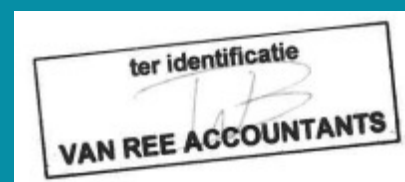


# Jaarverslag 2021



Goedgekeurd door bestuur en vastgesteld door de Raad van Toezicht op 17 mei 2022



## Inhoudsopgave

Voorwoord ..... 4

Inleiding..... 6

A: Bestuursverslag .....7

**1. Visie en besturing.....7**

1.1 Profiel van Het Lingecollege .....7

1.2 Missie en visie.....7

1.3 Organisatiestructuur ..... 8

1.4 Locaties.....9

**2 Strategische koers ..... 11**

2.1 Samenwerking.....12

2.1.1 Ambities en doelstellingen ..... 12

2.1.2 Terugblik en vooruitblik..... 12

2.2 Leiderschap.....13

2.2.1 Ambities en doelstellingen ..... 13

2.2.2 Terugblik en vooruitblik..... 13

2.3 Onderwijs en leren.....14

2.3.1 Leerlingen leren..... 14

2.3.2 Medewerkers leren ..... 14

2.3.3 Terugblik en vooruitblik..... 14

2.4 Positionering en profilering ..... 15

2.4.1 Ambities en doelstellingen ..... 15

2.4.2 Terugblik en vooruitblik..... 15

2.5 Sterke interne organisatie .....16

2.5.1 Ambities en doelstellingen ..... 16

2.5.2 Terugblik en vooruitblik..... 16

**3 Governance ..... 17**

3.1 Raad van Toezicht..... 17

3.2 Medezeggenschapsraad..... 17

3.3 Ontwikkelingen governance .....18

3.4 Verantwoording .....19

3.5 Afhandeling klachten.....19

**4 Onderwijs.....20**

**Inleiding.....20**

4.1 Onderwijsontwikkelingen.....21

4.1.1 Onderwijskundige samenwerking

21

4.2 Ontwikkelingen onderwijsproces ..... 22

4.2.1 Aanbod ..... 22

4.2.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding ..... 23

4.2.3 Pedagogisch-didactisch handelen  
23

4.3 Passend onderwijs .....24

4.3.1 Basisondersteuning ..... 25

4.3.2 Extra ondersteuning ..... 25

4.3.3 Samenwerkingsverband  
Rivierenland ..... 25

4.4 Toetsing en examinering ..... 25

4.5 Resultaten ..... 27

4.5.1 Leerlingaantallen..... 27

4.5.2 Tevredenheidsonderzoeken.... 27

4.5.3 Slagingspercentages..... 28

4.5.4 Onderwijsresultaten -  
indicatoren ..... 29

4.5.5 Onderwijsresultaten – sociale en  
maatschappelijke competenties en  
uitstroom..... 31

4.6 Aanmelden en toelatingsbeleid.....32

4.6.1 Procedure aanmelden:..... 32

4.6.2 Aanmelden praktijkonderwijs . 32

4.6.3 Aanmelden ISK ..... 32

4.7 NPO.....32

4.7.1 Procedure ..... 32

4.7.2 Proces ..... 33

4.7.3 Interventies ..... 34

4.7.4 Vooruitblik..... 34

**5 Onderwijsondersteunende dienst.....35**

**Inleiding .....35**

5.1 HR.....36

5.1.1 Afdeling HR..... 36

5.1.2 Ontwikkelingen kerngetallen .. 36

5.1.3 Ontwikkelingen HR..... 38

5.1.4 Beheersing uitkeringen ..... 39

5.1.5 Vooruitblik..... 39



5.2	Kwaliteitszorg .....	40	2	<b>Financiële overzichten .....</b>	<b>55</b>
5.2.1	Afdeling kwaliteitszorg .....	40	2.1	Balans per 31 december 2021.....	55
5.2.2	Werkwijze .....	40	2.2	Staat van baten en lasten.....	57
5.2.3	Ontwikkelingen kwaliteitszorg	41	2.3	Kasstroomoverzicht .....	58
5.2.4	Vooruitblik .....	42	3	<b>Toelichting op financiële overzichten</b>	
5.3	Facilitair, huisvesting en ICT .....	42		<b>59</b>	
5.3.1	Afdeling facilitair, huisvesting en ICT	42	3.1	Toelichting op de balans per 31 december 2021.....	59
5.3.2	Huisvesting .....	43		<i>Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....</i>	59
5.3.3	Ontwikkelingen afdeling.....	43	3.1.1	Algemeen .....	59
5.3.4	Vooruitblik .....	44	3.1.2	Materiële vaste activa: gebouwen en terreinen.....	59
5.4	Financiën & control .....	44	3.1.3	Materiële vaste activa: inventaris en apparatuur.....	59
5.4.1	Treasurybeleid .....	44	3.1.4	Vorderingen.....	59
5.4.2	Risicomanagement .....	44	3.1.5	Overige activa en passiva .....	60
5.4.3	Investeringsbeleid .....	45	3.1.6	Voorzieningen .....	60
5.4.4	Bijzonderheden verslagjaar .....	45	3.1.7	Resultaatbepaling.....	60
			3.1.8	Kasstroomoverzicht.....	61
				<i>Cijfermatige toelichting.....</i>	<b>62</b>
			3.2	Toelichting op de staat van Baten en Lasten 70	
				<i>Algemeen.....</i>	70
				<i>Cijfermatige toelichting op staat van baten en lasten .....</i>	72
				<b>Bijlage 1: Verwerking van het resultaat ...</b>	<b>76</b>
				<b>Bijlage 2: Verbonden partijen .....</b>	<b>77</b>
				<b>Bijlage 3: WNT-verantwoording.....</b>	<b>78</b>
				<b>Bijlage 4: Geormerkte OCW-subsidies over 2021 .....</b>	<b>80</b>
				<b>C Overige gegevens.....</b>	<b>81</b>
			1.	Afkortingen.....	81
			2.	Gegevens over de rechtspersoon.....	82

## Voorwoord

Beste lezer,

2021, het jaar waarin Nederland en de wereld nog in de ban van COVID-19 zijn en het virus nog een zeer prominente rol speelt. Verlengingen van de lockdowns zoals deze in 2020 van kracht waren en zelfs het instellen van een avondklok. Vanaf eind mei 2021 is er binnen het voortgezet onderwijs geen 1,5 meter maatregel meer nodig en mogen de scholen weer volledig open. In het jaarverslag dat voor u ligt blikken wij terug op weer een bijzonder jaar en kijken we vooruit naar 2022

Na mijn start eind 2019 is dit mijn tweede volledige verslagjaar als bestuurder van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel. Het eerste jaar stond in het teken van het voeren van gesprekken met interne en externe stakeholders en het ontwikkelen van een nieuw strategisch beleidskader, het tweede jaar staat in het teken van het uitwerken van de strategische doelstellingen zoals weergegeven in het strategisch beleidskader.

Onderdeel van de strategische doelstellingen is de ontwikkeling van leiderschap binnen het Lingecollege in de breedst mogelijke zin van het woord. Om in de huidige maatschappelijke en onderwijskundige context effectief een organisatie te kunnen besturen is er een andere invulling van leiderschap nodig dan voorheen. Waar er in het verleden veelal gekozen werd voor dé leider, één persoon die alle inzichten, kwaliteiten en sturingservaring bezat, is de wenselijke vorm van leiderschap een andere. In dat kader is er binnen het Lingecollege een traject voor gespreid leiderschap opgestart waar het complete management aan deelneemt. In 2022 zal dit verder zijn beslag krijgen.

Tevens zijn in 2021 door de overheid de NPO gelden beschikbaar gesteld. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft als doel opgelopen achterstanden in te lopen en te zorgen voor een structurele verbetering van het onderwijs.

In het licht van de verschuiving van reparatie van onderwijsachterstanden naar renovatie (van ons onderwijs), hebben we de ruimte genomen om te onderzoeken wat dat voor het proces op het Lingecollege kon betekenen. Het Lingecollege heeft het stappenplan NPO van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) als uitgangspunt gebruikt bij de totstandkoming van het schoolprogramma.

Wij beschouwen NPO als een mogelijkheid om, naast de noodzakelijke reparaties, te experimenteren met verbeteringen binnen ons onderwijs. We durven het aan om voor ons nieuwe, andere, vormen van onderwijs in te zetten. We sturen bij als blijkt dat een interventie niet rendeert en we pakken door wanneer een interventie tot het beoogd effect leidt. Wij grijpen NPO binnen Lingecollege aan om onszelf de ruimte te geven met en van elkaar te leren.

We geloven erin dat we alleen met elkaar de maatschappelijke uitdagingen waar we voor staan kunnen bereiken. De uitdagingen ten gevolge van de COVID-19-crisis zijn door medewerkers van Lingecollege veerkrachtig opgepakt.



Lingecollege staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat toegankelijk is voor iedereen uit Tiel en omgeving. In 2022 werken we onze doelstellingen verder uit, zodat we met elkaar onze ambities kunnen waarmaken.

Toine Schinkel

ter identificatie  
*T.S.*  
VAN REE ACCOUNTANTS

## Inleiding

Het jaarverslag 2021 is een verantwoordingsdocument van het afgelopen kalenderjaar voor interne en externe stakeholders, zoals medewerkers, ouders, leerlingen, samenwerkingspartners, gemeenten, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.

Het jaarverslag bestaat uit drie delen:

A Bestuursverslag

B Financieel verslag

C Overige gegevens

Het strategisch beleidskader 2020-2023, het schoolplan 2021-2025 en het financieel beleidsplan vormen de basis voor deel A, het bestuursverslag. Het bestuursverslag beschrijft missie en visie, organisatiestructuur, strategische doelstellingen, governance, onderwijsontwikkelingen, onderwijsresultaten, personeelsbeleid en bedrijfsvoering.

In deel B, het financieel verslag, wordt de continuïteitsparagraaf gepresenteerd. Ook zijn overige financiële overzichten en een toelichting daarop in dit verslag opgenomen.

In deel C zijn een afkortingenlijst, gegevens van de rechtspersoon en het colofon opgenomen.

## A: Bestuursverslag

### 1. Visie en besturing

#### 1.1 Profiel van Het Lingecollege

Het Lingecollege is dé middelbare school voor iedereen uit Tiel en omgeving. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is de overkoepelende stichting van het Lingecollege.

Op het Lingecollege zijn alle leerlingen en personeelsleden welkom, ongeacht hun sociale, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren onze leerlingen waardering te hebben voor elkaars meningen en overtuigingen. Ons onderwijs is waarde(n)vol. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen mensen zonder een voorkeur voor een opvatting uit te spreken. Ons onderwijs is onvoorwaardelijk en voor iedereen.

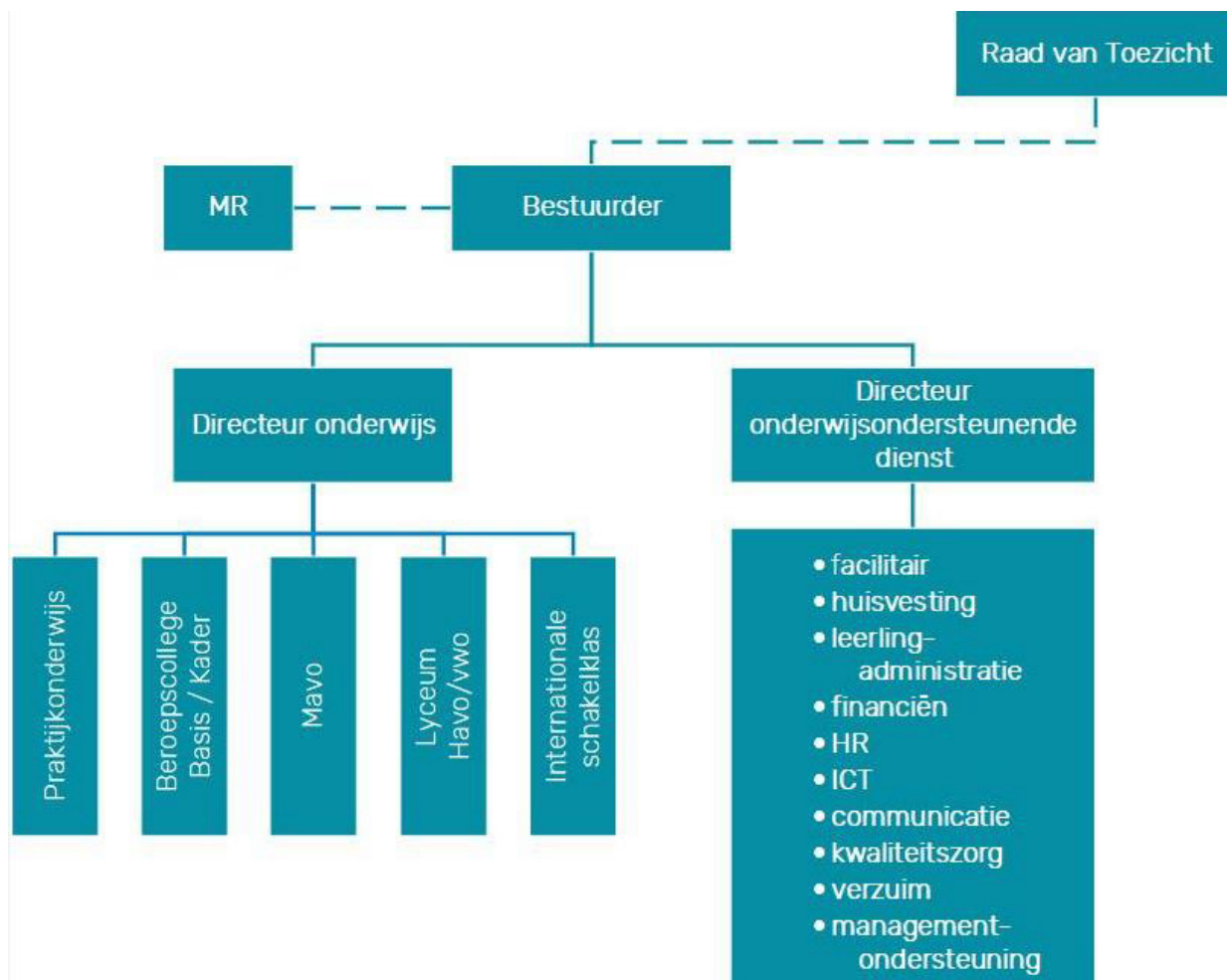
We leren onze leerlingen duurzaam te handelen. Het bewust omgaan met onze leefomgeving, onze planeet, draagt bij aan een toekomstbestendige leefomgeving voor de leerling. In een wereld waarin tegenstellingen soms uitvergroot worden en waarbij het recht tot vrijheid van meningsuiting bijdraagt aan polarisatie en de vrijheid van de ander kan begrenzen, wil het Lingecollege een school zijn die samen met de leerlingen appelleert aan wederzijdse verdraagzaamheid. Hierbij doen we een beroep op de leerlingen om niet alleen naar hun eigen belang te kijken, maar ook naar dat van de ander en vanuit deze blik te werken en bouwen aan een inclusieve samenleving.

#### 1.2 Missie en visie

Op het Lingecollege vinden we dat onderwijs verder gaat dan kennis overbrengen. Het gaat ook over persoonlijke groei. Het is onze missie om jongeren te begeleiden om op zelfverzekerde en eigen wijze betekenis te kunnen geven aan hun toekomstige rol in de maatschappij. Het gaat ons naast gehaalde toetsen en slagingspercentages ook om de ontdekkingsreis zelf. Een reis die moet leiden tot nieuwe kennis, maar ook zeker tot veel enthousiasme, plezier, vriendschap en inspiratie. Daarom geven we iedereen, zowel leerlingen als medewerkers, de ruimte om eigen keuzes te maken, met plezier te experimenteren en daarvan te leren. Door oog te hebben voor mensen, en verschillen te omarmen, ontdekken wij interesses en talenten van leerlingen. We doen dit binnen de vertrouwde omgeving van ons Lingecollege, waar iedereen zichzelf kan zijn, we altijd uitgaan van het positieve en we respect hebben voor elkaar. Met aandacht ondersteunen we die ontdekkingstocht. Want elke reis is uniek.

### 1.3 Organisatiestructuur

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is ingericht volgens het two-tier model. Het bestuur vormt het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, bovendien fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor de bestuurder. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur onderwijs, de directeur onderwijsondersteunende dienst en de afdelingsleiders.



## 1.4 Locaties

Het Lingecollege verzorgde in 2021 onderwijs aan 2.190 leerlingen verspreid over vijf en met ingang van schooljaar 2021-2022 vier locaties. Op deze locaties worden binnen afdelingen verschillende opleidingen aangeboden.

Locatie	Opleidingen	Aantal leerlingen 2021 (1-oktobertelling)
praktijkonderwijs	praktijkonderwijs	132
beroepscollege	vmbo	416
	ISK	85
mavo	theoretische leerweg	460
lyceum	havo	602
	vwo	463
Vavo	mavo	9
	havo/vwo	23
		Totaal: 2.190

### Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs (PRO) is erop gericht leerlingen uit te laten stromen naar werk of naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 1 of niveau 2.

### Beroepscollege

Op de locatie beroepscollege wordt met ingang van schooljaar 2021-2022 naast vmbo-onderwijs (basis en kader) ook onderwijs verzorgd aan ISK-leerlingen.

### VMBO

Het beroepscollege bestaat uit een basisberoepsgerichte leerweg (BBL) en een kaderberoepsgerichte leerweg (KBL). Met een diploma basis of kader krijgt de leerling toegang tot het mbo niveau 2, niveau 3 of niveau 4.

Het beroepscollege is in 2021 gestart aan een nieuwbouwtraject.

### ISK

De internationale schakelklas (ISK) verzorgt onderwijs dat aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Deze voorziening voor nieuwkomers is met ingang van schooljaar 2021-2022 gehuisvest op de locatie beroepscollege. De ISK-leerlingen volgen onderwijs binnen hun eigen, kleinschalige afdeling. Het Lingecollege draagt eraan bij dat nieuwkomersleerlingen na de ISK in een bij hen passende onderwijssoort terecht komen en hier hun talenten verder kunnen ontwikkelen. Dit kan onder meer door het bieden van maatwerk en het werken aan goede onderwijsovergangen.

Het Lingecollege heeft ten aanzien van deze doelgroep een verantwoordelijkheid op regionaal niveau, aangezien de ISK op het Lingecollege de enige voorziening is in de regio Rivierenland.

### Mavo

De mavo verzorgt de theoretische leerweg. In schooljaar 2021-2022 is een start gemaakt met het voorbereiden van de Nieuwe Leerweg. Vanaf schooljaar 2019-2020 is de mavo gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Tielerwaardlaan.

Na het behalen van een diploma stromen leerlingen door naar het mbo niveau 4 of havo 4.

### Lyceum

Het lyceum verzorgt onderwijs op havo- en vwo-niveau. Het Lingecollege heeft een van de oudste gymnasia van Nederland. Ook biedt het lyceum leerlingen de mogelijkheid technasiumonderwijs te volgen. Na de havo kan een leerling doorstromen naar het vwo of het hoger beroepsonderwijs. Na het vwo stroomt een leerling door naar het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs. Bij de start van schooljaar 2021-2022 hebben leerlingen en medewerkers het vernieuwbouwde, moderne gebouw in gebruik genomen.



## 2 Strategische koers

Het bestuur heeft in 2020 een strategische koers uitgezet. Er is door alle leden van het management in de tweede helft van het kalenderjaar hard gewerkt om een solide basis te leggen voor de toekomst van het Lingecollege. Deze basis is in klankbordsessies besproken met een vertegenwoordiging van medewerkers. In december 2020 heeft de Raad van Toezicht het strategisch beleidskader 2020-2023 goedgekeurd. Dit strategisch beleidskader zorgt ervoor dat we voorbereid zijn en blijven op wat de toekomst van ons vraagt en gaat vragen. Het geeft ons richting en beschrijft uitgangspunten waarmee we vorm geven aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het managementteam heeft zich verbonden aan de uitgangspunten en de afspraken die in het strategisch beleidskader staan beschreven. De strategische doelstellingen beslaan de volgende thema's: samenwerking, leiderschap, onderwijs en leren, professionele organisatie, positionering en profilering en een sterke interne organisatie. De ambities en doelstellingen uit het strategisch beleidskader hebben een plek gekregen in de uitvoeringsagenda's van kalenderjaar 2021, 2022 en 2023. Het eerste uitvoeringsjaar van het strategisch beleidskader, 2021, ligt inmiddels achter ons.

De evaluatie van de uitvoeringsagenda 2021 hebben we in december 2021 opgestart. De resultaten van deze evaluatie zijn gedeeld en besproken met het managementteam. De resultaten hebben geleid tot voorgestelde mutaties in de uitvoeringsagenda's 2022 en 2023. We hebben in kalenderjaar 2021 stappen gezet en zijn succesvol gebleken op een aantal terreinen. Dat creëert ruimte in de uitvoeringsagenda's van kalenderjaar 2022 en 2023. We kiezen voor focus en dat betekent dat we onze aandachtspunten op strategisch niveau frequent zullen agenderen en evalueren.

Wij beschouwen het strategisch beleidskader niet als een statisch beleidsdocument dat 'afloopt' eind 2023. In 2022 en 2023 herijken we daarom met interne en externe stakeholders ons strategisch beleid, zodat we met elkaar de maatschappelijke opgaven waar we voor staan kunnen bereiken. In dit hoofdstuk blikken we terug op uitvoeringsjaar 2021 en kijken we vooruit naar uitvoeringsjaar 2022 en 2023.

