwaarde	392.761	3.417.661	4.900.973	8.174	8.719.569
afschrijvingen	23.076	2.678.281	2.535.122	0	5.236.479
<b>boekwaarden</b>	<b>369.685</b>	<b>739.380</b>	<b>2.365.851</b>	<b>8.174</b>	<b>3.483.090</b>
<b>mutaties</b>					
investeringen	105.928	182.723	317.090	-8.174	597.567
afschrijvingen	21.740	121.344	294.564	0	437.648
desinvest. aanschafwaarde	0	0	0	0	0
desinvest.cumul.afschrijvingen	0	0	0	0	0
<b>saldo</b>	<b>84.188</b>	<b>61.379</b>	<b>22.526</b>	<b>-8.174</b>	<b>159.919</b>
<b>stand 31-12-2023</b>					
aanschafwaarde	498.689	3.600.384	5.218.063	0	9.317.136
afschrijving	44.817	2.799.625	2.829.686	0	5.674.128
desinvestering	0	0	0	0	0
<b>boekwaarden</b>	<b>453.872</b>	<b>800.759</b>	<b>2.388.377</b>	<b>0</b>	<b>3.643.008</b>





Specificatie verzekerde waarde inventaris en apparatuur per 31-12-2023:

Tabel 12

Lyceum	4.864.000
Praktijkonderwijs	898.819
Beroepscollege en ISK	7.285.440
Mavo	1.628.870
<b>totaal</b>	<b>14.677.129</b>

De Uitgebreide gevarenverzekering vindt plaats door en voor rekening van Gemeente Tiel.

## 1.2. Vlottende activa

### 1.2.2. Vorderingen

#### 1.2.2.1. Debiteuren algemeen

Tabel 13

	31-12-2023	31-12-2022
Leerlingen (ouderbijdragen)	3.827	23.235
Personeel	0	0
Overige vorderingen	296.586	104.692
<b>totaal</b>	<b>300.413</b>	<b>127.927</b>

Specificatie overige vorderingen:

Tabel 14

	31-12-2023	31-12-2022
Lek en Linge	5.019	0
Gemeente Tiel	207.690	80.866
CPOB (project de Overstap)	16.459	10.819
OPO-R (project de Overstap)	16.459	10.819
Regio Rivierenland (ESF-subsidie)	32.078	0
overige debiteuren	18.881	2.188
<b>totaal</b>	<b>296.586</b>	<b>104.692</b>

Te ontvangen gemeente Tiel betreft de door het Lingecollege betaalde OZB betreffende gedeelte van 2020 en 2023.



Tabel 14a

#### 1.2.2.1.1. DUBIEUZE DEBITEUREN

	31-12-2023	31-12-2022
voorziening dubieuze debiteuren	20.339	0
	<b>20.339</b>	<b>0</b>

#### 1.2.2.15. Overlopende activa overige

Tabel 15

	31-12-2023	31-12-2022
vooruitbetalingen	914.178	898.400
te ontvangen van Gemeente Tiel	145.320	0
overigen nog te ontvangen/vooruitbetaald	277.716	355.447
<b>totaal</b>	<b>1.337.214</b>	<b>1.253.847</b>

Te ontvangen van Gemeente Tiel betreft door het Lingecollege voorgefinancierde lasten van de kosten voor de nieuwbouw Beroepscollege.

Tabel 16

	31-12-2023	31-12-2022
<b>TOTAAL VORDERINGEN</b>	<b>1.657.966</b>	<b>1.381.774</b>

#### 1.2.4. Liquide middelen

Tabel 17

1.2.4.1. kasmiddelen	0	784
1.2.4.2. tegoeden op bankrekeningen	229.845	308.300
1.2.4.3. rekening courant tegoed Schatkistbankieren	7.849.946	9.131.224
1.2.4.4. deposito Schatkistbankieren	3.000.000	1.000.000
<b>TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>11.079.792</b>	<b>10.440.308</b>



## 2. Passiva

### 2.1. Eigen Vermogen

Specificatie verloop in 2023:

Tabel 18

	31-12-2022	resultaat	overige mutaties	31-12-2023
<b>algemene reserve publiek</b>				
2.1.1.1. Algemene reserve	4.538.535	-1.061.505	0	3.477.030
	<b>4.538.535</b>	<b>-1.061.505</b>	<b>0</b>	<b>3.477.030</b>
<b>bestemmingsreserve publiek</b>				
2.1.1.2.1. Onderwijskundige ontwikl	138.000	0	0	138.000
2.1.1.2.2. MR	33.604	0	0	33.604
2.1.1.2.5. Aanpak lerarentekort	298.004	-44.024	0	253.980
2.1.1.2.8. NPO	3.606.503	726.294	0	4.332.797
2.1.1.2.9. ESF	64.595	-27.398	0	37.197
2.1.1.2.10 Werkdrukmiddelen	351.891	371.901	0	723.792
2.1.1.2.11 Nieuwkomers ISK	312.200	0	0	312.200
2.1.1.2.12 Garantie schoolkosten	32.977	-32.977	0	0
	<b>4.837.774</b>	<b>993.796</b>	<b>0</b>	<b>5.831.570</b>
<b>totaal eigen vermogen</b>	<b>9.376.309</b>	<b>-67.709</b>	<b>0</b>	<b>9.308.600</b>

Het voorstel tot bestemming van het nettoresultaat wordt gedaan in bijlage 1.