## 2.1 Samenwerking

### 2.1.1 Ambities en doelstellingen

Samenwerken met onze maatschappelijke partners, het bedrijfsleven, primair en vervolgonderwijs en ouders staat in het strategisch beleidskader centraal. We hebben een maatschappelijke opgave. We geloven erin dat we alleen met elkaar de maatschappelijke uitdagingen waar we voor staan kunnen bereiken. Het Lingecollege is initiatiefrijk als maatschappelijk partner en daarin herkenbaar en benaderbaar voor en door onze stakeholders. We willen de beste zijn voor onszelf maar mogelijk nóg meer voor de ander. Als onderwijsinstelling in het hart van Tiel en regio Rivierenland willen we weten wat er lokaal en regionaal speelt. We omarmen de maatschappelijke agenda en activiteiten die passen binnen onze kernwaarden. We zijn daarin profactief, nieuwsgierig naar onze omgeving en nemen de leiding in samenwerkingstrajecten die in het belang zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

### 2.1.2 Terugblik en vooruitblik

We zijn erop gericht de opleidingskansen van leerlingen te verruimen. In de uitvoeringsagenda's van 2022 en 2023 hebben we, in het kader van de Gelijke Kansen Alliantie (GKA), opgenomen dat we een 10-14-college realiseren in samenwerking met de gemeente Tiel en onze partners uit het primair onderwijs. Dit college is door intensieve samenwerking binnen de stuurgroep en gemotiveerde medewerkers reeds gestart op het Lingecollege in schooljaar 2021-2022. Daardoor kunnen we de focus verleggen naar doorontwikkeling en verdere verbetering van dit concept. Ook liggen er kansen om dit traject te verbinden aan het traject taalbeleid dat inmiddels is gestart. Een projectgroep van medewerkers ontwikkelt een Lingecollegebreed taalbeleidsplan 2022-2025.

We benutten de komende periode om de participatie van ouders en leerlingen te vergroten en maken het versterken van de ouderplatforms en leerlingraden een prioriteit. De samenwerking met het primair- en vervolgonderwijs optimaliseren we door sturingsinformatie actief en structureel in te zetten. Dit draagt bij aan het voeren van dialoog over de doorstroom van onze leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het Lingecollege, binnen het Lingecollege en vanuit het Lingecollege naar het vervolgonderwijs. Een aantal processen leent zich uitstekend voor verbinding met onze omgeving. Taalbeleid en burgerschap bieden kansen om actief samen te werken met bijvoorbeeld de gemeente Tiel, Bibliotheek Rivierenland, Mozaïek en het primair- en vervolgonderwijs.

## 2.2 Leiderschap

### 2.2.1 Ambities en doelstellingen

Om in de huidige maatschappelijke en onderwijskundige context effectief een organisatie te willen besturen zijn er andere invullingen van leiderschap nodig dan voorheen. Iedereen in een organisatie kan de leiding nemen, om bijvoorbeeld samenwerking te verbeteren, innovaties te starten, veranderingen te realiseren en resultaten te boeken. De ambitie die in het strategisch beleidskader 2020-2023 wordt verwoord, voorziet in een veranderslag naar een meer fluïde structuur waarin leiderschap niet zo zeer hiërarchisch bepaald wordt, maar veel meer op basis van de te behalen resultaten. Dit om op een effectief en kwalitatief hoogstaand niveau in te spelen op de ontwikkelingen en vragen in de maatschappij, in het onderwijs en binnen het Lingecollege in het bijzonder. De vorm die we nastreven is die van gespreid leiderschap. Gespreid leiderschap is een andere manier van kijken naar leiderschap. Niet alleen naar leiderschap als gedragseigenschap van de formele leider, maar vooral ook naar leiderschap als rol, als proces, dat zich voordoet in samenwerking tussen mensen in een organisatie. Welke persoon dat leiderschap 'neemt' en 'verwerft', kan verschillen van situatie tot situatie. Professionele ruimte is de andere kant van gespreid leiderschap. Bij de professionele ruimte gaat het doorgaans om de mate waarin mensen zeggenschap hebben over of invloed kunnen uitoefenen op hun eigen werkprocessen. Dit is belangrijk voor het vergroten van de waardering, het vergroten van het eigenaarschap, het versterken van de onderlinge netwerken en voor de motivatie en professionalisering van medewerkers

### 2.2.2 Terugblik en vooruitblik

Het MT is in 2021 gestart met een traject *Gespreid leiderschap* onder begeleiding van *Getting the Picture*. Dit traject zal voortduren in kalenderjaar 2022 en 2023. We bevinden ons momenteel in fase 1 en hebben nog drie fasen te doorlopen om tot fase 4, *Gespreid leiderschap in de praktijk*, te komen. Het MT ontwikkelt gedurende dit traject leiderschapsskills en draagt de visie op gespreid leiderschap eenduidig uit in de organisatie. Het MT stelt daarmee een voorbeeld voor de medewerkers van het Lingecollege. Het doel is om teamontwikkelingen en processen in de organisatie vanuit gespreid leiderschap te benaderen. Het proces schoolplan, afdelingsplannen en taalbeleid zijn en worden reeds op die manier benaderd. Daarvan zijn positieve resultaten merkbaar en bespreekbaar. Ook werkt een groep medewerkers op de mavo aan de voorbereidingen van een pilot gespreid leiderschap. Het medewerkers tevredenheidsonderzoek dat in het voorjaar van 2022 zal plaatsvinden zal meetbare resultaten opleveren waardoor we de indicatoren op leiderschap kunnen beoordelen. We meten het ervaren van betrokkenheid, eigenaarschap en invloed en het ontvangen en tonen van leiderschap door medewerkers.

## 2.3 Onderwijs en leren

### 2.3.1 Leerlingen leren

Leren betekent dat er verandering plaatsvindt in gedrag, vaardigheden en langetermijngeheugen. Onderwijs is het scheppen van voorwaarden om te komen tot leren. De behoefte van de leerling is daarbij ons vertrekpunt. Onze directe invloed op de ontwikkeling van onze leerlingen eindigt zodra ze onze school verlaten. Maar onze doelstellingen reiken verder; we bereiden leerling voor op een leven lang leren, te beginnen met de fase direct na het voortgezet onderwijs.

We zijn erin geslaagd om een aantal strategische doelstellingen op onderwijs en leren te vertalen naar tactisch niveau. De uitwerking van deze doelstellingen heeft een plek gekregen in het schoolplan en de afdelingsplannen. In 2022 zijn we gestart met de uitvoering van deze plannen.

### 2.3.2 Medewerkers leren

Groei en ontwikkeling van medewerkers zijn belangrijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. Als werkgever zijn we daarvoor medeverantwoordelijk. Voor leren van medewerkers is een veilige en solide basis een voorwaarde. Het leren wordt ondersteund door een cultuur waarin we elkaar vertrouwen en we fouten kunnen (en gaan) maken. We leren voor onszelf, van en met elkaar. We leren zowel individueel als collectief. Onze medewerkers zijn bevlogen en betrokken. Zij hebben hart voor hun werk en de organisatie en streven continu naar verbetering. Ze versterken elkaar in een open, veilige en ambitieuze cultuur en voeren hier regie op hun eigen professionele ontwikkeling. Vanuit de eigen verantwoordelijkheid bij medewerkers, staat het eigenaarschap van de eigen ontwikkeling en daarmee het voeren van gesprekken hierover centraal. Al onze medewerkers zijn deskundig. Alle medewerkers werken continu aan de ontwikkeling van hun vakbekwaamheid binnen een team. De vakbekwaamheid wordt mede beïnvloed door scholing; iedere medewerker voorziet in zijn eigen scholingsplan. Dit betekent dat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen binnen zijn eigen functie en zich zo nodig bijschoolt om de ontbrekende vaardigheden of kennis op peil te brengen. Daarnaast ontwikkelen we op afdelingsniveau een scholingsplan; hierin zijn korte en middellange termijnafspraken over scholing vastgelegd.

### 2.3.3 Terugblik en vooruitblik

Naast leiderschap vormt ook HRM een belangrijk aandachtspunt in de uitvoeringsjaren 2022 en 2023. We hebben onze doelen op HR in 2021 onvoldoende behaald en daarom sturen we tijdig bij. HRM en leiderschap zijn met elkaar verbonden. Sturen op het bestendigen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering vraagt van afdelingsleiders en directie dat zij de kwaliteiten, ambities en ontwikkelpunten van hun medewerkers goed in beeld hebben. De professionele ontwikkeling van medewerkers en de gesprekscyclus die daarop aansluit zullen daarom structureel geagendeerd worden in het MT. Op het beroepscollege wordt momenteel een doorstart gemaakt met de pilot gesprekscyclus waarbij de regie bij de medewerker ligt. Eind schooljaar 2021-2022 wordt deze pilot geëvalueerd en wordt de opbrengst hiervan besproken met de MR. We streven ernaar bij de start van

schooljaar 2022-2023 deze pilot succesvol te implementeren op de andere locaties van het Lingecollege. De scholingsplannen van medewerkers en afdelingen worden hieraan gekoppeld. Het is hierbij van belang dat de systemen eenduidig gebruikt worden. De afdelingen kwaliteitszorg en HR werken actief samen om die eenduidigheid te realiseren.

De doelstellingen die gericht zijn op onderwijs binnen dit strategisch thema (buitenschools en contextrijk leren, de rollen van de leraar, leerlingondersteuning) zijn vertaald naar het schoolplan en de afdelingsplannen waar onder andere het pedagogisch-didactisch handelen van docenten een onderdeel van is. Daarnaast stellen we het schoolondersteuningsprofiel (SOP) bij, zodat dit in lijn is met het strategisch beleidskader en het schoolplan.

## 2.4 Positionering en profilering

### 2.4.1 Ambities en doelstellingen

Het Lingecollege heeft een duidelijk profiel en is onderscheidend. Onze communicatiestrategie gaat uit van waar wij goed in zijn. We weten waar we goed in zijn en dragen dit nadrukkelijk uit. Onze boodschappen sluiten aan bij de behoefte van (potentiële) leerlingen en hun ouders. Onze communicatie is persoonlijk en toegankelijk. Zowel in aanspreekvorm als in de gekozen middelen. We gebruiken daarom communicatiemiddelen die aansluiten bij de belevingswereld van de verschillende doelgroepen.

We zetten in deze planperiode in op een groeiend marktaandeel van het aantal leerlingen dat uit de regio naar de scholen van het Lingecollege in Tiel gaat. Onze maatschappelijke positie en ons onderwijsprofiel zijn bepalend voor het feit dat Lingecollege een school is voor alle leerlingen in de regio. Bij de groei richten we ons op kleinschalige gebieden, zoals wijken en dorpen.

### 2.4.2 Terugblik en vooruitblik

Het Lingecollege treedt in communicatie en PR als een scholengemeenschap naar buiten waarbinnen ruimte is voor eigenheid en profilering van locaties. We hebben ingezet op het voorbereiden en uitvoeren van een aantrekkelijke wervingscampagne die tegemoet komt aan de behoeften en wensen van potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders. Op basis van de aanmeldingsgegevens voor schooljaar 2020-2021 stellen we vast dat we op koers liggen. In maart 2022 beschikken we over meer informatie op basis waarvan we opnieuw conclusies kunnen trekken over ons marktaandeel. Het is de bedoeling dat we in kalenderjaar 2022 een imago-onderzoek in gang zetten. De afdeling communicatie werkt momenteel aan de voorbereidingen hiervan. Op basis van de resultaten van dit onderzoek wordt de hernieuwde communicatie- en contentstrategie ontwikkeld.

## 2.5 Sterke interne organisatie

### 2.5.1 Ambities en doelstellingen

De onderwijsondersteunende dienst verzorgt de dienstverlening aan de organisatie als geheel. De medewerkers ondersteunen onze interne stakeholders in het primaire proces en leveren diensten ten behoeve van de externe verantwoording. Bedrijfsvoering staat ten dienste van het primair proces en gaat over de manier waarop bedrijfsprocessen in het onderwijs worden gestuurd, ondersteund en uitgevoerd. Een sterke bedrijfsvoering sluit aan op het onderwijsproces en draagt bij aan de doelstellingen daarvan. Voor het inrichten van een adequate ondersteuning van de bedrijfsvoering hanteren we een aantal uitgangspunten. In doen en denken staat ketenbenadering voorop. De "reis" van onze leerlingen en medewerkers gedurende hun verblijf bij het Lingecollege staat voorop. De onderwijsondersteunende dienst handelt als één entiteit richting de verschillende doelgroepen. We kennen elkaar, snappen elkaar, werken met elkaar samen en zijn hierdoor in staat de verschillende doelgroepen te bedienen en integrale oplossingen te creëren, te leveren en te beheren. De dienstverlening wordt zoveel mogelijk hetzelfde georganiseerd binnen de hele organisatie. We doen dit om schaalvoordeel te kunnen realiseren én om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen garanderen. Binnen de geboden ondersteuning is er zowel op strategisch en tactisch als op operationeel niveau voor de verschillende doelgroepen zo veel mogelijk één ingang of aanspreekpunt. In voorkomende gevallen kan het zijn dat de ondersteuning dicht bij het onderwijs wordt georganiseerd. We richten een organisatie in die het Lingecollege voldoende ruimte biedt te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen binnen en buiten het Lingecollege. Onze dienstverlening beweegt mee met de ontwikkelingen binnen het onderwijs, wet- en regelgeving en onze gezamenlijke ambities.

### 2.5.2 Terugblik en vooruitblik

De onderwijsondersteunende dienst op het Lingecollege heeft zich in kalenderjaar 2021 ontwikkeld tot een dienst waarbinnen een aantal afdelingen (opnieuw) vorm heeft gekregen met een vaste bezetting medewerkers: financiën & control, HR, kwaliteitszorg, communicatie, managementassistentie, het servicebureau, facilitair, huisvesting en ICT (FHI) en het roosterbureau. Een sterke bedrijfsvoering sluit aan op het onderwijsproces en draagt bij aan het behalen van onderwijskundige doelstellingen. Om die doelstellingen te behalen is het nodig dat we systematisch en cyclisch aan onze kwaliteit van onderwijs werken. In februari 2021 is de afdeling kwaliteitszorg op het Lingecollege getart met de komst van een beleidsmedewerker kwaliteitszorg. Deze afdeling heeft in november versterking gekregen van een beleidsmedewerker kwaliteitszorg die zich met name richt op toetsing en examinering.

Deze afdelingen van de onderwijsondersteunende dienst formuleren in 2022 op hun beleidsterreinen doelstellingen voor de komende kalenderjaren in hun afdelingsplannen. Er is een aantal doelstellingen te onderscheiden die strategisch van aard zijn. Deze doelstellingen krijgen een plek in de bijgestelde uitvoeringsagenda's van het strategisch beleidskader.



## 3 Governance

### 3.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen en de rechtmatige en doelmatige besteding van deze middelen. Ook houdt de raad integraal toezicht op de besturing en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bovendien vervult de RvT een klankbordfunctie voor het bestuur. De RvT is verantwoordelijk voor het goedkeuren van het strategisch beleidskader, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Het toezicht wordt uitgeoefend met inachtneming van de 'Code goed onderwijsbestuur VO 2019'.

In 2020 werden mevrouw Zanen-Krijger en de heer Van Velthoven unaniem gekozen als nieuwe leden. De heer Van Tuijl werd in datzelfde jaar tot voorzitter benoemd. In 2020 werden ook de auditcommissie en de remuneratiecommissie opnieuw samengesteld. In 2021 is de samenstelling van de RvT niet gewijzigd. In het voorjaar van 2022 maken we een start met de onderwijscommissie. Hierin nemen twee leden van de RvT plaats. Het doel van deze commissie is om de RvT structureel te informeren en te betrekken bij onderwijsontwikkelingen en onderwijsresultaten. Een eerste aanzet hiervoor heeft plaatsgevonden in november. De bestuurder heeft de RvT geïnformeerd over het *Onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs*. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het voorgaande onderzoekskader zijn toegelicht en besproken. De onderwijscommissie bereidt dialoog in de Raad van Toezicht over onderwijskundige thema's voor.

Een verslag van de RvT van het kalenderjaar 2021 is opgenomen in bijlage 1.

### 3.2 Medezeggenschapsraad

In 2020 kende het Lingecollege een medezeggenschapsraad (MR) en twee deelraden (DMR) die elk een aantal locaties vertegenwoordigden. In lijn met andere ontwikkelingen en onze ambities is met ingang van schooljaar 2020-2021 een Lingecollegebrede MR actief. Het bestuur hecht veel waarde aan transparante communicatie met de MR. Dit komt onder andere tot uiting in het feit dat het bestuur de MR ter kennisgeving ook informeert over besluitvorming en beleid waarbij geen instemming of advies van de MR nodig is. Dit draagt eraan bij dat alle afdelingen en geledingen van het Lingecollege aangehaakt blijven bij ontwikkelingen op verschillende (beleids)terreinen. In dit kalenderjaar zijn meerdere onderwerpen geagendeerd.

De MR heeft in 2021 zeven keer vergaderd. Met enige regelmaat schuiven kennisdragers uit de organisatie aan om processen en plannen toe te lichten. Op een aantal voorstellen heeft de MR advies uitgebracht en met een aantal voorstellen heeft de MR ingestemd. Dit is in het volgend overzicht verwerkt.

Voorstel	Advies/instemming MR
Gedragscode Les op afstand	<i>Instemming PMR</i> Advies
Examenreglementen 2020-2021 (aanpassing i.v.m. corona)	<i>Advies PMR</i> Instemming
Procedure zelftesten corona	Instemming
Voorstel werkgroep 750-720	Advies
Vakantieregeling 2021-2022	Advies
Procedure taakbeleid	Instemming
Examenreglement 2021-2025	Instemming
Functiehuis: procedure en functiebeschrijving	Advies
Schoolplan 2021-2025	Instemming
Procedure NPO-interventies	Instemming

### 3.3 Ontwikkelingen governance

Het Lingecollege onderschrijft de 'Code goed onderwijsbestuur VO 2019' als lid van de brancheorganisatie VO-raad. Deze code stimuleert het bestuur en de RvT om de maatschappelijke opgave waar het Lingecollege voor staat te realiseren. Bovendien is de code bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van het bestuur en de RvT te stimuleren. Verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid zijn de vier principes die door het bestuur en de RvT worden ingevuld binnen de context van het Lingecollege.

In december 2020 is op basis van een voorstel van het bestuur de bestuursopdracht vastgesteld door de RvT. Op verzoek van het bestuur is deze opdracht geïncorporeerd in het strategisch beleidskader 2020-2023. Daardoor is er samenhang gecreëerd tussen de bestuurlijke opdracht in de organisatie en op strategisch niveau.

In 2021 hebben we een kritische blik geworpen op het *Handboek Governance*, de managementstatuten en de stichtingstatuten. Deze stukken worden bijgesteld en indien gereed opgeleverd.

### 3.4 Verantwoording

Horizontale verantwoording naar stakeholders van het Lingecollege vinden we van groot belang. De dialoog aangaan met belanghebbenden draagt bij aan reflectie en aan kwaliteitsverbetering. Gesprekken over processen en beleid kunnen tot nieuwe, waardevolle inzichten leiden. Daarom plannen wij bijeenkomsten voor onze stakeholders waarin we feedback op beleid organiseren. Daarnaast verantwoordt het Lingecollege zich via beleids- en overlegorganen zoals de RvT, de MR, de ouderplatforms en de leerlingenraden. Op de website van het Lingecollege worden belangstellenden doorgelinkt naar *'Scholen op de kaart'*. Ook wordt jaarlijks het jaarverslag gepubliceerd op onze website. Onze verantwoording is toegankelijk en begrijpelijk. Ons voornemen is om onze stakeholders ook te betrekken bij planvorming, zodat we nog beter kunnen sturen op de maatschappelijke opgave. Zo hebben we bij de ontwikkeling van het schoolplan 2021-2025 en de afdelingsplannen medewerkers intensief betrokken door in werkgroepen aan de slag te gaan. We hebben het proces schoolplan afgesloten met klankbordsessies voor medewerkers. Ook hebben we een tweetal bijeenkomsten georganiseerd over het Onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs. Medewerkers konden zich voor deze bijeenkomsten inschrijven. We hebben medewerkers meegenomen in het kader en de taal die daarbij hoort. We hebben hen geïnformeerd over de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Onderzoekskader 2017 én we hebben het gesprek met elkaar gevoerd over de betekenis van dit kader voor ons onderwijs.

### 3.5 Afhandeling klachten

Het Lingecollege heeft een klachtenregeling. Met deze klachtenregeling heeft de MR 7 mei 2019 ingestemd en de klachtenregeling is per 1 juli in werking getreden. Doel van deze klachtenregeling is dat eventuele klachten zorgvuldig worden behandeld. Het Lingecollege is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Het Lingecollege beschikt over twee vertrouwenspersonen vanuit de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Gelderland-Zuid. Ook beschikt Het Lingecollege over zes interne vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan verschillende locaties.

## 4 Onderwijs

### Inleiding

De wereldwijde pandemie heeft voor het onderwijs in 2021 grote gevolgen gehad. Daarom schenken wij in deze inleiding allereerst aandacht aan deze gevolgen alvorens de andere onderwerpen toe te lichten.

Op 16 december 2020 sloten de scholen vanwege een nieuwe besmettingsgolf voor 5 weken de deuren, behalve voor specifieke doelgroepen: kwetsbare leerlingen, praktijkgerichte vakken en examenklassen. Medio januari werd duidelijk dat de sluiting langer ging duren, namelijk tot 1 maart. Intussen kwam er een nieuwe maatregel bij: de anderhalve meter afstand gold vanaf januari ook voor leerlingen. Hierdoor moest een ander rooster voor de uitzonderingsgroepen (en vanaf 1 maart voor alle leerlingen) worden opgesteld.

Het onderwijs op afstand (online onderwijs) werd op grote schaal toegepast. Uit een aantal tevredenheidsonderzoeken bleek dat er technisch en inhoudelijk weliswaar een gewenning optrad, maar ook dat het contact en het fysieke onderwijs steeds meer gemist werden.

Vanaf 1 maart mochten alle leerlingen weer naar school, zij het beperkt: het Lingecollege koos voor een aangepast programma zodat alle leerlingen tenminste de helft van de tijd naar school konden. De uitzonderingsgroepen gingen al een groter deel van de tijd naar school. In goed overleg tussen onderwijsteams, afdelingsleiders en roostermakers werden groepen en programma's ingedeeld en aangepast.

Gedurende 2021 vervielen vrijwel alle extra activiteiten, de excursies en de buitenlandse reizen. Voorlichtingsactiviteiten voor nieuwe ouders, open huis en alle ouderavonden vonden online plaats. De centrale eindexamens konden, in tegenstelling tot 2020, in aangepaste vorm doorgangvinden in 2021. Een extra tijdvak, een tweede herkansingsmogelijkheid en een duim op het zwakste vak gaven iedereen voor hun examens meer tijd en een beter perspectief op slagen. Doordat de centrale examens werden opgerekt, konden leerlingen ook langer over de afronding van het schoolexamen doen. Mede dankzij deze maatregelen konden verreweg de meeste examenleerlingen gediplomeerd de school verlaten.

In het najaar was in toenemende mate sprake van hybride onderwijs: leerlingen met corona of in quarantaine konden de lessen van huis uit via Teams volgen.

Vanaf april bogen de onderwijsteams, zorgteams en de afdelingsleiders zich over de analyse van de onderwijsbehoefte en het welbevinden van alle scholieren per locatie. Zo maakte het Lingecollege voor de zomervakantie de balans op van het onderwijs tijdens de coronapandemie, gebruikmakend van de aanbevelingen in het Nationaal Programma Onderwijs. Vanaf de zomer is vervolgens gewerkt aan plannen voor het inzetten van geschikte interventies. Voorbeelden van inzet zijn naschools aanbod via het Huiswerkinstituut Tiel dat voor leerlingen binnen de schoolmuren werd opgezet en het versterken van de zorg en begeleiding door uitbreiding van de bezetting.

## 4.1 Onderwijsontwikkelingen

In het schoolplan 2021-2025 beschrijven we het onderwijskundig beleid, HR-beleid en de kwaliteitszorg van het Lingecollege. De MR heeft in november 2021 ingestemd met dit schoolplan. Alle afdelingen van het Lingecollege hebben het schoolplan vertaald naar afdelingsplannen die elk op dezelfde wijze zijn opgebouwd. We hebben het schoolplan en de afdelingsplannen verbonden aan het *Onderzoekskader 2021* van de *Inspectie van het Onderwijs*. De kwaliteitsgebieden en bijbehorende standaarden uit dit kader vormden naast het strategisch beleidskader bij het ontwikkelen van deze plannen onze leidraad.

De ingebruikname van het nieuwe lyceumgebouw was een belangrijke stap om kwalitatief hoogwaardig onderwijs in Tiel te kunnen blijven bieden en verder te versterken. Tegelijk kwam daarmee in augustus een einde aan twee jaar tijdelijke huisvesting van het lyceum in drie verschillende onderwijsgebouwen. De ISK werd vanaf de nieuwbouw gehuisvest in de noordvleugel van het beroepscollege.

In paragraaf 4.2.1 en 4.2.2 blikken we terug en vooruit op onderwijskundige samenwerking, aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen en veiligheid en schoolklimaat.

### 4.1.1 Onderwijskundige samenwerking

De pilot 10-14 college is in 2021-2022 op het Lingecollege gestart. In het kader van de Gelijke Kansen Alliantie zet het Lingecollege zich, in samenwerking met de gemeente en het primair onderwijs, in voor het bevorderen van gelijke kansen voor leerlingen. Het 10-14-college richt zich op kinderen vanaf 10 jaar die een discrepantie laten zien tussen hun leervermogen en potentie enerzijds en hun taalvaardigheid, algemene ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling en executieve functies anderzijds.

Het doel van het 10-14-college is om deze kinderen tot bloei te laten komen en de kans te bieden een uitstroomadvies te krijgen dat aansluit bij hun capaciteiten en potentie. Het college biedt een onderwijsprogramma gericht op de behoeften van deze specifieke doelgroep. Taalvaardigheid en kennis van de wereld staan in het programma centraal. Het 10-14-college stimuleert een intellectuele cultuur van nieuwsgierigheid en plezier in leren.

De eerste groep-8 leerlingen van diverse Tielse basisscholen hebben vanaf het najaar een extra onderwijsaanbod gevolgd; deze lessen werden verzorgd door docenten die onder begeleiding van bureau Sardes een nieuw programma ontwikkelden. De (ongeveer 20) leerlingen nemen zo de aanloop naar een brede brugklas en stellen het selectiemoment daarmee een jaar uit.

In 2021 hebben leerlingen van het beroepscollege (sector Zorg en Welzijn) de eerste lessenreeks onder het regionale project 'Circuleren' in samenwerking met ROC Rivior naar volle tevredenheid van alle partijen en deelnemers doorlopen. Doel is om deze samenwerking te verbreden naar andere sectoren.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de verhevigde samenwerking tussen het Lingecollege en de Sonnewijser (VSO) in Tiel. Deze samenwerking richt zich op het bieden van kansen in het reguliere onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning en expertise op het speciaal

onderwijs nodig hebben. Als onderdeel hiervan hebben vijf VSO-leerlingen op het lyceum lessen natuur- en scheikunde gevolgd samen met de reguliere havo-3 groepen. Enkele van deze leerlingen stromen naar verwachting in de bovenbouw van het Lingecollege in. Daarnaast is de bovenbouw basis-kader van de Sonnewijser vanaf augustus 2021 gehuisvest in de noordvleugel van het beroepscollege, zodat het gemakkelijker wordt voor leerlingen om een of meer beroepsgerichte vakken op het beroepscollege te volgen.

In het kader van het landelijk project 'Sterk Techniek Onderwijs' werkt het Lingecollege samen met het bedrijfsleven, gemeenten, het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en mbo-opleidingen aan TechExplore24. Met TechExplore24 geven we in de regio Rivierenland een impuls aan techniekonderwijs. We willen de doorstroom van het vmbo naar het mbo verbeteren. Ook streven we naar meer technisch geschoolde jongeren in de regio. We generen een sterk aanbod van techniekonderwijs en ontvangen daarvoor vanaf januari 2020 subsidie met een looptijd van vier jaar vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

In de regio worden op verschillende locaties zogenaamde hotspots ingericht. In deze hotspots kunnen leerlingen kennismaking en experimenteren met techniek. In 2021 is na vertraging door de pandemie een inhaalslag gemaakt met de onderwijskundige keuzes en de inrichting voor de hotspot Tiel, zodat de eerste pilots in het voorjaar van 2022 kunnen starten.

## 4.2 Ontwikkelingen onderwijsproces

### 4.2.1 Aanbod

Het Lingecollege denkt in opstroom. Wij ondersteunen onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan om hun ambities waar te maken. In het licht daarvan hebben we in 2020-2021 een nieuwe brugklasstructuur geïmplementeerd op alle afdelingen van het Lingecollege. We hebben dakpanklassen gerealiseerd waarin leerlingen met een passend aanbod worden uitgedaagd. In onze dakpanklassen bieden we onderwijs aan op twee niveaus waarbinnen de mogelijkheid bestaat om op te stromen. In plaats van bijvoorbeeld een kader-basisbrugklas (vertrekpunt kader met optie afstroom naar basis) biedt het Lingecollege een basis-kaderbrugklas (vertrekpunt basis met optie opstroom naar kader). Daarnaast bieden we ook de mogelijkheid tot plaatsing in een homogene brugklas praktijkonderwijs, mavo, havo en vwo. Leerlingen starten op het niveau dat aansluit bij hun advies en krijgen de kans om op te stromen naar een hoger niveau. In 2022 evalueren we deze structuur, zodat we het aanbod in schooljaar 2022-2023 indien nodig kunnen bijstellen. Onze opstroomambitie vraagt onder andere om een goede vakinhoudelijke aansluiting tussen opleidingen. Onze ambitie is daarnaast om het aanbod van onze talentrichtingen op elkaar af te stemmen. Dat leidt ertoe dat er meer mogelijkheden ontstaan om aan te sluiten bij interesses, aanleg en ambities van leerlingen. Eind 2021 is daarom een start gemaakt met het formuleren van voorstellen ten aanzien van wijzigingen van de lessentabel.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) hebben we geïntegreerd in onze mentorlessen. We zetten LOB in om leerlingen hun behoeften, ambities en talenten te laten ontdekken. Leerlingen vullen gedurende hun schoolloopbaan hun loopbaandossier. Zij werken dit periodiek bij. Door het verder vormgeven van een vernieuwde doorlopende leerlijn LOB zetten we de komende planperiode in op het versterken en integreren van LOB in ons onderwijs.



Burgerschapsonderwijs is erop gericht leerlingen voor te bereiden op actieve deelname aan de samenleving. Ons doel is om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Dat vraagt van onze leerlingen dat zij sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen. We brengen onze leerlingen kennis bij en leren hen respect te hebben voor overeenkomsten én verschillen. Levensovertuiging, religie, politieke gezindheid, afkomst en seksuele diversiteit krijgen een plek in ons burgerschapsonderwijs. De basiswaarden van onze democratische rechtsstaat vormen daarbij het uitgangspunt. Burgerschap had in 2021 een plek in ons mentoraatsprogramma, in de Lingeweek (projectweken van het Lingecollege) en in de lessen maatschappijleer. In vaklessen is ook aandacht voor burgerschap. We zetten erop in om de integratie van burgerschapsonderwijs te versterken. De invulling van ons burgerschapsonderwijs stemmen we af op de doelgroep. Een Lingecollegebrede projectgroep van medewerkers geeft het burgerschapsonderwijs 2021-2025 met onze stakeholders vorm.

#### 4.2.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat vraagt in de eerste plaats van vakdocenten en mentoren dat zij hun leerlingen goed in beeld hebben.

Het is nodig dat alle docenten in staat zijn leerlingengedrag te duiden en onderwijsbehoeften en passende interventies vast te stellen. Dat is van belang voor de wijze waarop zij invulling geven aan hun pedagogisch en didactisch handelen. Zij stemmen hun onderwijs immers af op het niveau en de behoeften van de leerling. Wij zijn ervan overtuigd dat het goed in beeld hebben van onze leerlingen een voorwaarde is voor leerlinggericht onderwijs, differentiatie in reguliere lessen en indien nodig begeleiding op maat.

Bij het in beeld brengen van onze leerlingen denken we in termen van instroom, doorstroom en uitstroom. Om onze nieuwe leerlingen vanuit het primair onderwijs goed in beeld te krijgen, vindt de warme overdracht plaats voorafgaand aan de zomervakantie. Bij de start van het schooljaar benutten we de introductieperiode om in relatief korte tijd zicht te krijgen op de ontwikkeling en behoeften van onze leerlingen. Uit de indicator 'Onderwijspositie' ten opzichte van het advies primair onderwijs blijkt dat leerlingen na drie schooljaren overwegend op of boven hun advies geplaatst zijn. Deze indicator scoort op alle afdelingen voldoende.

In het kader van het bevorderen van kansengelijkheid is in 2021 de projectgroep taalbeleid opgestart en is de pilot 10-14 college van start gegaan (zie par.4.1.1). We bieden een aanbod voor leerlingen met taal-en rekenachterstanden. De projectgroep taalbeleid ontwikkelt een breed taalbeleidsplan 2022-2025. Daarmee zetten we in op het verbeteren van de taalvaardigheid van alle leerlingen op het Lingecollege.

#### 4.2.3 Pedagogisch-didactisch handelen

In 2021 zijn groepen docenten geschoold met het oog op het versterken van de basisondersteuning en het pedagogisch-didactisch handelen. Een belangrijk en intensief scholingsprogramma betrof de mentortraining voor docenten van beroepscollege, mavo, ISK en praktijkonderwijs. Dit programma wordt in het voorjaar van 2022 afgerond.

De lyceumdocenten concentreerden zich in 2021 op het ontwikkelen van het onderwijskundig concept dat in het nieuwe gebouw gestalte krijgt. Hiervoor zijn diverse teambijeenkomsten en werkgroepen ingezet. Een belangrijk aspect in dit concept betreft de doorontwikkeling van de keuze-uren. Op elke locatie worden de keuze-uren ingezet om beter in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van elke leerling.

In 2021 is een scholingstraject formatief handelen opgestart waaraan in 2022 de eerste tientallen docenten vanuit verschillende locaties zullen deelnemen.

Op het vwo is in 2021 een kleinschalig traject hoogbegaafdheid gestart. Onder regie van een stuurgroep met inbreng van ouders en expertise krijgen enkele leerlingen extra begeleiding.

### 4.3 Passend onderwijs

De coronapandemie heeft in 2021 veel extra aandacht voor het welbevinden van leerlingen en het schoolritme gevraagd. De behoefte-inventarisatie door mentoren in het licht van de NPO-middelen vanaf april zorgde voor een verhoogd bewustzijn en bijbehorende inzet van de teams en mentoren door de hele school. In de loop van het jaar verschenen steeds meer signalen en rapporten over wat scholieren in alle leeftijdscategorieën ondervonden als gevolg van de beperkingen gedurende langere tijd. Diverse interventies zijn hierop gericht vanaf de tweede helft van 2021.

Ook is in 2021 de eerste stap gezet in een nieuw te ontwikkelen ondersteuningsstructuur, door een andere positionering van de rol van de ondersteuningscoördinatoren. Beide coördinatoren werden gezamenlijk verantwoordelijk voor de opzet en inzet van de extra ondersteuning op alle locaties. Samen met twee afdelingsleiders zijn zij gestart met de verdere invulling van de nieuwe structuur. In de loop van 2022 wordt deze vastgesteld.

In het Samenwerkingsverband is in 2021 een aantal meerjarige projecten voortgezet. Op het Lingecollege ging het in 2021 om met name de syntheseklassen (mavo, beroepscollege), de plusklas (lyceum), nazorgtraject (ISK) en versterking van de basisondersteuning (praktijkonderwijs, ISK, mavo en beroepscollege). Deze trajecten lopen in 2022 nog door.

In de loop van 2022 wordt het nieuwe 'Ondersteuningsplan' vastgesteld. Daaraan gekoppeld komt een nieuw vierjarig 'Schoolondersteuningsprofiel' (SOP) tot stand.

### 4.3.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning van het Lingecollege is erop gericht dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen deelnemen aan het onderwijs in de klas. De basisondersteuning wordt in en om de klas geboden door vakdocenten, mentoren, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel. Zij creëren gezamenlijk een zo optimaal mogelijk leer- en leefklimaat. Dit betekent dat medewerkers leer- en gedragsproblemen kunnen signaleren. Zij kunnen deze problemen duiden en stellen in overleg een passende aanpak vast.

### 4.3.2 Extra ondersteuning

Indien de basisondersteuning onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kunnen wij extra ondersteuning bieden. Een leerling kan, na overleg met ouders, door de mentor worden aangemeld in het Zorg Intern Team (ZIT). In dit ZIT bespreken experts binnen het Lingecollege welke ondersteuning passend is voor de betreffende leerling. Indien expertise vanuit een breder perspectief gewenst is, kan een leerling, na toestemming van ouders, aangemeld worden bij het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT vindt multidisciplinair overleg plaats en worden adviezen geformuleerd.

### 4.3.3 Samenwerkingsverband Rivierenland

Het Lingecollege is lid van Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV Rivierenland). SWV Rivierenland streeft ernaar een passende onderwijsplek te vinden voor elke leerling. Als wij ondanks onze basisondersteuning en extra ondersteuning niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kunnen wij de leerling aanmelden bij SWV Rivierenland. SWV Rivierenland wordt ingeschakeld voor ondersteuning, advies en een eventuele plaatsing van een leerling bij het ondersteuningscentrum. De toelaatbaarheidscommissie van SWV Rivierenland wordt ingeschakeld voor advies bij of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor aanmelding bij het voortgezet speciaal onderwijs.

## 4.4 Toetsing en examinering

Alle opleidingen kregen in het begin van 2021 te maken met de door het ministerie afgekondigde maatregelen ten gevolge van de pandemie. Dit betekende dat weliswaar een centraal examen bij voorbaat vaststond maar dat de route geheel anders werd ingevuld: de planning over drie tijdvakken met de mogelijkheid voor leerlingen om hun examens te spreiden, niet een maar twee herkansingsmogelijkheden en in de uitslagbepaling een examenvak buiten beschouwing te mogen laten als een leerling daarmee zou kunnen slagen. Ook de afname van het centraal schriftelijk en praktisch examens (cspe) op het vmbo werd geheel in het schoolexamen opgenomen waardoor de school meer ruimte kreeg om het gehele examen correct af te ronden.

Door quarantaine en ziekte moesten leerlingen schoolexamens inhalen. Het Lingecollege heeft zich ingespannen om examenleerlingen hun schoolexamens op een goede manier te

laten afsluiten. Alle schoolexamens zijn correct afgesloten. Een aantal leerlingen heeft ten gevolge van achterstanden en/of ziekte gespreid examen gedaan.

Het centraal examen vond voor de lyceumleerlingen op een alternatieve locatie plaats als gevolg van bouwwerkzaamheden naast het lyceumgebouw. Het examenjaar 2021 is op alle opleidingen succesvol afgesloten.

In de voorbereidingen op schooljaar 2021-2022 is een aantal kwaliteitsaspecten opgepakt: in de samenstelling van het nieuwe Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) is duidelijk het afsluitende karakter van de schoolexamens benadrukt. Tevens is op alle opleidingen het aantal toetsen in het kader van schoolexaminering onderwerp van gesprek geweest en heeft dit op enkele afdelingen al geleid tot een afgeslankt en dekkend examenprogramma. De programma's voldoen aan voorgeschreven exameneisen.

Een andere ontwikkeling die is ingezet betreft de installatie van een schoolbrede examencommissie. Er is een duidelijke opzet voor een examencommissie waarin examensecretarissen van de drie examenlocaties zitting hebben. De examensecretarissen hebben een duidelijke taakomschrijving. De eerste opdracht van de examencommissie in september 2021 was het samenstellen van een examenreglement voor het Lingecollege.

Om de kwaliteitsborging van alle examenprocessen te regisseren is een medewerker kwaliteitszorg aangesteld met een specifieke opdracht ten aanzien van toetsing en examinering. Een projectgroep gaat allereerst aan de slag om een nieuwe visie op toetsing en examinering te formuleren. Verder voorziet het project in een begeleiding van de examencommissie die de rol en de werkwijze van de commissie moet verduidelijken en borgen. De borging van examenprocessen is de hoofdopdracht.

Een ander kwaliteitsaspect in het kader van schoolexaminering betreft de collegiale consultatie die eveneens moet leiden tot een kwaliteitsborging. Daarvoor is er contact met partnerscholen met wie afspraken worden gemaakt om enkele examenprocessen over en weer tegen het licht te houden en van feedback te voorzien.

## 4.5 Resultaten

### 4.5.1 Leerlingaantallen

De prognose van de leerlingaantallen geschiedt jaarlijks op basis van de door DUO voor het betreffende jaar vastgestelde leerlingaantallen (per groep) van de 'hofleveranciers'. Onder hofleveranciers verstaan we de PO scholen, waar de meeste leerlingen van het Lingecollege vandaan komen. Met deze leerlingaantallen kunnen wij meerdere jaren vooruitkijken. Het Lingecollege is de enige VO-school in Tiel. Mede hierdoor is de prognose betrouwbaar. De krimp van de afgelopen jaren lijkt voorlopig achter ons. Het marktaandeel van de hofleveranciers bedroeg bij de start van het schooljaar 2019-2020 nog geen 59%. Streven is om dit in drie jaar tijd te verhogen naar 69%. Deze ambitie is in de ontwikkeling van de toekomstige leerlingaantallen verwerkt. Vanwege COVID-19 zijn de laatste schooljaren anders verlopen dan werd voorzien. In het voorjaar van 2022 zal een evaluatie van de ambitie plaatsvinden.

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Leerlingaantallen (inclusief vavo)	2.190	2.184	2.203	2.234	2.243	2.243

### 4.5.2 Tevredenheidsonderzoeken

#### 4.5.2.1 Onderwijsproces

De waardering van leerlingen en ouders wordt jaarlijks op verschillende manieren gemeten. Uit de tevredenheidsonderzoeken in 2021 blijkt dat leerlingen in de onderbouw (leerjaar 1 en 2 beroepscollege/mavo en leerjaar 1 t/m 3 havo/vwo) het onderwijsproces, het pedagogisch-didactisch handelen en de veiligheid met voldoende tot goed waarderen, d.w.z. op of boven het landelijk gemiddelde. Leerlingen worden uitgedaagd tot leren, het onderwijs is eigentijds en er is sprake van brede vorming: het onderwijs gaat in de beleving van de leerlingen verder dan kennis alleen.

In de bovenbouw (leerjaar 4 en hoger) is de waardering op deze gebieden in 2021 overwegend lager dan landelijk. Het genoemde verschil in waardering tussen onder- en bovenbouw geldt ook voor een speciale set vragen in 2021 waarin de leerlingen is gevraagd naar hun tevredenheid over de online lessen. Zowel de absolute als de relatieve waarderingsverschillen zijn daarin opvallend.

Voor het praktijkonderwijs op het Lingecollege geldt dat zowel ouders als leerlingen over het geheel genomen iets onder het landelijk gemiddelde scoorden. De gemeten tevredenheid is op alle locaties meegenomen bij het opstellen van de afdelingsplannen vanaf augustus 2021.