- De Algemene reserve dient ter dekking van de aanwezige risico's. In 2022 is een risicoanalyse opgesteld die uitkomt op een totaal risico van circa 2,2 miljoen.
- De reserve Onderwijskundige ontwikkeling moet onderwijsinnovatie stimuleren en bekostigen.
- De reserve MR is bedoeld om bij een ontoereikend budget de meerkosten van de MR te kunnen bekostigen.
- De reserve Aanpak lerarentekort vloeit voort uit de aanvullende bekostiging die ultimo 2019 ter beschikking is gesteld (convenantsmiddelen). Aanwending hiervan is in 2020 gestart en hiervan wordt de komende jaren in ieder geval de afschrijvingslasten van de in 2020 en 2021 aangeschafte laptops ten laste gebracht.
- De reserve NPO is bedoeld om onderwijsachterstanden als gevolg van de diverse corona-maatregelen te kunnen bekostigen.
- De reserve ESF is een Europese subsidie toegekend aan praktijkonderwijs ten behoeve van ondersteuning van werkgelegenheid.
- De reserve werkdrukmiddelen komt voort uit de CAO VO 2022. De werknemers zijn hierbij gezamenlijk aan zet en gaan met elkaar in overleg over het nemen van



maatregelen om de werkdruk te verminderen. De reserve betreft de middelen uit 2022, welke nog niet hiervoor zijn ingezet.

- De reserve Nieuwkomers ISK betreft gereserveerde middelen, welke ingezet dienen te worden bij afname van de nieuwkomers (afname instroom).

## 2.2. Voorzieningen

### 2.2.1. Personeelsvoorzieningen

Specificatie verloop in 2023:

Tabel 19

	31-12-2022	toevoeging	onttrekking	31-12-2023
2.2.1.2.1 Individueel keuzebudget	618.675	116.350	110.995	624.030
2.2.1.2.2. Spaarverlof	50.922	7.496	20.024	38.394
2.2.1.4. Jubileumgratificaties	159.305	57.901	0	217.206
2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen	529.144	221.800	163.372	587.572
2.2.1.7. Transitievergoedingen	59.148	36.836	0	95.984
2.2.1.8. Generatiepact	200.514	5.298	147.569	58.243
2.2.1.9. Herstel	0	402.850	0	402.850
<b>totaal</b>	<b>1.617.708</b>	<b>848.531</b>	<b>441.960</b>	<b>2.024.278</b>

Specificatie verwachting jaar van afwikkeling per 31-12-2023:

Tabel 20

	≤ 1 jaar	> 1 jaar	31-12-2023
Individueel keuzebudget (gespaard)	110.995	513.035	624.030
Spaarverlof	12.378	26.016	38.394
Jubileumgratificaties	23.444	193.762	217.206
Werkloosheidsbijdragen	325.015	262.557	587.572
Transitievergoedingen	95.984	0	95.984
Generatiepact	58.243	0	58.243
Herstel	402.850	0	402.850
<b>totaal</b>	<b>1.028.909</b>	<b>995.370</b>	<b>2.024.278</b>

- Individueel keuzebudget: bestemd voor de bekostiging van de vervanging van de medewerker die zijn gespaarde verlof opneemt.
- Spaarverlof: bestemd voor de bekostiging van de vervanging van medewerkers die spaarverlof opnemen. Bij verwachting jaar van afwikkeling is aangenomen, dat opname van het spaarverlof plaatsvindt in het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het spaarcontract afloopt.
- Jubileumgratificaties: deze voorziening is bestemd om de gratificatie aan medewerkers bij een 25- en 40-jarig jubileum te bekostigen. Verwachting jaar van afwikkeling is gebaseerd op de jubileumdata.



- Werkloosheidsbijdragen: bestemd om de 25% eigen bijdrage aan de (B)WW-uitkering van ex-medewerkers te bekostigen. Verwachting jaar van afwikkeling is gebaseerd op de prognose door UWV.
- Transitievergoedingen: met ingang van 2020 is de Wnra van kracht. Hierdoor is ook het Lingecollege een transitievergoeding verschuldigd aan de medewerker als het dienstverband op initiatief van de werkgever eindigt. De voorziening ultimo 2023 betreft de tijdelijke dienstverbanden die in 2024 eindigen.
- Generatiepact: met ingang van augustus 2020 is het generatiepact opengesteld voor medewerkers; het bedrag in de voorziening is bestemd om de kosten hiervan te kunnen betalen.
- Herstel: met ingang van 31 december 2023 is de voorziening herstel voor het Lingecollege opgenomen, het bedrag in de voorziening is bestemd om bovenmatige kosten voor de interim medewerkers en de kosten voor oud-medewerkers van het Lingecollege te kunnen betalen.

### 2.2.3. Voorziening Groot onderhoud

Specificatie verloop in 2023:

Tabel 21

	31-12-2022	toevoeging	onttrekking	31-12-2023
Groot onderhoud	844.740	233.795	3.641	1.074.894
<b>TOTAAL</b>	<b>844.740</b>	<b>233.795</b>	<b>3.641</b>	<b>1.074.894</b>

In 2022 is voor alle locaties m.u.v. het beroepscollege een nieuw MJOP opgesteld, met ingang van 2023 zijn de bedragen bijgesteld in overleg met NIBAG en is de voorziening per 31 december 2023 op het gewenste niveau. Voor het beroepscollege zal de voorziening worden aangepast na oplevering van de nieuwbouw, welke naar verwachting per 1 augustus 2026 zal plaatsvinden.

### 2.2.3. Kortlopende schulden

### 2.4.8. Crediteuren

Tabel 22

	31-12-2023	31-12-2022
crediteuren	414.868	344.505
<b>totaal</b>	<b>414.868</b>	<b>344.505</b>



#### 2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Tabel 23

	31-12-2023	31-12-2022
af te dragen loonheffing december 2023	889.211	974.184
af te dragen btw kwartaal 4 2023	38.260	33.560
<b>totaal</b>	<b>927.471</b>	<b>1.007.744</b>

#### 2.4.10. Pensioenen

Tabel 24

	31-12-2023	31-12-2022
te betalen premie OP/NP december 2023	251.999	245.452
te betalen premie AAOP december 2023	1.849	7.573
te betalen overige premies december 2023	0	199
<b>totaal</b>	<b>253.848</b>	<b>253.224</b>

#### 2.4.19. Overlopende passiva

Tabel 25

	31-12-2023	31-12-2022
personeel	893.424	831.530
subsidies OCW	786.899	538.760
diversen	696.483	490.651
<b>totaal</b>	<b>2.376.806</b>	<b>1.860.941</b>

- Personeel betreft vakantiegeld, bindingstoelage, vakantiedagen OOP en salaris.
- Ontvangen subsidies betreft eerder ontvangen subsidies die (deels) nog aangewend dienen te worden:

Tabel 26

	31-12-2023
Doorstroomprogramma po-vo	107.259
Brede brugklas	132.452
Basisvaardigheden	547.188
<b>totaal</b>	<b>786.899</b>



- Diversen kan als volgt worden gespecificeerd:

Tabel 27

	31-12-2023	31-12-2022
ouderbijdragen in de resterende maanden van het schooljaar te bested	100.296	228.503
individuele uitkeringskosten okt. t/m dec.	30.792	26.285
nog te ontvangen facturen ROC+Iddink	12.070	0
overigen	553.325	235.863
<b>totaal</b>	<b>696.483</b>	<b>490.651</b>

Tabel 28

	31-12-2023	31-12-2022
<b>totaal kortlopende schulden</b>	<b>3.972.994</b>	<b>3.466.414</b>

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

- Het Lingecollege is met diverse leveranciers een overeenkomst aangegaan inzake de levering en afname van producten en diensten. Dit betreft onder meer juridische dienstverlening, educatieve informatiedragers, hard- en software, schoonmaak en onderhoud. De duur van deze overeenkomsten varieert van een jaar tot enkele jaren. Zonder uitzondering leiden deze overeenkomsten niet tot kosten als door het Lingecollege geen afname plaatsvindt.
- Als uitvloeisel van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2004 bestaat een nominale vordering van OCW van € 1,2 mln. Deze vordering kan alleen bij liquidatie van het Lingecollege geïnd worden. De omvang van de vordering wordt jaarlijks niet aangepast aan (de ontwikkeling van) het vakantiegeld over juni tot en met december en de loonheffing van ABP-premies over december.
- Het Lingecollege heeft in de vernieuwbouw uiteindelijk een bedrag van € 1 mln bijgedragen. Dit wordt over een periode van 50 jaar, startend in 2020, met een renteopslag van 3% in rekening gebracht door gemeente Tiel.