#### 4.5.2.2 Sociale veiligheid

In het praktijkonderwijs maken we gebruik van de *ProZOI-enquête* om de tevredenheid en de beleving van veiligheid te meten. Op de thema's veiligheidsgevoel en welbevinden scoren we niet op de benchmark. Dat betekent dat het praktijkonderwijs een opdracht heeft om op deze thema's verbetering te realiseren. Op het thema veiligheid scoort het praktijkonderwijs rond het landelijk gemiddelde. Deze resultaten willen we bestendigen. In het afdelingsplan van het praktijkonderwijs is de vertaalslag gemaakt naar afdelingsspecifieke doelstellingen binnen het kwaliteitsgebied *Veiligheid en schoolklimaat*. Het inzetten van PBS is een van de maatregelen die we nemen om veiligheidsgevoel en welbevinden van onze PRO-leerlingen te verbeteren. We onderzoeken in 2021 hoe we de veiligheidsbeleving van onze ISK-leerlingen in schooljaar 2021-2022 willen meten.

In 2020-2021 scoren we op het lyceum op het thema *Welbevinden* op de landelijke benchmark. Op het beroepscollege en op de mavo scoren we boven de benchmark. Op het thema *Ervaring van veiligheid* scoort het lyceum met het havo op de benchmark en het vwo scoort 0.4 onder de landelijke benchmark. De mavo en het beroepscollege scoren boven de benchmark. Binnen het thema *Aantasting veiligheid* scoort het vwo 0.1 onder de landelijke benchmark en de havo 0.2 daarboven. Het beroepscollege en de mavo scoren ook op deze standaard boven de landelijke benchmark. We zien daar dat onze opleiding vmbo-basis tot de 25 % best presterende scholen hoort. We streven ernaar om op alle afdelingen en opleidingen en op alle thema's op of boven de benchmark te scoren.

#### 4.5.3 Slagingspercentages

Er is met betrekking tot de behaalde examenresultaten geen goede vergelijking mogelijk met 2020 aangezien in dat jaar geen centrale examens werden afgenomen en de examinering vooral daardoor een bijzondere opzet had.

Bijzonder is dat de leerlingen van het praktijkonderwijs in 2021 een van overheidswege erkend diploma ontvingen. Voorheen was dit een certificaat. In 2021 namen 18 leerlingen deel aan het gymnasium, hiervan is 100% geslaagd.

Opleiding	Geslaagden (percentiel)
vmbo-basis	100 % (100)
vmbo-kader	100 % (100)
Mavo	96,9 % (42)
Havo	85,1 % (15)
Vwo	93,1 % (33)

Het Lingecollege streeft naar een breed aanbod van talentrichtingen. In dat kader zijn de volgende certificeringen in 2021 het vermelden waard: Behalve reguliere diploma's behaalden leerlingen ook certificaten voor een of meer bijzondere vakken of opleidingen binnen het Lingecollege: Technasium-certificaat: havo (13 leerlingen), vwo (12 leerlingen), Cambridge English: mavo – 25 deelnemers, 21 geslaagd op B2 niveau en 4 op C1 niveau.



#### 4.5.4 Onderwijsresultaten – indicatoren

We maken onze onderwijskwaliteit inzichtelijk aan de hand van gegevens uit het schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van onderwijs onder andere op basis van de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren: onderwijspositie ten opzichte van advies primair onderwijs, onderbouwsnelheid, centraal examen (CE)-cijfers en bovenbouwsucces.

- **Onderwijspositie ten opzichte van advies PO**  
Deze indicator zet de onderwijspositie van een leerling in leerjaar 3 af tegen het advies van het primair onderwijs in groep 8.
- **Onderbouwsnelheid:** Deze indicator geeft weer hoeveel leerlingen in de onderbouw onvertraagd naar het volgend leerjaar gaan (leerjaar 1 naar leerjaar 2, leerjaar 2 naar leerjaar 3).
- **CE-cijfers:** Deze indicator geeft weer of de gemiddelde examencijfers in lijn zijn met het landelijk gemiddelde.
- **Bovenbouwsucces:** Deze indicator bepaalt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar al dan niet succesvol is. Deze indicator wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid zittenblijvers, het slagingspercentage en de hoeveelheid leerlingen die opstroomt naar een hoger niveau.

Het verschil tussen het schoolexamencijfer (SE) en het centraal schriftelijk (praktijk) examen (CS(P)E) is niet langer onderdeel van de berekening van de onderwijsresultaten. De Inspectie van het Onderwijs berekent het verschil nog wel aangezien deze indicator nog wel onderdeel is van handhaving op artikel 29, lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Wij vinden het verschil tussen SE en CS(P)E relevant en gebruiken dit gegeven voor het bijstellen van onze onderwijsprogramma's en doorlopende leerlijnen.

Onderwijsresultaten worden door de Inspectie van het Onderwijs per vestiging berekend. De resultaten van de onderbouwpositie ten opzichte van het advies PO en de onderbouwsnelheid worden op vestigingsniveau bepaald. De resultaten van het bovenbouwsucces en de examenresultaten worden op opleidingsniveau bepaald.

Van de afdeling mavo ontbreken de driejarige gemiddeldes bij onderbouwsnelheid en bij bovenbouwsucces, omdat de bekostigde leerlingen pas met ingang van 2019-2020 op de nieuwe vestiging zijn geregistreerd. Van de indicator onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van het advies PO ontbreken de gegevens omdat de leerlingen de volledige onderbouw op deze vestiging hebben moeten doorlopen om mee te kunnen tellen.

Voor dit jaarverslag lichten we het jaar 2021 eruit. In 2021 kwamen zowel de indicator 'onderwijspositie' als 'bovenbouwsucces' ruim boven respectievelijk boven de inspectienorm uit. De onderbouwsnelheid kwam voor mavo en lyceum onder de inspectienorm uit. Voor de examencijfers kunnen wij stellen dat deze in 2021 overal op of boven de norm uitkwamen, met uitzondering van de havo-examenklas. Waar de norm niet gehaald is, wordt de afdelingen

gevraagd hiervoor een verbeterplan op te stellen dat opgenomen wordt in de afdelingsplannen. Alle opleidingen hebben in kalenderjaar 2021 het oordeel *VOLDOENDE* ontvangen.

In de volgende tabellen zijn de behaalde resultaten voor het Lingecollege op genoemde indicatoren per afdeling weergegeven.

Beroepscollege (basis)	2018-2019	2019-2020	2020-2021	3 jaar gemiddelde	Inspectienorm
Onderbouwsnelheid	94,32%	96,27%	95,16%	94,98%	93,88%
Onderwijspositie	26,49%	12,82%	5,45%	18,66%	-12,10%
CE-cijfers	6,85	n.v.t.	6,64	6,79	6,36
Bovenbouwsucces	86,11%	91,25%	97,50%	91,04%	84,40%

Beroepscollege (kader)	2018-2019	2019-2020	2020-2021	3 jaar gemiddelde	Inspectienorm
Onderbouwsnelheid	94,28%	96,27%	94,62%	93,41%	93,26%
Onderwijspositie	26,49%	12,82%	5,45%	18,66%	-12,10%
CE-cijfers	6,39	n.v.t.	6,18	6,31	6,19
Bovenbouwsucces	80,27%	90,32%	92,44%	87,18%	84,45%

Mavo	2018-2019	2019-2020	2020-2021	3 jaar gemiddelde	Inspectienorm
Onderbouwsnelheid	95,73%	95,41%	91,44%	93,41%	94,13
Onderwijspositie	21,55%	26,49%	32,94%	27,00%	-7,60%
CE-cijfers	6,49	n.v.t.	6,39	n.v.t.	n.v.t.
Bovenbouwsucces	93,60%	94,01%	89,39%	91,80%	83,39%

Havo	2018-2019	2019-2020	2020-2021	3 jaar gemiddelde	Inspectienorm
Onderbouwsnelheid	98,29%	94,94%	93,99%	96,02%	94,56%
Onderwijspositie	21,84%	33,16%	32,89%	28,66%	4,75%
CE-cijfers	6,26	n.v.t.	6,26	6,23	6,21
Bovenbouwsucces	82,87%	91,00%	78,57%	84,41%	79,64%

Vwo	2018-2019	2019-2020	2020-2021	3 jaar gemiddelde	Inspectie-norm
Onderbouwsnelheid	98,29%	94,94%	93,99%	96,02%	94,56%
Onderwijspositie	20,59%	21,84%	33,16%	25,31%	-7,00%
CE-cijfers	6,35	n.v.t.	6,35	6,31	6,23
Bovenbouwsucces	92,68%	96,60%	85,56%	91,68%	81,00%

#### 4.5.5 Onderwijsresultaten – sociale en maatschappelijke competenties en uitstroom

De sociale en maatschappelijke competenties (OR2) werden tot en met 2021 niet stelselmatig gemeten. Leerlingen van het Lingecollege nemen jaarlijks deel aan maatschappelijke activiteiten, zoals maatschappelijke stages (mavo), snuffelstages en burgerschapsprojecten tijdens Lingeweeken. Het afgelopen jaar werden deze mogelijkheden door de coronapandemie sterk beperkt.

De vervolgresultaten zijn via 'Vensters voor Verantwoording' na te gaan. Hierin zit een vertraging van een kalenderjaar. In de vervolgresultaten van 2021 is de meest recente uitstroomgroep dan ook het examenjaar van 2020. Leerlingen met diploma stroomden in 2020 overwegend conform verwachting uit naar het aansluitende vervolgonderwijs. Een nieuwe ontwikkeling is de opstroom vanuit havo naar vwo. In plaats van de gebruikelijke 3 tot 5 leerlingen stroomden in 2020 maar liefst 32 leerlingen door. Een zeer gering aantal leerlingen is geteld als voortijdig schoolverlater.

## 4.6 Aanmelden en toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers melden hun kind aan middels een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier en de daarbij behorende bijlagen. Dit wordt verwerkt door de leerlingadministratie. Het Lingecollege biedt ouders/verzorgers desgewenst hulp bij het invullen van dit formulier.

### 4.6.1 Procedure aanmelden:

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier:

Sturen wij eind maart/begin april een **ontvangstbevestiging**

- Begin mei sturen wij de **voorlopige plaatsing**;
- De informatie over de aanmelding van de leerling wordt vervolgens verder verwerkt. Als het nodig is, nemen we contact op met ouders en/of basisschool;
- Begin juni ontvangt de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) de **definitieve studieplaatsing**;
- Medio juni nodigen wij alle aangemelde kinderen uit voor een kennismaking met mentor en klas;
- Ook de ouders nodigen we uit voor een kennismaking met de school.

### 4.6.2 Aanmelden praktijkonderwijs

Voor toelating tot het praktijkonderwijs is het nodig dat een leerling over een beschikking praktijkonderwijs Deze beschikking vraagt het Lingecollege na de aanmelding aan bij het Samenwerkingsverband Rivierenland, [www.swvrivierenland.nl](http://www.swvrivierenland.nl). De minimale leeftijd voor toelating tot het praktijkonderwijs is 12 jaar.

### 4.6.3 Aanmelden ISK

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden voor de ISK middels een aanmeldformulier dat is afgestemd op de doelgroep. De afdeling ISK biedt onderwijs aan nieuwkomers van 12 tot en met 18 jaar.

## 4.7 NPO

### 4.7.1 Procedure

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft als doel achterstanden in te lopen en te zorgen voor een structurele verbetering van het onderwijs. Het NPO biedt het Lingecollege de mogelijkheid te experimenteren binnen ons onderwijs. Het aan te durven om voor ons nieuwe, andere vormen van onderwijs in te zetten. Bij te sturen als blijkt dat een interventie niet rendeert en een aanpak vast te houden wanneer een interventie tot het beoogde effect leidt. Wij hebben het NPO aangegrepen om onszelf de ruimte te geven met en van elkaar te leren. "Maak van de aangekondigde reparatie een renovatie. Benut nu de energie en de investeringen waarmee de gevolgen van corona worden hersteld en herstel ook de onderliggende oorzaken van teruglopende basisvaardigheden en kansenongelijkheid in het

onderwijs”, aldus Alida Oppers, inspecteur-generaal van het Onderwijs. In De Staat van het Onderwijs 2021 werd het onderwijsveld in Nederland opgeroepen om alle middelen, innovatiekracht en energie in te zetten om te zorgen voor duurzame verbetering van het onderwijs. Het Lingecollege heeft de NPO-ontwikkelingen gevolgd op landelijk niveau. We zijn aangesloten bij de VO-raad en VOS-ABB en we hebben binnen deze netwerken de ontwikkelingen besproken. In het licht van de verschuiving van reparatie naar renovatie hebben we de ruimte genomen om te onderzoeken wat dat voor het proces op het Lingecollege kon betekenen.

We zijn erop gericht onze leerlingen de kansen te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We vinden het van belang dat alle afdelingen van het Lingecollege plannen ontwikkelen waarin passende, kansrijke interventies worden opgenomen die zo veel mogelijk renderen op de lange termijn. Met ingang van juli 2021 werken we daarom met een aanvraagformulier voor interventies. Dit aanvraagformulier richt zich op proces, beleidsanalyse en bedrijfsvoering. Met dit formulier kunnen afdelingsleiders in samenwerking met medewerkers aanvragen op afdelingsniveau indienen, zodat er een afdelingsprogramma ontstaat. Alle afdelingsprogramma’s vormen tezamen het schoolprogramma Lingecollege NPO. Zorgvuldigheid bij het beoordelen van de inhoudelijke aspecten van de aanvragen vinden we belangrijk. Daarom hebben we een toetsingscommissie geformeerd bestaande uit de directeur onderwijs, een medewerker financiën & control en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg. Deze toetsingscommissie toetst de aanvragen van afdelingen en bewaakt de samenhang tussen aanvragen en beleidsterreinen. Indien nodig schakelt de commissie experts in voor advies. De toetsingscommissie besluit of een aanvraag al dan niet wordt goedgekeurd op basis van een beoordelingsformulier. Indien een aanvraag niet wordt goedgekeurd, communiceert de toetsingscommissie dat met de aanvrager. De aanvrager stelt de aanvraag bij en dient deze opnieuw in. De toetsingscommissie houdt zicht op de samenhang tussen aanvragen, op de inzet van personeel en van de financiële middelen. Na goedkeuring van een aanvraag zet het managementteam in op het realiseren van de plannen, zodat we ons onderwijs duurzaam kunnen verbeteren.

#### 4.7.2 Proces

In maart 2021 is het proces NPO op het Lingecollege opgestart door een werkgroep binnen het managementteam. Deze werkgroep heeft allereerst de analysefase voorbereid en ingericht. We hebben er op het Lingecollege voor gekozen om naast de landelijke schoolscan van The Implementation Group (TIG) secties en mentoren een schoolscan uit te laten voeren. Zij hebben hiervoor gebruikgemaakt van gegevens in het leerlingvolgsysteem Magister (resultaten, verzuimgegevens, logboek, kwadrant) en van de opbrengsten van de leerling besprekingen.

De scans *Leerlingen leren* en *Leerlingen leven* zijn door mentoren op leerling niveau uitgevoerd. De scan *Onderwijsprogramma-jaarlagen* is uitgevoerd door secties. Deze scans hebben plaatsgevonden in april 2021. De resultaten van deze scans zijn in april en mei 2021 opgeleverd.

De resultaten van de landelijke schoolscan van TIG zijn in april 2021 opgeleverd in rapportages. In deze rapportages zijn de onderwijsresultaten geanalyseerd tot en met 31

maart 2021 op basis van de toetsresultaten van de leerlingen van het Lingecollege. De rapportages van deze scan laten de resultaten van onze leerlingen zien ten opzichte van de corona-cijferbenchmark. Ook is beschreven in hoeverre de resultaten van onze leerlingen afwijken ten opzichte van de voorgaande jaren.

De informatie in dit rapport heeft ons geholpen om onderwijsvertraging en onderwijsversnelling in beeld te brengen. Dit rapport is uitsluitend gericht op de cognitieve ontwikkeling. De sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de ontwikkeling van de executieve functies zijn in deze rapportages niet beschreven.

De resultaten van de TIG-scan zijn geanalyseerd door het MT en zijn vergeleken met de resultaten van de scans door mentoren en secties. Vergelijking van de resultaten van de verschillende scans heeft geleid tot dialoog over verklaringen, mogelijke gevolgen voor de ontwikkeling van onze leerlingen en het trekken van (voorlopige) conclusies. Op Lingecollege breed niveau heeft dat geleid tot de volgende aandachtsgebieden:

- executieve vaardigheden
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- vakvaardigheden
- formatief en summatief toetsen

#### 4.7.3 Interventies

Na de analysefase hebben we in aanloop naar schooljaar 2021-2022 een aantal interventies ingezet die van start gingen bij aanvang van het huidig schooljaar. We hebben Lingecollegebreed ingezet op behoud van de kwaliteit van de ondersteuning door middelen in te zetten voor leerlingbegeleiding, een orthopedagoog en onderwijsassistentie. Ook is er een aantal afdelingsspecifieke interventies ingezet, zoals bijvoorbeeld leergebiedondersteuning en leren leren. In de periode start schooljaar tot eind kalenderjaar 2021 zijn er meer interventies goedgekeurd en van start gegaan. Zo is er bijvoorbeeld ingezet op scholing voor docenten op het thema formatief evalueren. Deze interventie sluit aan bij de doelstelling op dit thema in het schoolplan 2021-2025. Ook bieden we na schooltijd huiswerkbegeleiding aan die verzorgd wordt door een samenwerkingspartner van het Lingecollege.

#### 4.7.4 Vooruitblik

We willen de tweede helft van schooljaar 2021-2022 benutten om het NPO-proces en de reeds ingezette interventies te evalueren. De opbrengst van deze evaluatie is van betekenis voor het proces en de ontwikkeling van het schoolprogramma 2022-2023.



## 5 Onderwijsondersteunende dienst

### Inleiding

Met de komst van de directeur onderwijs ondersteunende dienst (OD) in juli 2020 is een start gemaakt met het vormgeven van de onderwijsondersteunende dienst. De OD verzorgt de dienstverlening aan de organisatie als geheel. Het Lingecollege onderscheidt hierin twee soorten ondersteuning: de ondersteuning die direct onderwijsgerelateerd is en de ondersteuning die zich laat duiden als bedrijfsvoering.

De OD staat ten dienste van het primair proces en gaat over de manier waarop bedrijfsprocessen en onderwijsprocessen worden gestuurd, ondersteund en uitgevoerd. Een sterke OD sluit aan op het onderwijs en draagt bij aan de doelstellingen daarvan. Om die doelstellingen te behalen is het nodig dat we systematisch en cyclisch aan onze kwaliteit van onderwijs werken. In het licht daarvan heeft in februari 2021 de afdeling kwaliteitszorg gestalte gekregen

De OD streeft naar het ontwikkelen en leveren van passende ondersteuning. In 2021 zijn de ondersteunende diensten gecentraliseerd, zodat werkprocessen beter op elkaar afgestemd kunnen worden. De afdelingen binnen de OD zijn afgelopen kalenderjaar verstevigd. De OD kent de volgende afdelingen: roosterbureau, managementassistentie, servicebureau, kwaliteitszorg, communicatie, HR, facilitair, huisvesting en ICT, financiën & control.

We hebben een organisatie ingericht die het Lingecollege ruimte biedt te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen binnen en buiten het Lingecollege. In de volgende paragrafen gaan we nader in op ontwikkelingen en ambities op de afdelingen HR, kwaliteitszorg, facilitair, huisvesting en ICT en financiën & control.

## 5.1 HR

### 5.1.1 Afdeling HR

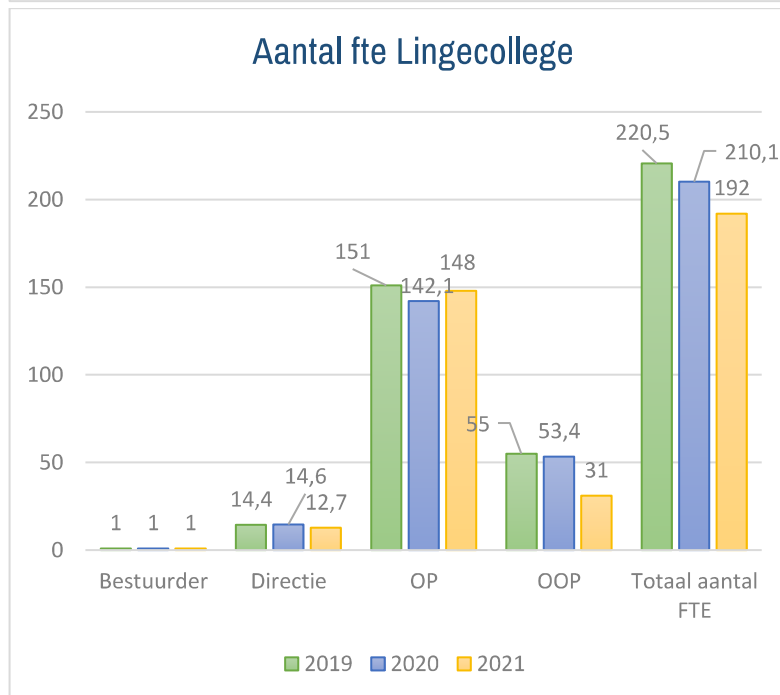
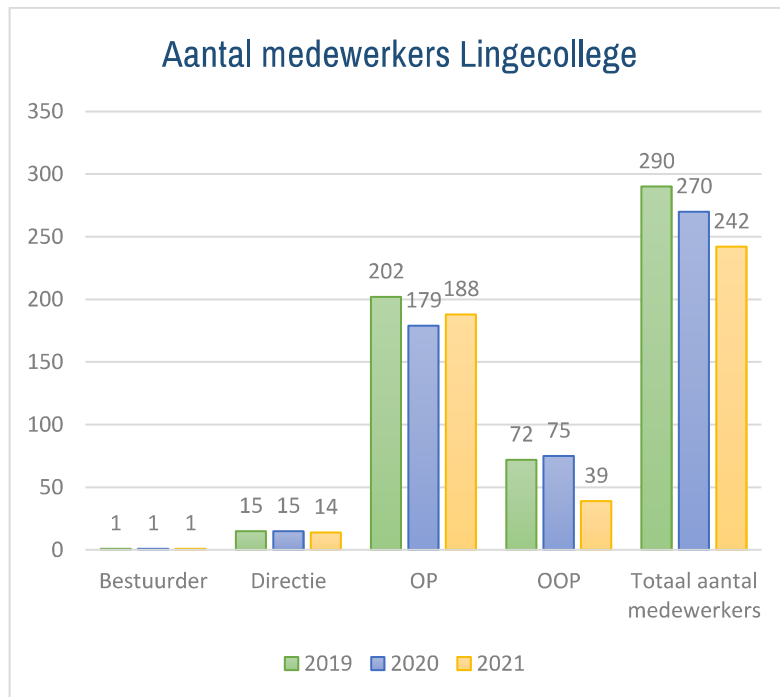
Met de komst van de onderwijsondersteunende dienst is ook de afdeling in 2021 geherstructureerd. Na een langdurige periode van interimbezetting is eind schooljaar 2020-2021 naar een vaste bezetting overgegaan met het in dienst treden van een manager HR. De afdeling HR bestaat uit een medewerker personeelszaken, een stafmedewerker personeel en salarisadministratie (PSA) en de manager HR. De voormalige afdeling P&O heeft zich ontwikkeld tot een volwaardige HR-afdeling. Door uitbreiding van het HR-team is het mogelijk om naast advisering en administratieve verwerking de ondersteuning voor het onderwijs ook beleidsmatig verder te ontwikkelen. Deze ontwikkelingen dragen voor medewerkers en het management bij aan het opbouwen van een deskundige en vertrouwde relatie met de afdeling HR.

### 5.1.2 Ontwikkelingen kerngetallen

In 2021 waren 242 medewerkers werkzaam op het Lingecollege. In 2020 waren er 269 medewerkers werkzaam op het Lingecollege en in 2019 waren dat er 289. Het aantal medewerkers is in 2021 gedaald ten opzichte van 2020. Het totaal aantal fte is in 2021 gedaald van 210,1 fte naar 192 fte. Die daling is verklaarbaar vanuit de afname in met name het onderwijzend personeel als gevolg van de leerlingenkrimp.

In 2021 zijn er 50 medewerkers vertrokken en 30 medewerkers in dienst gekomen bij het Lingecollege.

Medewerkers per 31-12-2021	Aantal	Fte
	242	192
Bestuurder	1	1
Directie & Management OP en OOP	14	12,7
OP (inclusief zorg, decanaat etc.)	188	148
OOP	39	31



## 5.1.3 Ontwikkelingen HR

### 5.1.3.1 Verzuimpercentage

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2021 bedroeg 5,5%. Dit is een aanzienlijke daling in vergelijking met dezelfde periode in 2020 waar het verzuim 7% bedroeg. De doelstelling om dit percentage op het niveau benchmark VO te krijgen is op dit moment nog niet meetbaar, waardoor op het moment van schrijven niet vastgesteld kan worden of dit doel behaald is. We blijven inzetten op het verlagen van het verzuimpercentage. De afdeling HR overlegt op regelmatige basis met afdelingsleiders over het verzuim binnen de afdelingen.

### 5.1.3.2 Digitaliseren HR-processen

In 2021 heeft de focus gelegen op het digitaliseren van het aanstellingsproces. Leidinggevenden voeren de gegevens van de nieuwe medewerker in HR2Day in. Vervolgens start het proces op de leerlingenadministratie, de afdeling facilitair, huisvesting en ICT. Alle wijzigingen in aanstellingen van de medewerkers verlopen nu digitaal.

Een tweede ontwikkeling op dit vlak is het optimaal benutten van het formatie-ondersteuningsprogramma, Foleta, in het formatieproces. In 2021 is besloten dat de formatiewerkgroep Foleta zal inzetten ter ondersteuning van dit complexe proces.

### 5.1.3.3 Strategische personeelsbeleid

Strategisch HRM gaat over leiderschap, cultuur en HR-instrumenten. Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie en hoe ziet ons menselijk kapitaal eruit, nu en in de toekomst? Hoe zorgen we ervoor dat we op de toekomst voorbereid zijn en blijven? Daarvoor is, na grondige analyse, de (door)ontwikkeling van HR-beleid en de strategische personeelsplanning om het kwalitatief en kwantitatief gewenste personeelsbestand te realiseren nodig.

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs en wendbaarheid van de organisatie vormen onze uitgangspunten bij de ontwikkeling van ons strategisch personeelsbeleid. Betrokkenheid, bevlogenheid, professionalisering en duurzame inzetbaarheid staan daarbij centraal. Het tonen en delen van leiderschap zijn daaraan verbonden.

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan op onze strategische doelstellingen en onze onderwijskundige ontwikkelingen en ambities. Onze onderwijskundige ontwikkelingen en ambities hebben we beschreven in het schoolplan 2021-2025 en in de afdelingsplannen. De strategische planning vormt het vertrekpunt voor de operationele plannen op afdelingsniveau.

Op deze manier realiseren we samenhang tussen ons strategisch beleidskader, ons schoolplan en onze strategische personeelsplanning. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van ons onderwijs en op onze professionele cultuur. In 2021 is op bestuurs- en directieniveau gestart met de ontwikkeling van een procesplan om tot een strategische personeelsplanning te komen. Daarnaast zijn er stappen gezet op het gebied van strategisch personeelsbeleid. Zo is er beleid ontwikkeld dat zich richt op de nieuwe gesprekscyclus en is het implementatieplan hiervan opgeleverd met als doel om in schooljaar 2022-2023 Lingecollege breed een start te maken met deze cyclus.

#### 5.1.3.4 Duurzame inzetbaarheid

In het kader van duurzame inzetbaarheid heeft in 2021 een eerste diepgaande analyse van verzuimcijfers en achtergronden van verzuim door Perspectief, onze arbodienst, plaatsgevonden. In dit kader zijn meerdere coachingstrajecten gestart, waarbij medewerkers door een externe partij zijn ondersteund in hun werk (professionalisering) of in het zoeken naar de balans werk-privé. Ook hebben leidinggevenden gesprekken gevoerd met frequent verzuimers, over de oorzaak van verzuim en mogelijke stappen die werkgever en werknemer kunnen zetten om verzuim te voorkomen. Bewustwording is de eerste belangrijke stap die in dit kader in 2021 is gezet.

#### 5.1.3.5 Overige ontwikkelingen

In 2021 had het Lingecollege merkbaar last van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Vacatures Nederlands, biologie, wiskunde en economie stonden langdurig open of werden intern opgelost. Dit maakte ook de inzet van tijdelijke externen noodzakelijk, waarbij de kosten voor vervanging helaas hoger zijn geworden. In het kader van groei en ontwikkeling is in samenwerking en met positief advies vanuit de MR het generieke functiehuis vastgesteld. Hiermee is voor onze medewerkers inzichtelijk gemaakt hoe verticale en horizontale groei binnen het Lingecollege eruit kan zien. Er is sprake van een beleidsarme overstap, voor geen enkele medewerker betekent dit een verandering van inschaling of inhoud van werkzaamheden.

### 5.1.4 Beheersing uitkeringen

Naast uitkeringen in het kader van arbeidsongeschiktheid, is ook het voorkomen of beperken van de WW uitkeringen gewenst. We werken nauw samen met de arbodienst om daar waar mogelijk langdurig verzuim te voorkomen en ook instroom in de WIA te voorkomen. Deze instroom in een WIA uitkering is in 2021 beperkt gebleven tot één medewerker. Om langdurige WW uitkering te voorkomen is in 2021 gestart met Activasz. Activasz begeleidt onze ex-medewerkers bij hun verdere loopbaan. Dit heeft geresulteerd in uitstroom van twee van de zes medewerkers in het tweede half jaar van 2021.

### 5.1.5 Vooruitblik

In 2022 wordt de gesprekcyclus op het Lingecollege op de agenda gezet. In 2019-2020 is het beroepscollege gestart met een pilot welke onderbroken werd door corona. Het vervolg wordt in 2022 in gang gezet. We onderzoeken en selecteren een passend instrumentarium voor het bekwaamheidsdossier. De bedoeling is om dit beleid na instemming van de MR te implementeren. De gesprekkencyclus wordt nadrukkelijk gekoppeld aan ontwikkeling en professionalisering van medewerkers en organisatie. Enerzijds door teamontwikkeling en anderzijds door individuele ontwikkeling centraal te stellen. De medewerker is hierbij eigenaar van zijn eigen functioneren en ontwikkeling. Het Lingecollege stimuleert en faciliteert medewerkers om eigen verantwoordelijkheid te nemen en eigenaarschap te tonen. Onze medewerkers zijn deskundig en werken aan de ontwikkeling van hun vakbekwaamheid binnen hun afdeling. Die bekwaamheid wordt mede beïnvloed door scholing. In schooljaar 2021-2022

ontwikkelen medewerkers hun persoonlijke scholingsplan. Daarnaast ontwikkelingen afdelingsleiders scholingsplannen voor hun afdeling. Daarin leggen zij afspraken vast die ervoor zorgen dat afdelingen hun onderwijskundige ambities waar kunnen maken.

In het kader van ontwikkeling en professionalisering zal specifiek aandacht worden besteed aan de begeleiding van stagiaires, startende docenten en nieuwe medewerkers. Hiermee willen we ongewenste en onnodige uitstroom voorkomen en bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

Er is besloten om in 2021, mede vanwege corona, geen medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) te houden. Dit jaar zijn wel de eerste stappen gezet om het MTO in 2022 uit te gaan voeren. Daarmee zal weer een actueel beeld ontstaan over de medewerkerstevredenheid. Het MTO biedt ons inzicht in onze sterke punten als werkgever welke we kunnen benutten bij de werving van nieuwe medewerkers. De krappe arbeidsmarkt maakt het noodzakelijk dat we thema's als behoud van medewerkers, professionalisering en ontwikkeling en goed werkgeverschap structureel op de agenda zetten.

## 5.2 Kwaliteitszorg

### 5.2.1 Afdeling kwaliteitszorg

Het Lingecollege staat voor het leveren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Iedere dag weer spannen medewerkers van het Lingecollege zich in om onze leerlingen op te leiden en voor te bereiden op de toekomst die voor hen ligt. Dat is onze kerntaak. De ontwikkeling en de behoeften van onze leerlingen zijn in ons onderwijs ons vertrekpunt. Het waarmaken van onze ambities, vraagt om het systematisch en cyclisch werken aan bestendinging en verbetering van onze onderwijskwaliteit

In februari 2021 is de afdeling kwaliteitszorg gestart met de komst van een beleidsmedewerker kwaliteitszorg in deze nieuwe functie. De afdeling heeft in september versterking gekregen van een tweede beleidsmedewerker die als kernopdracht toetsing en examinering heeft. De afdeling stuurt aan op het cyclisch werken en voert regie op Lingecollege brede processen op strategisch en tactisch niveau die benaderd worden in lijn met onze doelstellingen op gespreid leiderschap.

### 5.2.2 Werkwijze

Wij betrekken onze medewerkers reeds in de fase van planvorming op Lingecollegebreed niveau. Medewerkers die eigenaar zijn van (onderwijs)ontwikkelingen, voelen zich meer betrokken, nemen sneller hun verantwoordelijkheid en ervaren meer werkplezier. Dit heeft een positief effect op onze kwaliteit en op onze professionele (kwaliteits)cultuur. We maken met en voor elkaar inzichtelijk wie er binnen het Lingecollege verantwoordelijk zijn voor het aansturen van onze processen die gericht zijn op kwaliteitsverbetering. Medewerkers van onze afdelingen werken gezamenlijk aan het verbeteren van onze onderwijskwaliteit. In onze planvorming stellen we het proces centraal. Ieder proces start met een goed uitgewerkte opdracht en een procesplan. We betrekken onze interne en externe stakeholders bij onze



planvorming. In onze procesplannen beschrijven we welke stakeholders we betrekken. In (tijdelijke) projectgroepen geven medewerkers met elkaar inhoud aan onze plannen. De opdracht bepaalt de samenstelling van de projectgroepen. Op deze manier geven wij in onze planvorming invulling aan onze ambities gespreid leiderschap.

### 5.2.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

De afdeling kwaliteitszorg kijkt terug op een kalenderjaar waarin medewerkers van het Lingecollege intensief hebben samengewerkt en waarin zij leiderschap hebben getoond om tot het opleveren van plannen te komen.

De MR heeft in november 2021 ingestemd met schoolplan 2021-2025. We hebben een intensief proces doorlopen dat heeft geleid tot een plan waarmee we planmatig en cyclisch aan de verbetering van onze kwaliteit van onderwijs kunnen werken. Het plan is tot stand gekomen in samenwerking met werkgroepen van alle afdelingen en MT. De beleidsmedewerker kwaliteitszorg heeft gedurende dit proces dialoog gevoerd met de werkgroepvoorzitters over het proces naar- en de inhoud van het schoolplan. Het MT is in MT-vergaderingen geïnformeerd over het proces. Medewerkers zijn geïnformeerd via Extranet en de nieuwsbrief. Gedurende het proces is feedback op conceptteksten verwerkt. Ook heeft er een klankbordsessie plaatsgevonden voor medewerkers van het Lingecollege waarin het proces en de conceptteksten zijn besproken.

Schoolplan 2021-2025 is een instrument om sturing te geven en cyclisch werken aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. In dit schoolplan brengen we onze visie, ontwikkelingen en ambities met elkaar in verbinding. De inhoud van dit schoolplan voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 24 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn de kernpunten verwerkt zoals vermeld in het Schoolplan: handvat voor kwaliteitsbeleid, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. We beschrijven in dit plan op welke manier het Lingecollege aan de basiskwaliteit voldoet en wat onze eigen ambities zijn.

Om samenhang en samenwerking te bevorderen hebben we het afdelingsplan en het schoolplan gedeeltelijk synchroon ontwikkeld. De afdelingsplannen zijn ontwikkeld in lijn met het strategisch beleidskader 2020-2023 en het schoolplan. In de afdelingsplannen brengen we de onderwijskundige ontwikkelingen en ambities van de afdeling in verbinding met de ontwikkeling en ambities van het Lingecollege en met de kwaliteitsgebieden en standaarden van het Onderzoekskader VO 2021 van de Inspectie van het Onderwijs. Alle afdelingsplannen zijn ontwikkeld in een eenduidig format.

In december 2021 hebben we de evaluatiefase van het strategisch beleidskader opgestart. Een mijlpaal die van betekenis is voor de verankering van het cyclisch werken op het Lingecollege. In 2021 hebben we een integrale kwaliteitskalender ontwikkeld waarin we de beleidsterreinen onderwijs, kwaliteitszorg en financiën met elkaar in verbinding hebben gebracht. Deze kwaliteitskalender gaan we in kalenderjaar 2022 vertalen naar een kwaliteitskalender onderwijs, zodat ook op operationeel niveau de kwaliteitscyclus verankerd is.

## 5.2.4 Vooruitblik

### 5.2.4.1 Processen

Momenteel zijn de voorbereidingen van een aantal processen in volle gang: taalbeleid, het kwaliteitshandboek, toetsing en examinering. We hebben procesplan geschreven waarin we beschrijven hoe we tot een taalbeleidsplan voor het Lingecollege zullen komen. Enkele collega's hebben zich inmiddels aangemeld om gedreven aan de slag te gaan met de ontwikkeling van het kwaliteitshandboek. In het te ontwikkelen kwaliteitshandboek beschrijven we hoe we op het Lingecollege systematisch en cyclisch werken, zodat ons onderwijs elk dag wat beter wordt. Voor alle medewerkers moet duidelijk zijn waarom, door wie, hoe en wanneer we aan kwaliteitsaspecten werken. Dit kwaliteitshandboek dient als leidraad voor alle medewerkers van het Lingecollege.

In het kader van kwaliteitsdenken op onze school is er behoefte aan een nieuwe visie op toetsing en examinering. Een duidelijke visie die voor het gehele Lingecollege richtinggevend is en die resulteert in een helder toetsbeleid met daarbinnen ruimte voor opleidings specifieke verschillen. De projectgroep toetsing en examinering gaat aan de slag met de conceptuele ontwikkeling van de visie op toetsing en examinering en brengt advies uit over het toetsbeleid.

### 5.2.4.2 Instrumentaria

Met ingang van schooljaar 2021-2022 werken we met een format voor het afdelingsplan. In kalenderjaar 2022 ontwikkelen we ook een format voor de sectieplannen. Dit gebeurt in samenwerking met afgevaardigden van secties. Daarnaast onderzoeken we welke instrumenten secties nodig hebben om hun plannen en leerlijnen verder vorm te geven. Alle MT-leden werken met de MMP Onderwijsanalyse-app en Onderwijsresultatenapp van The Implementation Group om de resultaten op afdelings- en sectieniveau te monitoren. Daarnaast werken zij met Vensters voor verantwoording en Magister. In 2022 starten we een proces op om de verschillende systemen nog beter op elkaar af te stemmen, zodat we het gebruik van sturingsinformatie optimaliseren.

## 5.3 Facilitair, huisvesting en ICT

### 5.3.1 Afdeling facilitair, huisvesting en ICT

In 2020 is een begin gemaakt om de onderwijsondersteunende dienst te professionaliseren en positioneren binnen het Lingecollege. Dit is gedaan door een directeur onderwijsondersteunende dienst aan te nemen. Als gevolg hiervan zijn er in 2021 diverse veranderingen in gang gezet om een efficiëntere en kwalitatief hogere ondersteuning en dienstverlening te kunnen bieden. In 2021 hebben we een nieuwe functie gecreëerd om deze veranderingen te ondersteunen: manager facilitair, huisvesting en ICT. Alle hiermee samenhangende staffuncties zijn gecentraliseerd op een locatie. Hierdoor is het eenvoudiger om eenduidig beleid en eenduidige werkwijzen te hanteren en efficiënter te werken.

### 5.3.2 Huisvesting

Goed onderwijs komt tot zijn recht in een goed geoutilleerd en veilig gebouw. Lingecollege kent anno 2020 vijf locaties. Onze gebouwen zijn duurzaam waar dat kan en zoveel mogelijk energieneutraal in gebruik en inrichting. Onze gebouwen nodigen leerlingen uit zich in een betekenisvolle omgeving en op hun eigen niveau te ontwikkelen. De huisvesting sluit aan bij de wijze waarop we ons onderwijs organiseren.

Lingecollege heeft de eerste fase van (ver)nieuwbouw in de zomer van 2019 afgesloten. In schooljaar 2019-2020 heeft de mavo haar nieuwe gebouw aan de Tielerswaardlaan in gebruik genomen. In 2020 is de (ver)nieuwbouw van het lyceum, fase 2, gestart. Dit nieuwe gebouw is in schooljaar 2021-2022 in gebruik genomen

Naar verwachting wordt op de locatie Papesteeg in 2024 gestart met nieuwbouw voor het beroepscollege. Lingecollege bouwt daarmee aan toekomstbestendig beroepsonderwijs voor Tiel en voor de regio. Voor de ISK is bij de realisatie van de mavo en het lyceum geen ruimte gereserveerd. Bij de planvorming van het beroepscollege zal een ruimtelijke oplossing voor de ISK gepresenteerd worden. Bij de nieuwbouw van de panden van het Lingecollege wordt ten minste uitgegaan van de BENG norm. (Bijna Energie Neutraal Gebouw)

### 5.3.3 Ontwikkelingen afdeling

De facilitaire medewerkers zijn begonnen om roulerend over alle locaties te werken, dit om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen en om als team samen te werken. In het verleden was er een vaste bezetting per locatie, dat bracht het risico met zich mee dat er eilandculturen konden ontstaan.

De ICT-omgeving van Lingecollege was verouderd. Samen met een externe partij, heeft Lingecollege zich als doel gesteld om de gehele ICT-omgeving te moderniseren, dit betekent meer werken in de cloud en gebruik maken van de moderne Microsoft oplossingen. Dit traject zal afgerond worden in 2022.

In 2021 hebben alle medewerkers van het Lingecollege een laptop gekregen en is gestart met de uitfasering van de vaste desktops, servers en beheerde omgeving. Ook is er gezocht naar een nieuw facilitair management informatie systeem (FMIS) om de professionalisering van facilitair en ICT te ondersteunen.

De vernieuwbouw van de locatie lyceum is afgerond en het gebouw is opgeleverd. Het lyceum maakt met ingang van schooljaar 2021-2022 gebruik van een eigentijds en modern schoolgebouw dat bijna energieneutraal *BENG* is uitgevoerd. Om ervoor te zorgen dat de locaties van het Lingecollege ook in de toekomst geschikt blijven voor het onderwijs zijn er nieuwe meerjaren-onderhoudsplanningen (MJOP's) opgesteld voor de locaties lyceum, praktijkonderwijs en mavo. Voor het beroepscollege is dit niet aan de orde in verband met de aanstaande nieuwbouw in 2023-2024. De MJOP's zorgen ervoor dat de gebouwen kwalitatief van een goed niveau blijven en dat de uitgaven een plek krijgen in de meerjarenbegroting.