### Verbonden partijen

Het Lingecollege neemt deel in (het bestuur van) de Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV), statutair gevestigd te Culemborg. Het SWV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11052172. Het SWV is de spil in het passend onderwijs binnen Rivierenland. Als lid van het bestuur van het SWV deelt het Lingecollege de zeggenschap over het SWV met de andere lidscholen. De vastgestelde jaarrekening kengetallen over 2022: totale baten € 15,3 mln, nettoresultaat € -976k en eigen vermogen € 1,4 mln. De voor 2023 begrote baten en lasten bedragen € 15,0 mln



resp. € 15,3 mln. Het SWV is voor de eigen financiën verantwoordelijk. Het Lingecollege is niet hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen door het SWV. Maar wettelijk lopen de deelnemende scholen het risico, dat een eventueel tekort op het budget voor de zware of lichte ondersteuning wordt verrekend met de lumpsumbekostiging van die scholen.

### Gebeurtenissen na de balansdatum

In 2021 heeft de gemeenteraad van Tiel besloten dat er nieuwbouw zal plaatsvinden voor het beroepscollege op de hoek van de Teisterbantlaan en de Papesteeg. De verwachting is dat met de bouw in 2024 een start kan worden gemaakt zodat het schoolgebouw schooljaar 2026-2027 in gebruik kan worden genomen.





## 3.2 Toelichting op Staat van Baten en Lasten

### 3.2.1 Algemeen

In 2023 heeft een aantal ontwikkelingen geleid tot afwijken van de begroting. Alle vermelde bedragen zijn in €, tenzij anders vermeld.

#### Verklaring verschillen realisatie en begroting Rijksbijdrage OCW

De gerealiseerde baten zijn € 1.386.304 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Tabel 29

	<b>31-12-2023</b>
hogere lumpsum (vanwege nieuwe cao)	978.684
lagere bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	-107.120
hogere afdracht inzake uitbestede leerlingen	-101.203
hogere aanvullende bekostiging NPO	99.705
hogere bekostiging diverse projecten	127.220
hogere bekostiging Samenwerkingsverband	167.909
hogere bekostiging inzake nieuwkomers bekostiging inzake lerarenbeurzen	411.004
lagere bekostiging inzake lerarenbeurzen	-12.343
geen compensatie energietarieven	-176.460
hogere bijdrage geïsoleerde vestigingen	20.994
lagere VSV-gelden	-22.086
<b>totaal</b>	<b>1.386.304</b>

#### Overige overheidsbijdragen

De gerealiseerde baten zijn € 86.951 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervan zijn de bijdrage vanuit de MBO-raad inzake de Gezonde school, de ESF-subsidie ten behoeve van praktijkonderwijs en subsidie Gemeente Tiel tbv. Project de Overstap.

#### Overige baten

De gerealiseerde baten zijn € 157.043 lager dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervan zijn:



Tabel 30

	<b>31-12-2023</b>
lagere opbrengst ouderbijdrage (vanwege niet plaatsvinden activiteit)	-214.419
lagere opbrengsten huur	-14.512
diversen (hogere baten)	71.887
<b>totaal</b>	<b>-157.043</b>

### Personeelslasten

De gerealiseerde lasten zijn € 2.371.844 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Tabel 31

	<b>31-12-2023</b>
verhoging vanwege vernieuwde cao	875.214
eenmalige uitkering volgens cao	97.965
uitbetaling IKB uren	149.584
uitbreiding formatie inzake projecten	259.052
lagere vervangingskosten	-44.114
hogere kosten inhuur extern personeel	485.293
hogere dotatie personele voorzieningen	633.354
lagere reguliere formatie	-75.437
niet besteden werkdrukmiddelen	-597.075
arbeidsmarkttoelage	623.127
lagere overige personele lasten	-193.004
niet voorziene kosten organisatie-onrust	259.876
hogere uitkering UWV	-101.991
<b>totaal</b>	<b>2.371.844</b>

### Afschrijvingslasten

De realisatie valt € 26.894 lager uit dan begroot en is een gevolg van het feit dat in 2023 minder is geïnvesteerd dan begroot.



## Huisvestingslasten

De gerealiseerde lasten zijn € 220.165 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Tabel 32

	<b>31-12-2023</b>
hogere dotatie onderhoudsvoorziening	7.395
hogere huurlast zonnepanelen Lyceum & Mavo	55.261
onjuiste inschatting onderhoud	98.592
hogere energielasten	39.143
diversen	19.774
<b>totaal</b>	<b>220.165</b>

## Overige lasten

De gerealiseerde lasten zijn € 123.290 hoger dan begroot. Belangrijke oorzaak hiervoor zijn:

Tabel 33

	<b>31-12-2023</b>
lagere administratie en beheerslasten	-1.887
hogere kosten aanschaf/onderhoud kleine inventaris	17.581
hogere uitgaven inzake materiaalverbruik secties	48.928
hogere uitgaven contracten software	79.502
lagere uitgaven leermiddelen	-98.524
lagere onvoorziene uitgaven regulier	-49.797
lagere onvoorziene uitgaven projecten	-227.898
hogere kosten leerlingbegeleiding	18.215
hogere kosten inzake buitenlandse reizen en ouderbijdrage	68.618
lagere uitgaven activiteiten leerlingen	-41.356
hogere kosten inzake kantinekosten	29.318
hogere dotatie voorziening debiteuren	23.762
hogere diversen lasten	13.350
<b>totaal</b>	<b>-120.188</b>



### **Financiële baten en lasten**

De gerealiseerde rentebaten zijn € 242.985 hoger dan begroot.