### 5.3.4 Vooruitblik

In 2022 zal de ICT-transitie verder afgerond worden en zullen alle medewerkers samen kunnen werken en communiceren via Teams. Het FMIS zal geïmplementeerd zijn. Ook zullen de medewerkers van de afdelingen ICT en Facilitair diverse opleidingen gaan volgen om de professionalisering van de onderwijsondersteunende dienst vorm te kunnen geven.

## 5.4 Financiën & control

### 5.4.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van het Lingecollege heeft primair tot doel om de financiële risico's te beheren en te beheersen. Bovendien wordt getracht om eventuele financieringskosten te minimaliseren om zodoende de financiële continuïteit van het Lingecollege te waarborgen.

Het Lingecollege neemt sinds 2009 deel aan schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en daarvoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het Ministerie van Financiën. De middelen verlaten de schatkist niet eerder dan noodzakelijk is voor uitvoering van de publieke taak. Het betalingsverkeer wordt geregeld via de eigen bank(en).

### 5.4.2 Risicomanagement

Jaarlijks vindt er een update plaats van de risicoanalyse door een werkgroep bestaande uit het bestuur, de directeur onderwijs, de directeur onderwijsondersteunende dienst en de medewerkers van financiën & control. Iedere twee tot drie jaar laat de werkgroep zich hierbij bijstaan door een extern deskundige. De geüpdatete risicoanalyse wordt vervolgens besproken in de auditcommissie, de RvT, de MR en het MT.

Het Lingecollege vindt het belangrijk om het financieel beleid bij te stellen indien daar aanleiding toe is. Het financieel beleid kent een jaarlijkse update en datzelfde geldt uiteraard ook voor de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt besproken en aangepast aan de actuele situatie. Tevens worden mogelijke nieuwe risico's vastgesteld.

Het Lingecollege werkt voortdurend aan verbetering van de bedrijfsvoering om zo het onderwijsproces nog beter te kunnen faciliteren. Daarom neemt het Lingecollege regelmatig deel aan projecten en worden er externe deskundigen ingeschakeld voor ondersteuning.

Eind 2020 is het risicoprofiel van school geactualiseerd: de netto financiële buffer dient 3,4% van de totale baten te bedragen. De financiële buffer is inmiddels vervangen door de signaleringswaarde. In 2021 is een nieuw model voor risicoanalyse in gang gezet. In het voorjaar van 2022 zal de nieuwe risicoanalyse worden gepresenteerd, die in tegenstelling tot de huidige versie een meer strategisch en beschrijvend karakter zal hebben.

### 5.4.3 Investeringsbeleid

Vanaf 2021 heeft het Lingecollege een investeringsbegroting opgezet. Er wordt een uitvraag gedaan naar alle afdelingen, zodat er op afdelingsniveau geïnventariseerd kan worden welke investeringsbehoeften bestaan. Uitgangspunt is dat de meerjarenbegroting gehandhaafd blijft. Toekomstige investeringen worden, na goedkeuring, verwerkt in de meerjarenbegroting.

### 5.4.4 Bijzonderheden verslagjaar

#### 5.4.4.1 Kasstroom

De liquide middelen laten een toename zien van € 930k en dit is met name een gevolg van het hoge exploitatiesaldo vanwege de ontvangen NPO-middelen. Daarnaast is een bedrag van € 1.109 aan investeringen gepleegd en zijn de voorzieningen toegenomen met een bedrag van € 612k, daarnaast zijn de afschrijvingen € 325k.

#### 5.4.4.2 Stand van zaken formatieve taakstelling 2021

Medio 2020 werd geconstateerd dat de feitelijke verwachtingen van het resultaat sterk afweken van de gerapporteerde verwachtingen. Na uitvoerige analyse en rapportage trok het Lingecollege een aantal conclusies. Dat heeft geresulteerd in een begroting voor 2021 met een formatieve taakstelling van €1.410k. Deze taakstelling moest de formatie van het Lingecollege weer op gezond niveau krijgen. De taakstelling is een formatieve correctie op enerzijds het effect van dalende leerlingaantallen in 2020-2021 en 2021-2022. Anderzijds een formatieve correctie op overschrijdingen in de schooljaarbegroting van 2020-2021. Uiteindelijk kan gesteld worden dat de taakstelling in principe werd gerealiseerd, maar dat er waakzaamheid geboden is ter grootte van €315k, aangezien dit momenteel met incidentele middelen wordt ondersteund.

Dit betrof een eenmalige inhaalslag. Inzet van formatie wordt met ingang van 2021 beter bewaakt. Bij de verdeling van middelen over de verschillende opleidingen wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van het basisprincipe 'geld volgt leerling', waarbij zoveel mogelijk aanvullende middelen worden ingezet ten behoeve van kleinere groepsgroottes en extra ondersteunende leerlingzorg. In 2022 zal een nieuw en transparanter allocatiemodel worden ontwikkeld. Dit zal de basis zijn voor de meerjarenbegroting in de toekomst.

#### 5.4.4.3 Realisatie vernieuwbouw lyceum

Project vernieuwbouw lyceum stamt uit de periode van de vorige bestuurder. Directe oorspronkelijke betrokkenen uit die periode hebben het Lingecollege inmiddels verlaten. Bij het opstellen van de vorige meerjarenbegroting is gebruik gemaakt van de toen beschikbare informatie, investeringsbehoefte, en is er rekening gehouden met de verschillende fases van vernieuwbouw voor het lyceum.

Met voortschrijdend inzicht en een vernieuwde blik op financiën is gebleken dat een aantal onderdelen uit het investeringsbudget onterecht als investering waren aangewezen, zoals verhuiskosten en kosten voor groenonderhoud. Gevolg is wel dat er € 434k extra aan kosten in de exploitatie zijn opgenomen.



#### 5.4.4.4 *Onderhandelaarsakkoord VO 2021*

Begin oktober 2021 heeft de VO-raad met de vakbonden een onderhandelaarsakkoord gesloten voor een nieuwe cao. De cao gaat met terugwerkende kracht in op 1 januari 2021 en loopt tot 1 januari 2022. Alle medewerkers in het voortgezet onderwijs ontvingen op 1 oktober een loonsverhoging van 1,5%. Tevens is de eindejaaruiterkering structureel verhoogd van 8,0 naar 8,33%. Daarnaast ontvingen de medewerkers eenmalig een bedrag van 800 euro bruto naar rato.

#### 5.4.4.5 *Meerjaren onderhoudsplan (MJOP)*

In 2021 is het Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd. Als gevolg hiervan is de voorziening groot onderhoud opgehoogd en op niveau gebracht. Tevens neemt ook de jaarlijkse dotatie aan deze voorziening toe. Hierdoor vallen de lasten hoger uit dan begroot. Dit bedrag is eind 2021 onttrokken aan het bestemmingsreserve Huisvesting. Hierna is het reserve opgeheven en is het resterende bedrag toegevoegd aan het Algemene reserve.

#### 5.4.4.6 *Inzet en rapportage van incidentele baten*

Aangezien het aantal projecten en incidentele baten steeds verder toeneemt, nam ook de roep om deze baten en lasten van de reguliere baten en lasten te kunnen scheiden toe. Incidentele en structurele baten/lasten zijn in het verleden deels vergroeid geraakt met elkaar. Door deze scheiding zijn projecten en incidentele baten beter te monitoren. In 2021 is deze scheiding uitgewerkt en geïmplementeerd in het financieel verwerkingssysteem en in de nieuwe meerjarenbegroting 2022-2026.

#### 5.4.4.7 *Convenantsmiddelen*

De middelen ten behoeve van aanpak lerarentekort vloeien voort uit de aanvullende bekostiging die ultimo 2019 ter beschikking is gesteld. Aanwending hiervan is in 2020 gestart en hiervan wordt de komende jaren in ieder geval de afschrijvingslast van de in 2020 en 2021 aangeschafte laptops ten laste gebracht.

#### 5.4.4.8 *NPO*

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft momenteel veruit de grootste invloed als het gaat om tijdelijke middelen. Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na COVID-19. Twee jaar zal er geïnvesteerd worden in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen. Het Lingecollege verwacht afgerond € 3.259k in te kunnen zetten ten behoeve van de leerlingen. Daarnaast is er vanuit NPO een extra beloning voor personeel op aangewezen schoollocaties met het grootste risico op onderwijsachterstanden. Hiervoor is € 1.131k door de overheid beschikbaar gesteld. Deze baten komen stapsgewijs binnen en zullen als baten moeten worden verantwoord in het jaar van ontvangst.



## Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht 2021

### Voorwoord

2021 is het tweede opeenvolgende jaar dat in het teken staat van COVID-19 en de verstrekende gevolgen op het onderwijs in Nederland, zoals het afstandsonderwijs, lockdowns, olopende achterstanden bij leerlingen en een stevige extra belasting voor de medewerkers van het Lingecollege.

2021 is tevens het eerste uitvoeringsjaar van het Strategisch Beleidskader (SBK), dat door de Raad van Toezicht (RvT) is goedgekeurd in november 2020. Het is goed om te zien dat we na een periode van spreken over plannen en ze toevertrouwen aan papier nu in de fase zijn gekomen van het uitvoeren van de ideeën en het aanpakken van de benoemde probleemgebieden. Het voornemen is om begin 2022 de evaluatie van dit eerste jaar gereed te hebben.

De RvT is het afgelopen verslagjaar zeven maal bij elkaar geweest tijdens formele vergaderingen. In de verschillende bijeenkomsten is aandacht geweest voor de volgende thema's:

- financiële jaarkalender
- functioneren bestuurder
- onderwijsjaarverslagen 2020-2021
- financiële jaarstukken (goedgekeurd en decharge verleend over 2020)
- financiële kwartaalrapportages
- huisvesting beroepscollege
- oplevering lyceum
- nieuw meerjaren onderhoudsplan voor alle locaties
- leiderschapstraject management Lingecollege
- oprichting S-Tec
- zelfevaluatie RvT
- update governance documenten
- update statuten
- bespreken managementletter
- vaststellen opdracht van de bestuurder
- wisseling in de directie
- samenstelling RvT (werven nieuw raadslid)
- WNT klassenindeling
- bezoldiging RvT vaststellen
- vaststellen meerjarenbegroting 2022-2026

Bij al deze thema's hebben wij toegezien op de naleving van wet- en regelgeving en het volgen van de Governance Branchecode. Wij hebben daarbij gelet op een rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Daarnaast kent de stichting een planning- en controlcyclus waardoor de raad per kwartaal inzicht krijgt in de financiële stand van zaken en in de toekomstige ontwikkelingen. De raad heeft hiertoe ook een auditcommissie ingesteld. Uit de zelfevaluatie van de RvT is naar voren gekomen dat naast de twee reeds bestaande commissies (audit- en remuneratiecie), er ook behoefte is aan het inrichten van een onderwijscommissie.

In de vergaderingen van de RvT in 2021 zijn met regelmaat medewerkers uit de organisatie te gast om op inhoud een bijdrage te leveren aan de vergadering van de RvT. De bestuurder is van mening dat de raad uit meerdere kanalen zijn informatie moet kunnen halen teneinde zich een beeld te kunnen vormen van het reilen en zeilen binnen de organisatie. Hiermee wordt de ingezette lijn uit 2020, het scherp en positief kritisch samenwerken tussen RvT en bestuurder in de praktijk ook vormgegeven.

## 1. Toezichtsvisie

Wij reflecteren op algemene onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en specifiek binnen de stichting. De voorzitter van de RvT heeft een bijzondere rol als regisseur op en bewaker van het toezichthoudend proces van de raad en als eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon van de bestuurder. Ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad hebben er vooroverleggen tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder plaatsgevonden. Daarnaast was er regelmatig telefonisch-, e-mail- of app-contact.

## 2. Toezichtskader

De RvT bepaalt zijn eigen agenda en prioriteiten. In een jaarplanning wordt aangegeven op welke momenten de raad van de bestuurder de jaarlijks terugkerende documenten verwacht.

De RvT heeft een aantal goedkeurende bevoegdheden.

Wij hebben in het verslagjaar 2021 de volgende stukken goedgekeurd:

- financiële jaarstukken 2020;
- jaarplanning 2021-2022;
- honorering RvT;
- meerjarenbegroting 2022-2026;

In 2021 is de samenstelling van de RvT ongewijzigd gebleven. In het najaar van 2021 is gestart met de werving voor een nieuw lid van de RvT. Zomer 2022 zal de hr. W. Brink als gevolg van het volmaken van zijn tweede termijn afscheid nemen van de RvT van het Lingecollege.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is na het gereedkomen van de nieuwe meerjaren onderhoudsplanning conform afspraak omgezet in een voorziening groot onderhoud en het meerdere van de bedrag is toegevoegd aan de algemene reserve. Daarmee is uitdrukking gegeven aan het besluit uit 2020. Een onafhankelijke accountant ondersteunt met een accountantsverslag, het afgeven van een goedkeurende accountantsverklaring en het opstellen van een managementletter. De accountant beoordeelt het concept jaarverslag waarna het verslag met de bestuurder en de auditcommissie besproken wordt. Als er geen tegenstrijdigheden meer worden geconstateerd volgt de goedkeurende accountantsverklaring. Deze wordt door de auditcommissie in de vergadering van de Raad van Toezicht toegelicht. Ook zal de Raad van Toezicht het jaarverslag vaststellen waarna de accountant deze voorziet van een goedkeurende verklaring.

Voor het eerst heeft de RvT in haar vergadering ruimte ingeruimd om te verdiepen op een aantal onderwijskundige thema's. De medewerker kwaliteitszorg heeft in de vergadering van oktober 2021 de RvT meegenomen in een tweetal inhoudelijke thema's; Het nieuwe inspectiekader en het zicht op de onderwijskwaliteit. Wij kijken daar met plezier op terug. Het gevoed worden op inhoud door verschillende medewerkers helpt ons als RvT om (nog) meer gevoel te krijgen bij de 'binnenkant' van het college.

### 3. Basisgegevens van de toezichthouders

De RvT is breed samengesteld op basis van specifieke deskundigheid van leden vanuit hun professionele achtergrond, netwerken binnen de Tielse gemeenschap en hun rol als ouder van (oud-)leerlingen van Lingecollege. Vanuit deze achtergrond is de raad zowel betrokken als kritisch volgend.

De RvT bestond in het verslagjaar 2021 uit de onderstaande leden:

Samenstelling Raad van toezicht	(neven)functies	Bindende voordracht
dhr. drs. P.H. van Tuijl (voorzitter)	Partner Hiemstra & De Vries bv	RvT
de heer drs. W. Brink (vicevoorzitter)	Lid van de maatschap EY Belastingadviseurs, LLP Lid van de Raad van advies van Stichting Sport Helpt	oudergeleding
dhr. Ing. R.H.J.H. Van Velthoven MSc	Clusterdirecteur HAS University of Applied Sciences	RvT
mw. mr. J. Go-Hippe	Senior Bedrijfsjurist SPF Beheer bv Utrecht Lid Raad van Commissarissen SCW, Tiel Bestuurslid Stichting Stadsherstel Tiel	RvT
mw. drs. R.J. Zanen-Krijger	Directeur Serviceorganisatie / bedrijfsvoering bij RIBW Nijmegen & Rivierenland	MR

### 4. Honorering RvT per 1-1-2021

Het Lingecollege valt in WNT classificatie E. Met de bestuurder is afgesproken voor de bezoldiging classificatie D aan te houden. De RvT volgt deze lijn voor de eigen honorering. Dat wil zeggen dat de maximale beloning voor de leden van de RvT € 16.300 per jaar en voor de voorzitter van de RvT € 24.450 per jaar bedraagt.

De RvT stelt de volgende honorering vast per 1-1-2021:

35% van classificatie D voor de leden en voorzitter van de RvT per 1-1-2021.

- Voorzitter RvT: 35% van het maximum, € 8.557,50 per jaar
- Leden van de RvT: 35% van het maximum, € 5.705 per jaar

We maken dus geen onderscheid in bestede uren of aantal commissies. Hiermee doen we recht aan het vak, maar is de stijging ook niet te omvangrijk. In de handreiking van VTOI-NVTK

staat verder benoemd dat ook afspraken gemaakt moeten worden over onkostenvergoedingen en opleiding van de RvT.

Hiervoor stel de RvT het volgende vast:

- *Kostenvergoedingen: geen*
- *Opleidingen RvT: jaarlijks minimaal 2 dagdelen, nog vast te leggen in opleidingsagenda*

## 5. Werkwijze

De RvT kent een tweetal vaste commissies. Beide commissies hebben een adviserende rol naar de RvT

- De auditcommissie bestaande uit mevrouw Zanen-Krijger en de heer Brink (voorzitter);
- De remuneratiecommissie bestaande uit de dhr. Van Tuijl (voorzitter) en de heer Van Velthoven.

Verder is o.b.v. de zelfevaluatie duidelijk geworden dat er zowel bij bestuurder als bij de RvT de behoefte aan een onderwijscommissie bestaat. In 2021 wordt de eerste stap gezet om tot de inrichting van deze commissie te komen. We hopen deze commissie in 2022 operationeel te hebben.

## 6. Professionalisering, zelfevaluatie en functioneren

De zelfevaluatie die we als RvT dit jaar hebben gedaan, heeft ons een aantal concrete punten van inzicht opgeleverd. Allereerst hebben we in een open dialoog met de bestuurder scherp gekeken naar de rolverdeling tussen RvT en bestuurder. We willen bewaken dat de RvT niet op de stoel van de bestuurder gaat zitten en vice versa. Echter deze scheidslijn is niet altijd heel scherp te trekken en vraagt dus vooral een continue en open dialoog. Als RvT ben je betrokken bij de school en wil je inzicht in hoe het de school vergaat. Als bestuurder heb je ruimte nodig om naar eigen inzicht en met doorzettingskracht de nodige verbeteringen in de school te realiseren. We hebben de scheidslijnen langs een aantal casussen verkend en afgesproken dat we deze grenzen blijven verkennen. Op het moment dat we merken dat de goede balans in gevaar komt, hebben we direct daar het open gesprek over. De relatie tussen bestuurder en RvT kenmerkt zich door openheid, transparantie en ook scherpheid. Dat willen we graag zo houden. Daaronder ligt de overtuiging dat alleen vanuit een goede relatie vraagstukken ook echt op tafel komen.

Per 1 december 2021 heeft de RvT het contract met de bestuurder voor een periode van vijf jaar verlengd tot aan 30 november 2026. We hebben dit als RvT besloten op basis van de ervaringen die we met de bestuurder hebben opgedaan vanaf diens aantreden op 1 november 2019 en de inzichten uit de 360 graden feedback die eerder in 2021 heeft plaatsgevonden. Het is van groot belang dat het Lingecollege de komende jaren stelselmatig blijft investeren op de ingeslagen weg. We hebben er alle vertrouwen in dat dat met de huidige bestuurder goed gaat lukken.

Namens de Raad van Toezicht,

dhr. drs. P. van Tuijl

voorzitter



## B. Financieel verslag

### 1 Continuïteitsparagraaf

#### Inleiding

Gezien de positie van het Lingecollege, als enige school voor voortgezet onderwijs in de stad, is het (maatschappelijk) belang van continuïteit evident. De volgende interne procesonderdelen zorgen voor het borgen van deze continuïteit:

- Auditcommissie: In de auditcommissie wordt ieder kwartaal de realisatie en de jaarprognose besproken en vervolgens geagendeerd in de Raad van Toezicht. Eenzelfde procedure geldt voor de bespreking van de jaarlijkse meerjarenbegroting en jaarrekening.
- Financiële commissie van de medezeggenschapsraad: In deze commissie wordt ter voorbereiding op de vergadering van de medezeggenschapsraad zowel de jaarrekening als de meerjarenbegroting besproken.

#### 1.1 Gegevensset

##### 1.1.1 Leerlingprognose

De prognose van de leerlingaantallen geschiedt jaarlijks op basis van de door DUO voor betreffend jaar vastgestelde leerlingaantallen (per groep) van de 'hofleveranciers'. Onder hofleveranciers verstaan we de scholen PO, waar de meeste leerlingen van het Lingecollege vandaan komen. Met deze leerlingaantallen kunnen wij meerdere jaren vooruitkijken. Het Lingecollege is de enige VO-school in Tiel. Mede hierdoor is de prognose betrouwbaar. De krimp van de afgelopen jaren lijkt voorlopig achter ons. Het marktaandeel van de hofleveranciers bedroeg bij de start van het schooljaar 2019-2020 nog geen 59%. Streven is om dit in drie jaar tijd te verhogen naar 69%. Deze ambitie is in de ontwikkeling van de toekomstige leerlingaantallen verwerkt. Vanwege COVID-19 zijn de laatste schooljaren anders verlopen dan werd voorzien. Voorjaar 2022 zal er een evaluatie van de ambitie plaatsvinden.

	realisatie 2021	prognose 2022	prognose 2023	prognose 2024	prognose 2025	prognose 2026
leerlingaantallen (incl. vavo)	2.190	2.184	2.203	2.234	2.243	2.243

##### 1.1.2 Formatieve inzet

De Raad van Toezicht dient de omvang van de bestuursformatie per 1-11-2022 nog nader te definiëren. In de hiervoor geschetste ontwikkeling van de directieformatie is vooralsnog aangenomen dat er geen wijziging wordt doorgevoerd.

Begroting van de OP-formatie geschiedt naar rato van de ontwikkeling van leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de OOP-formatie is in basis overeenkomstig de streefformatie geformuleerd in het *Onderzoek OOP-formatie Lingecollege d.d. februari 2018*. Inmiddels is de organisatie doorontwikkeld, waardoor bepaalde aanpassingen zijn gedaan conform

benchmarks en zijn bepaalde functies toegevoegd, zoals communicatieadviseur en beleidsmedewerker kwaliteitszorg. Dit alles is meegenomen in de begroting.

	realisatie 2021	prognose 2022	prognose 2023	prognose 2024
<b>personele bezetting (per 31-12)</b>				
management	10,5	10,5	10,5	10,5
OP	135,6	125,0	125,7	128,3
OOP	54,2	57,7	55,0	51,7
<b>totaal</b>	<b>200,3</b>	<b>193,2</b>	<b>191,2</b>	<b>190,6</b>
<b>waarvan in projecten:</b>				
management	0,1	0,1	0,1	0,0
OP	11,8	8,6	8,0	4,5
OOP	5,0	3,4	1,4	0,0
<b>totaal</b>	<b>16,9</b>	<b>12,1</b>	<b>9,5</b>	<b>4,5</b>

In de bovenstaande tabel is een sterke afname te zien in ingezette bruto fte's. Dit komt door de begrote inzet in formatie van projectgelden. Dit betreft alleen nog maar de inzet, waarvan inzet bekend was ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting. De werkelijke inzet in 2022 en verder zal hoger zijn dan in de tabel vermeld, omdat er nog veel extra incidentele baten zullen worden ingezet (met name vanuit bestemmingsreserve NPO).

## 1.2 Meerjarenbegroting

De vermelde cijfers zijn ontleend aan de financiële jaarstukken 2021 waar het 2021 betreft en aan de vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2026 waar het de overige jaren betreft.

Balans (x €1.000)	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
<b>Activa</b>						
Vaste Activa	3.074	2.949	2.565	2.366	2.144	2.161
- Immaterieel	0	0	0	0	0	0
- Materieel - gebouwen	303	0	0	0	0	0
- Materieel - overige vaste activa	2.771	2.949	2.565	2.366	2.144	2.161
- Financieel	0	0	0	0	0	0
Vlottende Activa	8.287	10.523	10.964	10.962	10.962	11.383
- Vorderingen	878	644	644	644	644	644
- Liquide middelen	7.409	9.879	10.320	10.318	10.318	10.739
<b>Totaal Activa</b>	<b>11.361</b>	<b>13.472</b>	<b>13.529</b>	<b>13.328</b>	<b>13.106</b>	<b>13.544</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen Vermogen	6.206	5.356	5.439	5.495	5.776	6.368
- Algemene Reserve	3.745	3.233	3.335	3.410	3.702	4.298
- Bestemmingsreserve publiek	2.461	2.122	2.104	2.085	2.074	2.070
- Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0	0
- Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	2.492	2.463	2.429	2.402	2.145	2.192
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.663	5.653	5.661	5.431	5.185	4.984
<b>Totaal Passiva</b>	<b>11.361</b>	<b>13.472</b>	<b>13.529</b>	<b>13.328</b>	<b>13.106</b>	<b>13.544</b>



Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met activatie van aanpassingen aan het gebouw met ingang van 2021.

Staat van Baten en Lasten (x €1.000)	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
<b>Baten</b>						
Rijksbijdrage OCW	23.684	21.764	21.301	20.765	21.157	21.232
Overige overheidsbijdragen	31	43	94	53	6	6
Overige baten	282	466	593	575	586	575
<b>Totaal baten</b>	<b>23.997</b>	<b>22.273</b>	<b>21.988</b>	<b>21.393</b>	<b>21.749</b>	<b>21.813</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	18.616	18.074	17.591	16.885	16.969	16.938
Afschrijvingslasten	382	386	385	380	380	380
Huisvestingslasten	1.810	1.529	1.539	1.808	1.831	1.608
Overige lasten	1.923	2.279	2.390	2.264	2.289	2.296
<b>Totaal lasten</b>	<b>22.731</b>	<b>22.268</b>	<b>21.905</b>	<b>21.337</b>	<b>21.469</b>	<b>21.222</b>
Saldo baten en lasten	1.266	5	83	56	280	591
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
<b>Netto resultaat</b>	<b>1.266</b>	<b>5</b>	<b>83</b>	<b>56</b>	<b>280</b>	<b>591</b>

Toelichting op de diverse onderdelen worden uitvoerig beschreven in hoofdstuk 3.

### 1.3 Financiële positie

Kengetallen	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
<u>I. Vermogenbeheer</u>						
solvabiliteit 1	0,55	0,40	0,40	0,41	0,44	0,47
solvabiliteit 2	0,77	0,58	0,58	0,59	0,60	0,63
weerstandsvermogen	0,26	0,24	0,25	0,26	0,27	0,29
signaleringswaarde	1,45	1,32	1,48	1,60	1,79	1,96
<u>II. Budget beheer</u>						
liquiditeit (current ratio)	3,11	1,86	1,94	2,02	2,11	2,28
rentabiliteit	5,30	0,00	0,00	0,30	1,30	0,03

Toelichting signaleringswaarde:

Geconstateerd is dat de signaleringswaarde hoger is dan gewenst. Wij verwachten dat er nog een reservering ingericht dient te worden naar aanleiding van de nog vast te stellen risicoanalyse. Tevens zal er een reservering opgenomen worden ten bate van inrichting van het nieuw te realiseren gebouw aan de Papesteeg. Ook wordt onderzocht of de lening aan de gemeente Tiel van € 1 mio versneld afgelost kan worden. Hiermee is de verwachting dat de signaleringswaarde voor de komende jaren binnen de gestelde richtlijnen valt. Daarnaast zal ook de inzet van NPO middelen nog verdere invulling moeten krijgen.

## 1.4 Overige rapportages

### 1.4.1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is (grotendeels) vastgelegd in het financieel beleid van school. Belangrijke elementen zijn:

- o de jaarlijkse leerlingenprognose op basis van de door DUO voor het jaar vastgestelde leerlingaantallen;
- o de jaarlijkse begroting van baten, lasten en balans voor de komende vijf kalenderjaren;
- o de maandelijkse bewaking van de uitputting van de budgetten;
- o de maandelijkse prognose van de rest van het kalenderjaar;
- o het beschikbaar budget ten behoeve van formatie is kaderstellend;
- o zo ver als mogelijk doorgevoerde functiescheiding;
- o alle aankopen  $\geq$  € 25k excl. btw dienen meervoudig aanbesteed te worden. Centraal wordt bewaakt of nationaal of Europees aanbesteden nodig is;
- o indien nodig; school maakt gebruik van schatkistbankieren en loopt hierdoor geen risico over de uitstaande (publieke) geldmiddelen.

#### Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Eind 2020 is het risicoprofiel van school opnieuw geactualiseerd. De (rest-)risico's die hieruit naar voren zijn gekomen zijn staan in onderstaande tabel. In het voorjaar van 2022 zal een nieuwe risico-analyse opgesteld worden die in tegenstelling tot de huidige versie een meer strategisch en beschrijvend karakter zal hebben.

risico-analyse	
x € 1.000	
inkomsten en bekostiging	36
personeel	509
huisvesting en materieel	136
overige bedrijfsvoeringsrisico's	75
<b>totaal</b>	<b>756</b>

## 1.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie bijlage 1 van het bestuursverslag voor het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht.

## 2 Financiële overzichten

### 2.1 Balans per 31 december 2021

ACTIVA	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>1.1. VASTE ACTIVA</b>				
<b>1.1.2. MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>				
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	302.695		0	
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	2.770.963		2.288.866	
		3.073.658		2.288.866
Totaal vaste activa		<u>3.073.658</u>		<u>2.288.866</u>
<b>1.2. VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>1.2.2. VORDERINGEN</b>				
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	298.656		111.151	
1.2.2.2. Vordering op OCW / EZ	0		0	
1.2.2.15. Overlopende activa overige	<u>579.483</u>		<u>532.781</u>	
		878.139		643.932
<b>1.2.4. LIQUIDE MIDDELEN</b>				
1.2.4. Liquide middelen	<u>7.409.151</u>		<u>6.478.257</u>	
		7.409.151		6.478.257
Totaal vlottende activa		<u>8.287.290</u>		<u>7.122.189</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>11.360.948</u>		<u>9.411.055</u>

PASSIVA	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>2. PASSIVA</b>				
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1. Eigen vermogen	<u>6.206.386</u>		<u>4.939.955</u>	
		6.206.386		4.939.955
Totaal eigen vermogen		<u>6.206.386</u>		<u>4.939.955</u>
<b>2.2. Voorzieningen</b>				
2.2.1. Personele voorzieningen	1.907.964		1.527.017	
2.2.3.. Voorziening Groot onderhoud	<u>584.019</u>		<u>352.775</u>	
		2.491.983		1.879.792
Totaal voorzieningen		<u>2.491.983</u>		<u>1.879.792</u>
<b>2.4. Kortlopende schulden</b>				
2.4.4. Schulden aan OCW / EZ	0		0	
2.4.8. Crediteuren	343.388		265.315	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	723.918		727.022	
2.4.10. Pensioenen	236.722		227.452	
2.4.19. Overige overlopende passiva	<u>1.358.550</u>		<u>1.371.518</u>	
		2.662.579		2.591.308
Totaal kortlopende schulden		<u>2.662.579</u>		<u>2.591.308</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>11.360.948</u>		<u>9.411.055</u>

## 2.2 Staat van baten en lasten

	2021 REALISATIE €	2021 BEGROTING €	2020 REALISATIE €
<b>3. BATEN</b>			
3.1. Rijksbijdragen OCW / EZ	23.684.366	20.842.455	22.892.603
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	30.940	0	19.957
3.5. Overige baten	282.124	314.260	369.767
Totaal baten	<u><u>23.997.430</u></u>	<u><u>21.156.715</u></u>	<u><u>23.282.327</u></u>
<b>4. LASTEN</b>			
4.1. Personeelslasten	18.616.337	17.985.219	19.335.106
4.2. Afschrijvingen	381.490	358.591	326.440
4.3. Huisvestingslasten	1.809.796	1.419.400	1.507.544
4.4. Overige lasten	1.923.388	2.183.060	2.335.566
Totaal lasten	<u><u>22.731.012</u></u>	<u><u>21.946.270</u></u>	<u><u>23.504.657</u></u>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>1.266.418</b>	<b>-789.555</b>	<b>-222.330</b>
<b>6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
<b>NETTORESULTAAT</b>	<u><u>1.266.431</u></u>	<u><u>-789.555</u></u>	<u><u>-222.307</u></u>

## 2.3 Kasstroomoverzicht

opgesteld volgens de indirecte methode

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		1.266.418		-222.330
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	324.696		326.440	
- mutaties voorzieningen	612.191		123.199	
		936.887		449.639
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	234.207		480.194	
- kortlopende schulden	71.271		-638.149	
		-162.936		-157.955
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.040.369		69.354
Ontvangen interest	13		23	
Betaalde interest	0		0	
Buitengewoon resultaat	0		0	
		13		23
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.040.382		69.377
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.166.282		659.414	
Desinvesteringen materiële vaste activa	56.794		0	
		-1.109.488		-659.414
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.109.488		-659.414
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
		0		0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>930.894</b>		<b>-590.038</b>



## 3 Toelichting op financiële overzichten

### 3.1 Toelichting op de balans per 31 december 2021

#### *Grondslagen van waardering en resultaatbepaling*

#### 3.1.1 Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op titel 9 van boek 2 uit het Burgerlijk Wetboek en de Raad voor de Jaarverslaggeving. Hierbij is de Algemene regeling jaarverslaggeving onderwijs toegepast. Alle vermelde bedragen zijn in € tenzij anders vermeld.

#### 3.1.2 Materiële vaste activa: gebouwen en terreinen

De stichting is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen aan de Heiligestraat, Rozenstraat, Teisterbantlaan en Tielerwaardlaan. Het economisch claimrecht ligt bij Gemeente Tiel waardoor de stichting over deze activa, behoudens de investeringen uit eigen middelen, geen risico loopt. Vanaf 2021 worden alle aanpassingen aan het gebouw aangemerkt als investering.

De vernieuwbouw is vrijwel geheel voor rekening van gemeente Tiel gekomen. Het Lingecollege heeft hier € 1 mio aan bijgedragen. Dit wordt met ingang van 2020 in 50 gelijke jaarlijkse delen met een rente-opslag gefactureerd door de gemeente en ten laste van de jaarlijkse begroting gebracht.

#### 3.1.3 Materiële vaste activa: inventaris en apparatuur

Het Lingcollege kent een extern boekenfonds en heeft daarom geen eigen voorraad leermiddelen.

Waardering vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Geactiveerd worden investeringen, waarvan de stukprijs tenminste € 1.000 incl. btw is of de stukprijs lager is, maar het totale factuurbedrag groter is dan € 10.000 incl. btw. Op de verkrijgingsprijs wordt een ontvangen doelsubsidie in mindering gebracht bij de waardering. De afschrijvingstermijn bedraagt voor meubilair 20 jaar, voor machines en overige apparatuur 10 jaar en voor computer- en aanverwante apparatuur 5 jaar. De restwaarde bedraagt € 0. Afschrijving vindt lineair plaats. Computer- en aanverwante apparatuur wordt direct na volledige afschrijving vervangen.

#### 3.1.4 Vorderingen

De vordering op OCW voortvloeiende uit de vereenvoudiging van de bekostiging in 2004 en de voorziening wegens oninbaarheid ervan worden niet op de balans gepresenteerd maar in de rubriek "niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten". Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening

wegens mogelijke oninbaarheid. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele waardering van de posten op balansdatum.

### 3.1.5 Overige activa en passiva

Activa worden in beginsel gewaardeerd tegen hun nominale waarde. Indien noodzakelijk wordt een voorziening voor mogelijke incurantheid in mindering gebracht. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele waardering van de activa op balansdatum. Passiva worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde tenzij anders vermeld.

### 3.1.6 Voorzieningen

- Voorziening Spaarverlof: de voorziening wordt gewaardeerd tegen het aantal gespaarde uren, de salarisschaal op 31 december in betreffend boekjaar en het hieraan in de vigerende cao vo gekoppelde tarief.
- Voorziening Jubileumgratificatie: de voorziening wordt gewaardeerd tegen de gemiddelde voorziening per fte en het aantal fte's per 31 december van het betreffende boekjaar.
- Voorziening Individueel keuzebudget: waardering vindt plaats op basis van het aantal gespaarde uren op balansdatum en de bijbehorende inschaling. Conform cao worden de uren uit jaar 1 "bevrozen" tegen het tarief dat begin jaar 5 van toepassing is, de uren uit jaar 2 tegen dat van begin jaar 6 enzovoort.
- Voorziening WW: de voorziening wordt gewaardeerd tegen de eigen bijdrage, groot 25%, in de door UWV geprognosticeerde WW-uitkeringen na boekjaar. UWV baseert deze prognose op de einddatum van het recht op uitkering en houdt geen rekening met de mogelijkheid dat betrokkene al eerder geen aanspraak meer hoeft te doen op betreffende uitkering. Voorzien zijn ook de te verwachten verplichtingen voortvloeiende uit de vertrekregelingen getroffen in 2018 en 2019 in het kader van het sociaal plan OOP.
- Voorziening Groot onderhoud: in 2019 is voor de locaties aan de Rozenstraat en Tielerwaardlaan een voorziening gevormd op basis van een meerjarenonderhoudsplan. In 2021 is voor alle locaties met uitzondering van het Beroepscollege een vernieuwd meerjarenonderhoudsplan opgesteld. De voorziening is op het niveau van dit meerjarenonderhoudsplan gebracht. Indien het nieuwe Beroepscollege wordt opgeleverd zal deze onderdeel gaan vormen van de voorziening.

### 3.1.7 Resultaatbepaling

Winsten worden pas verantwoord als ze zijn gerealiseerd. Verliezen en verplichtingen worden in aanmerking genomen zodra ze voorzienbaar zijn. Winsten en verliezen worden verantwoord in het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Er wordt rekening gehouden met de ontvangsten en uitgaven welke door respectievelijk ten behoeve van leerlingen zijn gedaan. In lijn met de gedragscode schoolkosten vo die het Lingecollege onderschrijft, kan verrekening van het saldo met toekomstige ouderbijdragen plaatsvinden.

### 3.1.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Boekverliezen als gevolg van het buiten gebruik stellen van materiële vaste activa worden onder de kasstroom uit operationele activiteiten - afschrijvingen verantwoord.

## Cijfermatige toelichting

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

##### 1.1.2. Materiele vaste activa

##### 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen

Specificatie WOZ- en verzekerde waarde op 31-12-2021:

	WOZ-waarde	verzekerde waarde
Huisvesting Lyceum aan de Heiligestraat	8.628.000	27.315.200
Huisvesting Praktijkonderwijs aan de Rozenstraat	2.106.000	5.099.100
Huisvesting Beroepscollege aan de Teisterbantlaan	10.884.000	28.269.100
Huisvesting Mavo aan de Tieleraardlaan	0	6.834.002
	<b>21.618.000</b>	<b>67.517.402</b>

De Glas- en de Uitgebreide-gevarenverzekering vinden plaats door en voor rekening van Gemeente Tiel. De gemeente bekostigt dit uit het Gemeentefonds. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd.

Er is een gezamenlijke beschikking OZB ontvangen voor de Teisterbantlaan en Tieleraardlaan. De waardepeildatum van de WOZ-beschikking is 01-01-2021. De verzekerde waarde is voor alle locaties de stand ultimo februari 2022.

##### 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur

	bedrijfsgebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Bedrijfsmiddelen in uitvoering	Totaal
<b>stand 1-1-2021</b>					
aanschafwaarde	0	3.420.486	4.946.899	173.992	8.541.377
afschrijvingen	0	3.015.733	3.236.778	0	6.252.511
<b>Boekwaarden</b>	<b>0</b>	<b>404.753</b>	<b>1.710.121</b>	<b>173.992</b>	<b>2.288.866</b>
<b>mutaties</b>					
investeringen	307.825	278.077	754.382	-173.992	1.166.292
afschrijvingen	5.130	132.479	187.087	0	324.696
desinvest. aanschafwaarde	0	591.326	1.196.453	0	1.787.779
desinvest.cumul.afschrijvingen	0	579.074	1.151.921	0	1.730.995
<b>Saldo</b>	<b>302.695</b>	<b>133.346</b>	<b>522.763</b>	<b>-173.992</b>	<b>784.812</b>
<b>stand 31-12-2021</b>					
aanschafwaarde	307.825	3.107.237	4.504.828	0	7.919.890
afschrijving	5.130	2.569.158	2.271.944	0	4.846.232
desinvestering	0	0	0	0	0
<b>Boekwaarden</b>	<b>302.695</b>	<b>538.079</b>	<b>2.232.884</b>	<b>0</b>	<b>3.073.658</b>

Specificatie boekwaarde inventaris en apparatuur per 31-12-2021:

Computer- en aanverwante apparatuur	325.128
Meubilair	1.871.279
Overige inventaris en apparatuur	505.919
In uitvoering	0
	<u><b>2.702.327</b></u>

Specificatie verzekerde waarde inventaris en apparatuur per 31-12-2021:

Lyceum	3.899.800
Praktijkonderwijs	648.100
Beroepscollege	6.700.800
Mavo	1.092.002
	<u><b>12.340.702</b></u>

De Uitgebreide gevarenverzekering vindt plaats door en voor rekening van Gemeente Tiel.

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen

	31-12-2021	31-12-2020
Leerlingen (ouderbijdragen)	65.364	22.112
Personeel	0	29.940
Overige vorderingen	233.292	59.098
	<u><b>298.656</b></u>	<u><b>111.151</b></u>

- De vordering inzake de ouderbijdragen is toegenomen als gevolg van het feit dat er vanwege COVID-19-maatregelen geen buitenlandse reizen plaatsvinden. Daarnaast hebben een aantal activiteiten nog niet plaatsgevonden als gevolg van COVID 19-gerelateerde beperkingen.
- Specificatie overige vorderingen:

ROC rivor	7.350	0
Lek en Linge	14.048	0
Gemeente Tiel	201.107	52.944
Overige debiteuren	10.787	6.154
	<u><b>233.292</b></u>	<u><b>59.098</b></u>

- Te ontvangen gemeente Tiel betreft de door het Lingecollege betaalde OZB betreffende 2021 en een gedeelte van 2020.

#### 1.2.2.15. Overlopende activa overige

Vooruitbetalingen	438.678	224.184
Te ontvangen van Gemeente Tiel	134.262	226.008
Overigen nog te ontvangen	6.543	82.589
	<u>579.483</u>	<u>532.781</u>

Te ontvangen van Gemeente Tiel betreft door het Lingecollege voorgefinancierde lasten van tijdelijke huisvesting in gebruik genomen wegens de vernieuwbouw.

<b>TOTAAL VORDERINGEN</b>	<u>895.884</u>	<u>643.932</u>
---------------------------	----------------	----------------

#### 1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4.1. Kasmiddelen	521	2.855
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	46.981	163.752
1.2.4.3. Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	7.361.649	6.311.650
<b>TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN</b>	<u>7.409.151</u>	<u>6.478.257</u>



## 2. Passiva

### 2.1. Eigen Vermogen

Specificatie verloop in 2021:

	31-12-2020	resultaat	overige mutaties	31-12-2021
<b>ALGEMENE RESERVE PUBLIEK</b>				
2.1.1.1. Algemene reserve	3.284.781	-374.181	834.992	3.745.592
	<b>3.284.781</b>	<b>-374.181</b>	<b>834.992</b>	<b>3.745.592</b>
<b>BESTEMMINGSRESERVES PUBLIEK</b>				
2.1.1.2.1. Onderwijskundige ontwikkeling	138.000	0	0	138.000
2.1.1.2.2. MR	35.421	-290	0	35.131
2.1.1.2.3. Huisvesting	1.066.236	-231.244	-834.992	0
2.1.1.2.5. Aanpak lerarentekort	373.517	-29.786	0	343.731
2.1.1.2.7. COVID 19-maatregelen	42.000	-42.000	0	0
2.1.1.2.8. NPO	0	1.943.932	0	1.943.932
	<b>1.655.174</b>	<b>1.640.612</b>	<b>-834.992</b>	<b>2.460.794</b>
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>4.939.955</b>	<b>1.266.431</b>	<b>0</b>	<b>6.206.386</b>

Het voorstel tot bestemming van het nettoresultaat wordt gedaan in bijlage 1.