### **Netto resultaat**

Door voornoemde ontwikkelingen valt het nettoresultaat € 1.661.947 negatiever uit dan begroot.



## 3.2.2 Cijfermatige toelichting

### 3. Baten

#### 3.1. Rijksbijdrage OCW / EZ

Tabel 34

	2023	2022
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	20.690.342	20.206.110
3.1.2.1 overige subsidie OCW	5.813.048	5.925.089
3.1.3. af: inkomensoverdrachten	256.593	185.801
3.1.3.1. ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	727.559	950.701
<b>totaal Rijksbijdrage OCW</b>	<b>26.974.356</b>	<b>26.896.099</b>

De lumpsum-bekostiging is gebaseerd op het volgende aantal leerlingen (TG =0,5 leerling)	2.167	2.204
Gemiddelde lumpsum per leerling	9.548	9.168

Specificatie overige subsidie OCW:

Tabel 35

	2023	2022
<b>geormerkte subsidies</b>		
Lerarenbeurs	21.682	35.957
Project 10-14	267.548	20.570
Werkdrukverlichting	742.687	0
<b>niet-geormerkte subsidies</b>		
Aanvullende bekostiging nieuwkomers	1.628.282	943.056
Bestrijding voortijdig schoolverlaten	0	30.881
Techniekgelden RTE	227.927	227.117
Extra handen voor de klas	0	15.208
NPO	2.328.717	3.250.515
PO-VO	61.532	24.149
Aanvullende bekostiging geïsoleerde scholen	248.155	234.953
Strat.pers.beleid, begeleiding en verzuim	276.101	1.146.508
Basisvaardigheden	2.062	0
Diversen	8.355	-3.824
<b>totaal</b>	<b>5.813.048</b>	<b>5.925.089</b>



### 3.2.2. Overige overheidsbijdragen en subsidies

Tabel 36

	2023	2022
Regio Rivierenland VSV innovatiebudget	0	3.214
MBO-raad gezonde school	8.400	4.800
Regio Rivierenland ESF subsidie	91.192	64.595
Schoolmaaltijden	29.471	0
Project de Overstap	32.728	0
<b>totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	<b>161.791</b>	<b>72.609</b>

### 3.5. Overige baten

Tabel 37

	2023	2022
3.5.1. opbrengst verhuur	24.888	41.533
3.5.5. ouderbijdragen	331.481	192.448
3.5.10. overige	117.932	105.718
<b>totaal overige baten</b>	<b>474.302</b>	<b>339.700</b>

De opbrengst ouderbijdrage is hoger vanwege de buitenlandse reizen die vanaf 2023 weer hebben plaatsgevonden.

De post ouderbijdragen is gebaseerd op het volgende aantal leerlingen (exclusief vavo):

	2.167	2.158
Gemiddelde ouderbijdrage per leerling	153	89

## 4. Lasten

### 4.1. Personeelslasten

Tabel 38

	2023	2022
4.1.1.1. lonen en salarissen	15.501.212	13.782.719
4.1.1.2 sociale lasten	2.124.566	1.843.472
4.1.1.5. pensioenpremies	2.127.543	2.175.811
<b>bruto loonkosten</b>	<b>19.753.321</b>	<b>17.802.002</b>
4.1.3.3. overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	198.991	178.778
<b>netto loonkosten</b>	<b>19.554.330</b>	<b>17.623.224</b>
4.1.2 overige personeelslasten	3.153.461	2.046.785
<b>totaal personeelslasten</b>	<b>22.707.791</b>	<b>19.670.009</b>

Verhouding personeelslasten : totale baten (streven ≤ 80,0%): 81,2% 71,9%



De stijging ten opzichte van 2022 kan vooral verklaard worden uit de loonsverhoging met 10% per 1 juli 2023, de eenmalige toelage van € 350 tot € 1.000 en de reguliere stijging vanwege de periodieken.

Specificatie netto loonkosten reguliere formatie naar functiecategorie:

tabel 39

	2023	2022
directie/management	1.607.679	1.513.942
onderwijzend personeel (OP)	13.263.661	12.295.390
onderwijsondersteunend personeel (OOP)	4.881.981	3.992.670
<b>totaal</b>	<b>19.753.321</b>	<b>17.802.002</b>
Totaal aantal fte's gedurende het boekjaar (incl. vervangingen)	211,9	199,4
Gemiddelde bruto loonkosten per fte gedurende het boekjaar:	93.220	89.278

Specificatie gemiddelde omvang formatie naar functiecategorie over boekjaar (in fte's):

Tabel 40

	2023	2022
directie/management	11,0	10,9
onderwijzend personeel (OP)	129,0	123,8
onderwijsondersteunend personeel (OOP)	65,8	59,0
<b>totale formatie (incl. projectaanstellingen)</b>	<b>205,8</b>	<b>193,7</b>
vervangingen	6,1	5,7
<b>totaal</b>	<b>211,9</b>	<b>199,4</b>



Specificatie overige personeelslasten:

Tabel 41

	2023	2022
extern ingehuurd medewerkers	1.078.949	796.069
extern ingehuurd deskundigen	207.876	191.905
bedrijfsgezondheidszorg en Arbo	118.997	81.375
kosten wachtgeld	145.389	149.581
scholing	145.502	178.844
wervings- en selectiekosten	9.677	32.613
dotaties aan personeelsvoorzieningen	311.584	15.961
dotatie herstel	402.850	0
personeelsactiviteiten e.d.	180.134	160.934
kosten Medezeggenschapsraad	8.606	11.527
kosten Raad van Toezicht	44.843	87.728
kosten NPO (zoals Huiswerkinstituut ed.)	43.947	190.577
organisatie-onrust	259.876	0
overige	195.233	149.671
<b>totaal</b>	<b>3.153.461</b>	<b>2.046.785</b>

## 4.2. Afschrijvingen

Tabel 42

	2023	2022
4.2.2.1. afschrijving gebouwen en terreinen	21.740	17.946
4.2.2.2. afschrijving meubilair	146.558	139.582
4.2.2.3. afschrijving computers	148.005	123.596
4.2.2.4. afschrijving overige inventaris en apparatuur	121.344	109.124
4.2.2.5. buitengebruik gestelde inventaris	0	0
<b>totaal afschrijvingen</b>	<b>437.648</b>	<b>390.248</b>





### 4.3. Huisvestingslasten

Tabel 43

	2023	2022
4.3.1. huurlasten	104.661	54.589
4.3.3. onderhoudslasten (klein onderhoud)	324.292	370.514
4.3.4. energie en water	665.221	393.082
4.3.5 schoonmaakkosten	599.624	557.614
4.3.6. belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	16.556	18.415
4.3.7. dotatie voorziening onderhoud*	233.795	260.721
4.3.8. overige huisvestingslasten	171.594	105.378
<b>totaal huisvestingslasten</b>	<b>2.115.743</b>	<b>1.760.312</b>

In 2022 is voor alle locaties m.u.v. het beroepscollege een nieuw MJOP opgesteld en een voorziening gevormd, met ingang van 2023 zijn de bedragen bijgesteld in overleg met NIBAG en is de voorziening per 31 december 2023 weer op het gewenste niveau. Voor het beroepscollege zal de voorziening worden aangepast na oplevering van de nieuwbouw, welke naar verwachting met ingang van 2026-2027 zal zijn gerealiseerd.

### 4.4. Overige lasten

Tabel 44

	2023	2022
4.4.1. administratie en beheer	453.013	408.149
4.4.2. inventaris en apparatuur	184.881	136.894
4.4.3. leer- en hulpmiddelen	1.396.766	1.453.711
4.4.4. dotatie overige voorzieningen	23.762	9.496
4.4.5. overige	701.451	342.641
<b>totaal overige lasten</b>	<b>2.759.872</b>	<b>2.350.892</b>

Specificatie van het honorarium van de accountant:

Tabel 45

	2023	2022
Onderzoek jaarrekening	21.175	22.163
Andere controle-opdrachten	9.329	0
Fiscale adviezen	0	0
Andere niet-controlediensten	0	29.675
	<b>30.504</b>	<b>51.838</b>



## 5. Financiële baten en lasten

### 5.1. Rentebaten

Tabel 46

	2023	2022
<b>totaal rentebaten</b>	<b>342.895</b>	<b>32.977</b>

Met ingang van september 2022 wordt vanuit het Ministerie van Financiën weer rente vergoed. In 2023 had het Lingecollege vier 1- jarige vastgestelde deposito's. De rente van vastgelegde deposito in 2022 bedroeg 1,87%, de rente van de drie vastgelegd deposito's in 2023 bedragen 2,62%, 3,01% en 3,47%. De rentevergoeding op de lopende rekening varieerde tussen de 1,89% en 3,91%.

## 6. Buitengewone bedrijfsvoering

Niet van toepassing.



## Bijlage 1: Verwerking van het resultaat

Het voorstel tot verdeling van het nettoresultaat 2023 luidt als volgt:

	onttrekking	toevoeging	saldo
<b>algemeen</b>			
2.1.1.1. algemene reserve	1.061.505	0	-1.061.505
<b>bestemmingsreserve publiek</b>			
2.1.1.2.1. Onderwijskundige ontwikkeling	0	0	0
2.1.1.2.2. MR	0	0	0
2.1.1.2.5. Aanpak lerarentekort	44.024	0	-44.024
2.1.1.2.8 NPO	0	726.294	726.294
2.1.1.2.9 ESF	27.398	0	-27.398
2.1.1.2.10 Werkdrukmiddelen	0	371.901	371.901
2.1.1.2.11 Nieuwkomers ISK	0	0	0
2.1.1.2.12 Garantie schoolkosten	32.977	0	-32.977
<b>totaal</b>	<b>1.165.904</b>	<b>1.098.195</b>	<b>-67.709</b>

Vermogensstructuur en werkkapitaal:

	2023	2022
Eigen vermogen	9.308.600	9.376.309
Voorzieningen	3.099.172	2.462.448
Langlopende schulden	0	0
	<b>12.407.772</b>	<b>11.838.757</b>
Af:		
Vastgelegd in vaste activa	3.643.007	3.483.090
<b>werkkapitaal</b>	<b>8.764.765</b>	<b>8.355.667</b>



## Bijlage 2: Verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland:

Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-22 (x € 1.000)	Baten 2022 (x € 1.000)	Resultaat 2022 (x € 1.000)	Art 2:403 BW	Deelname in %	Consolidatie
stichting	Culemborg	4	1.396	15.258	-976	nee	11	nee



## Bijlage 3: WNT-verantwoording

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Lingecollege. Het voor het Lingecollege toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000. Dit is het bezoldigingsmaximum behorende bij (complexiteits-) klasse D.

Deze indeling is op 7 februari 2023 vastgesteld door de RvT:

De totale baten 4 complexiteitspunten, het aantal leerlingen 2 en het aantal onderwijssoorten 4. Het totaal van 10 punten correspondeert met klasse D (9 tot en met 12 punten).

Bezoldiging topfunctionarissen:

### 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

	A.M. Schinkel bestuurder	A.M. Schinkel gewezen bestuurder
<b>functiegegevens</b>		
aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 26/6	27/6 - 31/12
deeltijdfactor in fte	1,0000	1,0000
omvang dienstverband in fte	1,0	1,0
dienstbetrekking?	ja	ja
<b>bezoldiging</b>		
beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.617	€ 73.680
beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.108	€ 11.613
<b>subtotaal</b>	<b>€ 82.725</b>	<b>€ 85.293</b>
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 83.893	€ 89.107
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
<b>totaal bezoldiging 2023</b>	<b>€ 82.725</b>	<b>€ 85.293</b>
<b>gegevens 2022</b>		
aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	nvt
omvang dienstverband in fte	1,0	
dienstbetrekking	ja	
<b>bezoldiging</b>		
beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.859	
beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.107	
<b>subtotaal</b>	<b>€ 167.966</b>	<b>€ 0</b>
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 168.000	€ 0
<b>totaal bezoldiging 2022</b>	<b>€ 167.966</b>	<b>€ 0</b>



### 1b leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

	N.E.F.A.de Vrede Interim bestuurder	
	2023	2022
<b>functiegegevens</b>		
periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-08-2023 t/m	nvt.
aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5 maanden	nvt.
omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	456	nvt.
<b>individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	nvt.
maxima op basis van de normbedragen per maand	147.500	nvt.
	147.500	
	<b>of indien dit lager is</b>	
	€ 96.672	
<b>bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
bezoldiging in de betreffende periode	€ 85.500	nvt.
bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 85.500	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	nvt	
<b>bezoldiging</b>	<b>€ 85.500</b>	
het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt.	nvt.
	nvt	

### 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

	P.H.van Tuijl voorzitter RvT	I. van der Knaap voorzitter RvT	P.H.van Tuijl lid RvT	R.J. Krijger lid RvT	D.M. Douma lid RvT
<b>functiegegevens</b>					
aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 19/11	20/11 - 31/12	20/11 - 18/12	1/1 - 31/12	6/7 - 31/12
<b>bezoldiging</b>					
bezoldiging	€ 7.583	€ 865	€ 737	€ 5.705	€ 2.776
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.964	€ 2.986	€ 1.375	€ 17.300	€ 8.484
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>totaal bezoldiging 2023</b>	<b>€ 7.583</b>	<b>€ 865</b>	<b>€ 737</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 2.776</b>
reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>gegevens 2022</b>					
aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	nvt	nvt	1/1-31/12	nvt
<b>bezoldiging</b>					
bezoldiging	€ 8.558	nvt	nvt	€ 5.705	nvt
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 25.200	nvt	nvt	€ 16.800	nvt
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>totaal bezoldiging 2022</b>	<b>€ 8.558</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 0</b>
reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

	R.H.J.H.v.Velthoven lid RvT	J.N. Hippe lid RvT	B. Rook lid RvT	W. Brink lid RvT
<b>functiegegevens</b>				
aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 30/6	1/1 - 30/06	1/1 - 31-12	nvt
<b>bezoldiging</b>				
bezoldiging	€ 2.853	€ 2.853	€ 5.705	nvt
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 8.579	€ 8.579	€ 17.300	nvt
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	nvt
<b>totaal bezoldiging 2023</b>	<b>€ 2.853</b>	<b>€ 2.853</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 0</b>
reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>gegevens 2022</b>				
aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 -31/12	1/1-31/12	1/6 - 31-12	1/1 - 30/06
<b>bezoldiging</b>				
bezoldiging	€ 5.705	€ 5.705	€ 3.328	€ 2.853
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 9.850	€ 8.330
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>totaal bezoldiging 2022</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 3.328</b>	<b>€ 2.853</b>
reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt

## Bijlage 4: Geormerkte OCW-subsidies over 2023

### .1.1.1 G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale kosten	Verrekenen ultimo 2023	uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1344990-1	17-7-2023	30.354	30.354	30.354	0	ja
Lerarenbeurs	1382006-1	15-11-2023	-8.673	-8.673	-8.673	0	ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20199	29-10-2020	67.000	67.000	67.000	0	ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21161	27-7-2021	24.000	24.000	24.000	0	ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22270	28-7-2022	122.000	122.000	14.741	107.259	onderhanden
Reg. Samenw. kansengelijkheid	GKO022-051	2-11-2022	100.000	100.000	100.000	0	ja
Brede brugklas mv	shb210297	8-2-2022	100.000	100.000	55.849	44.151	onderhanden
Brede brugklas mv	shb210298	9-2-2022	100.000	100.000	55.849	44.151	onderhanden
Brede brugklas mv	shb210294	10-2-2022	100.000	100.000	55.850	44.150	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2VBV23-VO5121		31-5-2023	467.500	233.750	670	233.080	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2VBV23-VO5287		14-12-2023	500.000	250.000	1.393	248.607	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2VBV23-VO5282		31-5-2023	131.000	65.500	0	65.500	onderhanden
<b>totaal</b>			<b>1.733.181</b>	<b>1.183.931</b>	<b>397.033</b>	<b>786.898</b>	

### .1.1.2 G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing.

### .1.1.3 G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

### .1.1.4 G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing.



## Bijlage D1: Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel	
adres:	Teisterbantlaan 2 Postbus 224 4000 AE Tiel
telefoon:	0344-640150
bestuursnummer:	41152
brinnummer:	23HC
contactpersoon:	Dhr. J. van Ewijk
telefoon contactpersoon:	0344-640153
e-mail contactpersoon:	<a href="mailto:j.vanewijk@lingecollege.nl">j.vanewijk@lingecollege.nl</a>





## C Overige gegevens

### 1 Afkortingen

bbl	basisberoepsgerichte leerweg
CSPE	centraal schriftelijk (praktisch) eindexamen
DMR	deel medezeggenschapsraad
GKA	Gelijke Kansen Alliantie
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
ISK	internationale schakelklas
kbl	kaderberoepsgerichte leerweg
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OD	onderwijsondersteunende dienst
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OP	onderwijzend personeel
po	primair onderwijs
P&O	personeel en organisatie
pro	praktijkonderwijs
PTA	programma van toetsing en afsluiting
RvT	Raad van Toezicht
SE	schoolexamen
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
ZIT	Zorg Intern Team
ZAT	Zorg Advies Team
vo	voortgezet onderwijs
VO-raad	brancheorganisatie voor voortgezet onderwijs
WVO 2020	Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel te Tiel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons goedkeurende oordeel betreffende getrouwheid en ons oordeel met beperking ten aanzien van rechtmatigheid' in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons goedkeurend oordeel betreffende getrouwheid van de jaarrekening en ons oordeel met beperking ten aanzien van rechtmatigheid

In de jaarrekening 2023 is sprake van de volgende ongecorrigeerde fouten:

##### *Afwijking Europese aanbestedingen*

In de jaarrekening 2023 zijn lasten opgenomen die samenhangen met contracten die Europees hadden moeten worden aanbesteed. Onze controle heeft uitgewezen dat Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel inzake deze lasten niet voldaan heeft aan de geldende Europese aanbestedingsvoorschriften. Hierdoor is sprake van onrechtmatige lasten voor een bedrag van € 836.169. De onrechtmatige lasten bedragen meer dan 3% van de materialiteitsgrondslag voor rechtmatigheid, maar niet meer dan 5% van de materialiteitsgrondslag. Op grond van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 leidt dat tot een controleverklaring met beperking op het aspect rechtmatigheid.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening en het oordeel met beperking ten aanzien van rechtmatigheid.

### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 552.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de baten. De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 814.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 27.600 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons goedkeurend oordeel betreffende getrouwheid en ons oordeel met beperking ten aanzien van rechtmatigheid' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.



- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 28 juni 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend drs. C.L. (Caroline) Willems RA