- De Algemene reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen. De huidige onzekerheid met betrekking tot de huisvesting, de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de kwaliteit van het onderwijs noodzaakt een hoge Algemene reserve.
- De reserve Onderwijskundige ontwikkeling moet onderwijsinnovatie stimuleren en bekostigen.
- De reserve MR is bedoeld om bij een ontoereikend budget de meerkosten van de MR te kunnen bekostigen.
- In 2021 is het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd. Als gevolg hiervan is de voorziening groot onderhoud opgehoogd en op niveau gebracht. Tevens neemt ook de jaarlijkse dotatie aan deze voorziening toe. Hierdoor vallen de lasten hoger uit dan begroot. Dit bedrag is eind 2021 onttrokken aan het bestemmingsreserve Huisvesting. Hierna is het reserve opgeheven en is het resterende bedrag toegevoegd aan het Algemene reserve.
- De reserve Aanpak lerarentekort vloeit voort uit de aanvullende bekostiging die ultimo 2019 ter beschikking is gesteld (convenantsmiddelen). Aanwending hiervan is in 2020 gestart en hiervan wordt de komende jaren in ieder geval de afschrijvingslasten van de in 2020 en 2021 aangeschafte laptops ten laste gebracht.
- De reserve COVID-19-maatregelen is bedoeld om onderwijsachterstanden als gevolg van de diverse COVID-19-maatregelen te kunnen. Dit Reserve is in 2021 ingezet ten behoeve van isk en komt hierna te vervallen.
- Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na COVID-19. Twee jaar zal er geïnvesteerd worden in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van COVID-19 vertragingen. Deze baten komen stapsgewijs binnen en zullen als baten moeten worden

verantwoord in het jaar van ontvangst. De ontvangen baten in 2021, na aftrek van de reeds ingezette middelen, vormen het nieuw reserve NPO.

## 2.2. Voorzieningen

### 2.2.1. Personeelsvoorzieningen

Specificatie verloop in 2021:

	31-12-2020	toevoeging	onttrekking	31-12-2021
2.2.1.2.1 Individueel keuzebudget	535.086	200.421	93.231	642.276
2.2.1.2.2. Spaarverlof	90.249	6.760	22.957	74.052
2.2.1.4. Jubileumgratificaties	229.905	20.152	27.286	222.771
2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen	384.300	238.751	102.724	520.327
2.2.1.7. Transitievergoedingen	59.593	31.979	24.205	67.367
2.2.1.8. Generatiepact	227.884	270.461	117.174	381.171
<b>TOTAAL</b>	<b>1.527.017</b>	<b>768.524</b>	<b>387.577</b>	<b>1.907.964</b>

Specificatie verwachting jaar van afwikkeling per 31-12-2021:

	≤ 1 jaar	> 1 jaar	31-12-2021
Individueel keuzebudget (gespaard)	17.160	625.116	642.276
Spaarverlof	17.145	56.907	74.052
Jubileumgratificaties	23.739	199.032	222.771
Werkloosheidsbijdragen	160.125	360.202	520.327
Transitievergoedingen	67.367	0	67.367
Generatiepact	173.436	207.735	381.171
	<b>458.972</b>	<b>1.448.992</b>	<b>1.907.964</b>

- Individueel keuzebudget: bestemd voor de bekostiging van de vervanging van de medewerker die zijn gespaarde verlof opneemt.
- Spaarverlof: bestemd voor de bekostiging van de vervanging van medewerkers die spaarverlof opnemen. Bij verwachting jaar van afwikkeling is aangenomen, dat opname van het spaarverlof plaatsvindt in het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het spaarcontract afloopt.
- Jubileumgratificaties: deze voorziening is bestemd om de gratificatie aan medewerkers bij een 25- en 40-jarig jubileum te bekostigen. Verwachting jaar van afwikkeling is gebaseerd op de jubileumdata.
- Werkloosheidsbijdragen: bestemd om de 25% eigen bijdrage aan de (B)WW-uitkering van ex-medewerkers te bekostigen. Verwachting jaar van afwikkeling is gebaseerd op de prognose door UWV.
- Transitievergoedingen: met ingang van 2020 is de Wnra van kracht. Hierdoor is ook het Lingecollege een transitievergoeding verschuldigd aan de medewerker als het

dienstverband op initiatief van de werkgever eindigt. De voorziening ultimo 2021 betreft de tijdelijke dienstverbanden die in 2021 eindigen.

- Generatiepact: met ingang van augustus 2020 is het generatiepact opengesteld voor medewerkers; het bedrag in de voorziening is bestemd om de kosten hiervan te kunnen betalen.

### 2.2.3. Voorziening Groot onderhoud

Specificatie verloop in 2021:

Specificatie verloop in 2021:

	31-12-2020	toevoeging	onttrekking	31-12-2021
Groot onderhoud per 1-1-2021	352.775	231.244	0	584.019
<b>TOTAAL</b>	<b>352.775</b>	<b>231.244</b>	<b>0</b>	<b>584.019</b>

M.i.v. 2019 is (ook) het Lingecollege verplicht een voorziening voor groot onderhoud te vormen. In 2019 is dat voor twee huisvestingslocaties gebeurd, de mavo en het praktijkonderwijs. Na oplevering van de renovatie van het lyceum is voor alle locaties, met uitzondering het beroepscollege een nieuw MJOP opgesteld. Als gevolg hiervan is de voorziening op niveau gesteld conform het MJOP. Voor het beroepscollege zal de voorziening worden aangepast na oplevering van de nieuwbouw, welke naar verwachting over in 2024 zal plaatsvinden.

### 2.2.3. Kortlopende schulden

#### 2.4.8. Crediteuren

Crediteuren	343.388	265.315
	<b>343.388</b>	<b>265.315</b>

#### 2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Af te dragen loonheffing december 2021	711.177	711.559
Af te dragen btw kwartaal 4 2021	12.741	15.463
	<b>723.918</b>	<b>727.022</b>

#### 2.4.10. Pensioenen

Te betalen premie OP/NP december 2021	234.945	225.895
Te betalen premie AAOP december 2021	1.777	1.733
Te betalen overige premies december 2021	0	-176
	<b>236.722</b>	<b>227.452</b>

#### 2.4.19. Overlopende passiva

Personeel	680.855	769.680
Subsidies OCW	188.020	130.935
Diversen	489.675	470.903
	<b>1.358.550</b>	<b>1.371.518</b>

- Personeel betreft vakantiegeld, bindingstoelage, vakantiedagen OOP en salaris.
- Ontvangen subsidies betreft eerder ontvangen subsidies die (deels) nog aangewend dienen te worden:

Bestrijding voortijdig schoolverlaten 2022	17.500
Techniekgelden TE24	91.008
Doorstroomprogramma po-vo	58.941
Regionale Samenwerking kansengelijkheid	20.571
	<b>188.020</b>

- Diversen kan als volgt worden gespecificeerd:

Ouderbijdragen in de resterende maanden van het schooljaar te besteden (*)	213.898	51.556
Nog te besteden gelden Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV) (**)	105.536	272.869
Impuls vso/pro	0	17.676
Individuele uitkeringskosten okt. t/m dec.	22.625	30.705
Nog te ontvangen facturen ROC+Iddink	130.672	53.299
Nog te ontvangen factuur vavo-Lyceum	16.793	0
Overigen	151	12.094
	<b>489.675</b>	<b>438.199</b>

\* In 2021 was de ouderbijdrage hoger vanwege het verschuiven van het moment waarop een aantal activiteiten zijn gefactureerd. In schooljaar 2021-2022 worden de activiteiten gefactureerd aan het begin van het schooljaar, terwijl vorig schooljaar (vanwege COVID-19) dit nog na afloop van de activiteiten was. Daarnaast zijn een aantal activiteiten doorgeschoven naar 2022 vanwege COVID-19-gerelateerde beperkingen.

\*\*Nog te besteden gelden SWV. Dit betreft een aantal projectsubsidies waarvan de besteding in de komende jaren zal plaatsvinden.

<b>TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>2.632.140</b>	<b>2.591.307</b>
------------------------------------	------------------	------------------

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten:

- Het Lingecollege is met diverse leveranciers een overeenkomst aangegaan inzake de levering en afname van producten en diensten. Dit betreft onder meer juridische dienstverlening, educatieve informatiedragers, hard- en software, schoonmaak en onderhoud. De duur van deze overeenkomsten varieert van een jaar tot enkele jaren. Zonder uitzondering leiden deze overeenkomsten niet tot kosten als door het Lingecollege geen afname plaatsvindt.
- Als uitvloeisel van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2004 bestaat een nominale vordering op OCW van €1,2 mio. Deze vordering kan alleen bij liquidatie van het Lingecollege geïnd worden. De omvang van de vordering wordt jaarlijks niet aangepast aan (de ontwikkeling van) het vakantiegeld over juni tot en met december en de loonheffing en ABP-premies over december.

- Het Lingecollege heeft in de vernieuwbouw uiteindelijk een bedrag van € 1mio bijgedragen. Dit wordt over een periode van 50 jaar, startend in 2020, met een renteopslag van 3% in rekening gebracht door gemeente Tiel.

Verbonden partijen:

Het Lingecollege neemt deel in (het bestuur van) de Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV), statutair gevestigd te Culemborg. Het SWV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11052172. Het SWV is de spil in het passend onderwijs binnen Rivierenland. Als lid van het bestuur van het SWV deelt het Lingecollege de zeggenschap over het SWV met de andere lidscholen. Het SWV is voor de eigen financiën verantwoordelijk. Het Lingecollege is niet hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen door het SWV. Maar wettelijk lopen de deelnemende scholen het risico, dat een eventueel tekort op het budget voor de zware of lichte ondersteuning wordt verrekend met de lumpsumbekostiging van die scholen.

Gebeurtenissen na de balansdatum:

In 2021 heeft de gemeenteraad van Tiel besloten dat er nieuwbouw zal plaatsvinden voor het beroepscollege op de hoek van de Teisterbantlaan en de Papesteeg. De verwachting is dat met de bouw in 2023 een start kan worden gemaakt.

## 3.2 Toelichting op de staat van Baten en Lasten

### Algemeen

Alle vermelde bedragen zijn in € tenzij anders vermeld.

Verklaring verschillen van materieel belang tussen realisatie 2021 en begroting 2021:

#### Inleiding

In 2021 heeft een aantal ontwikkelingen geleid tot afwijken van de begroting:

- De personele lumpsum is met ingang van 2021 verhoogd met een hoger percentage dan begroot.
- Door toekenning van NPO-middelen € 2.183.000 voor 2021 is het verwachte resultaat sterkt beïnvloed.

#### Rijksbijdrage OCW

De gerealiseerde baten zijn € 2.842.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Hogere lumpsum (vanwege nieuwe cao)	220.000
Hogere bijdrage lesmateriaal	28.000
Lagere bijdrage Samenwerkingsverband	-16.000
Hogere afdracht inzake uitbestede leerlingen	-91.000
Aanvullende bekostiging NPO	2.183.000
Project PO-V0	12.000
Hogere Techniekgelden (TE24)	30.000
Hogere aanvullende bekostiging ISK (1e opvang)	264.000
Hogere bekostiging inzake lerarenbeurs	5.000
Project Extra handen voor de klas	175.000
Voortijdig schoolverlaters	32.000
	<u>2.842.000</u>

#### Overige overheidsbijdragen

De gerealiseerde baten zijn € 31.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervan zijn: bijdrage van de MBO-raad inzake de gezonde school, bijdrage inzake Vevo-project, Regio Rivierenland inzake VSV-gelden, een bijdrage gemeente Tiel voor de Kunst en Cultuurroute en subsidie impuls vso/pro.

#### Overige baten

De gerealiseerde baten zijn € 32.000 lager dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan:

Hogere huuropbrengst	5.000
Lagere opbrengst ouderbijdrage (vanwege niet plaatsvinden activiteiten)	-57.000
Hogere opbrengst inzake detachering personeel	17.000
Diversen (hogere baten)	3.000
	<u>-32.000</u>



## Personeelslasten

De gerealiseerde lasten zijn € 652.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor:

Verhoging vanwege vernieuwde cao / formatieve aanpassingen	355.000
Lagere vervangingskosten	-186.000
Hogere kosten inhuur extern personeel	18.000
Hogere dotatie inzake voorziening generatiepact	276.000
Hogere dotatie inzake voorziening wachtgeld	239.000
Overige loonkosten	1.000
Hogere uitkering UWV	-51.000
	<u>652.000</u>

## Afschrijvingslasten

De realisatie valt € 34.000 lager uit dan begroot en is een gevolg van het feit dat in de begroting rekening was gehouden met het totaalbedrag van de inrichtingskosten lyceum. Een gedeelte hiervan is ten laste van de huisvestingslasten gebracht.

## Huisvestingslasten

De gerealiseerde lasten zijn € 390.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Diverse werkzaamheden buiten bouwbudget lyceum	129.000
Aanvullende dotatie voorziening onderhoud (conform niveau MJOP-2021)	137.000
Energielasten	105.000
Diversen	19.000
	<u>390.000</u>

## Overige lasten

De gerealiseerde lasten zijn € 240.000 lager dan begroot. Belangrijke oorzaken hiervoor:

Lagere opbrengst ouderbijdrage (vanwege niet plaatsvinden)	-46.000
Lagere kosten PR	-133.000
Lagere kosten aanschaf kleine inventaris	-51.000
Hogere uitgaven ivm ICT	42.000
Hogere uitgaven contracten software	26.000
Hogere uitgaven leermiddelen	41.000
Lagere onvoorzien uitgaven	-49.000
Diversen	-70.000
	<u>-240.000</u>

## Financiële baten en lasten

Zij zijn gerealiseerd overeenkomstig begroting.

## Netto resultaat

Door voornoemde ontwikkelingen valt het netto resultaat € 1.424.437 hoger uit dan begroot.

## Cijfermatige toelichting op staat van baten en lasten

### Baten

#### 3.1. Rijksbijdrage UCW / EZ

	2021	2020
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	20.095.664	20.635.503
3.1.2.1 Overige subsidie OCW	3.083.109	1.841.103
3.1.3. Af: inkomensoverdrachten	354.685	462.932
3.1.3.1. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	860.278	878.929
<b>TOTAAL RIJKSBIJDRAGE OCW</b>	<b>23.684.366</b>	<b>22.892.603</b>

De lumpsum-bekostiging is gebaseerd op het volgende aantal leerlingen (Vavo-TG =0,5 leerling)	2.230	2.411
---	-------	-------

Gemiddelde lumpsum per leerling	9.012	8.559
---------------------------------	-------	-------

#### Specificatie overige subsidie OCW:

##### **Geoormerkte subsidies:**

Lerarenbeurs	37.974	32.574
Project 10-14	18.122	0
Techniek vmbo	0	167.268

##### **Niet-geoormerkte subsidies:**

Aanvullende bekostiging lgf-leerlingen	2.700	9.000
Lenteschool	0	20.250
Aanvullende bekostiging nieuwkomers	427.067	489.334
Prestatiebox	0	819.082
Bestrijding voortijdig schoolverlaten	31.781	48.550
Extra bekostiging inzake Covid	0	77.979
Doorstroomprogramma vmbo-havo/vmbo-mbo	0	63.000
Techniekgelden TE24	195.922	105.392
Extra handen voor de klas	174.601	0
NPO	2.183.308	0
PO-VO	11.635	0
Diversen	0	8.674
	<b>3.083.109</b>	<b>1.841.103</b>

#### 3.2.2. Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2021	2020
Regio Rivierenland VSV innovatiebudget	3.214	0
MBO-raad gezonde school	5.400	6.000
ROC bijdrage VSV	0	4.700
ROV vevo-project	2.650	0
Project VSO/PRO	17.676	9.257
Gem.Tiel Kunst en Cultuurroute 2020	2.000	0
<b>TOTAAL OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES</b>	<b>30.940</b>	<b>19.957</b>

### 3.5. Overige baten

	2021	2020
3.5.1. Opbrengst verhuur	19.445	21.392
3.5.5. Ouderbijdragen	190.998	283.810
3.5.10. Overige	71.680	64.565
<b>TOTAAL OVERIGE BATEN</b>	<b>282.124</b>	<b>369.767</b>

De post ouderbijdragen is gebaseerd op het volgende aantal leerlingen (exclusief vavo):

	2.184	2.308
Gemiddelde ouderbijdrage per leerling	87	123

### 4. Lasten

#### 4.1. Personeelslasten

	2021	2020
4.1.1.1. Lonen en salarissen	12.736.973	13.730.493
4.1.1.2 Sociale lasten	1.724.169	1.766.241
4.1.1.5. Pensioenpremies	2.156.363	2.105.550
<b>Bruto loonkosten</b>	<b>16.617.505</b>	<b>17.602.284</b>
4.1.3.3. Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	129.944	178.656
<b>Netto loonkosten</b>	<b>16.487.561</b>	<b>17.423.628</b>
4.1.2 Overige personeelslasten	2.149.756	1.911.478
<b>TOTAAL PERSONEELSLASTEN</b>	<b>18.637.317</b>	<b>19.335.106</b>

Verhouding personeelslasten : totale baten (streven ≤ 80,0%):

77,7%      83,0%

De verhouding in 2020 is vertekenend vanwege hogere loonkosten agv. ontvangsten eind 2019 inzake "Aanpak lerarentekort einde 2019"

In 2021 is het percentage sterk gedaald vanwege de ontvangen NPO-gelden die slechts gedeeltelijk zijn ingezet.

Specificatie netto loonkosten reguliere formatie naar functiecategorie:

Directie/management	1.605.105	1.650.678
Onderwijzend personeel (OP)	11.223.635	12.178.681
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	3.459.165	3.225.418
	<b>16.287.905</b>	<b>17.054.777</b>

Totaal aantal netto fte's gedurende het boekjaar	200,5	215,5
Gemiddelde bruto loonkosten per fte gedurende het boekjaar:	82.535	81.681

De stijging ten opzichte van 2021 kan vooral verklaard worden uit de loonsverhoging met ruim 1,5% per 1 oktober 2021, de verhoging met 0,33% van de eindejaarsuitkering, de eenmalige toelage van € 800 en de reguliere stijging vanwege de periodieken

In de bruto loonkosten is aan vervangingen inbegrepen	329.600	547.507
---	---------	---------

Specificatie gemiddelde netto omvang formatie naar functiecategorie over boekjaar (in fte's)

Directie/management	11,3	15,6
Onderwijzend personeel (OP)	126,8	141,1
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	55,4	53,4
<b>Reguliere formatie</b>	<b>193,5</b>	<b>210,1</b>
Vervangingen	7,0	5,4
	<b>200,5</b>	<b>215,5</b>

Specificatie overige personeelslasten:

Extern ingehuurd medewerkers	392.852	621.309
Extern ingehuurd deskundigen	329.768	201.166
Bedrijfsgezondheidszorg en Arbo	86.147	88.749
Kosten wachtgeld	194.172	262.714
Scholing	172.930	177.778
Wervings- en selectiekosten	5.596	24.487
Dotaties aan personeelsvoorzieningen	671.320	345.848
Personeelsactiviteiten e.d.	141.283	118.106
Kosten Medezeggenschapsraad	10.290	10.238
Kosten Raad van Toezicht	50.857	17.367
Overigen	94.541	43.716
	<b>2.149.756</b>	<b>1.911.478</b>

## 4.2. Afschrijvingen

4.2.2.1. Afschrijving gebouwen en terreinen	5.130	0
4.2.2.2. Afschrijving meubilair	130.112	128.633
4.2.2.3. Afschrijving computers	93.432	102.400
4.2.2.4. Afschrijving overige inventaris en apparatuur	96.022	95.407
4.2.2.5. Buitengebruik gestelde inventaris	56.794	0

<b>TOTAAL AFSCHRIJVINGSLASTEN</b>	<b>381.490</b>	<b>326.440</b>
-----------------------------------	----------------	----------------

## 4.3. Huisvestingslasten

4.3.1. Huurlasten	20.071	8.892
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	447.878	331.355
4.3.4. Energie en water	411.963	360.170
4.3.5. Schoonmaakkosten	557.280	583.075
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	16.861	20.003
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	231.244	60.056
4.3.8. Overige huisvestingslasten	124.500	143.994

<b>TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN</b>	<b>1.809.796</b>	<b>1.507.544</b>
----------------------------------	------------------	------------------



- De verbouwing van het lyceum is in 2021 afgerond. Aan extra kosten buiten het bouwbudget om heeft het Lingecollege ca. € 507.600 bijgedragen, te denken hierbij aan verhuiskosten, tuinaanleg en extra aanpassingen door Burgland. Ca. € 379.000 is aangemerkt als investering.
- Na oplevering van de renovatie van het lyceum is voor alle locaties, met uitzondering van het beroepscollege een nieuw MJOP opgesteld, als gevolg hiervan is de voorziening onderhoud op niveau gesteld conform het MJOP. Voor het beroepscollege zal de voorziening worden aangepast na oplevering van de nieuwbouw.

#### 4.4. Overige lasten

	2021	2020
4.4.1. Administratie en beheer	341.465	483.736
4.4.2. Inventaris en apparatuur	88.731	198.628
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.282.947	1.261.540
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	13.847	17.476
4.4.5. Overige	196.397	374.186
<b>TOTAAL OVERIGE LASTEN</b>	<b>1.923.388</b>	<b>2.335.566</b>

#### Specificatie van het honorarium van de accountant:

Onderzoek jaarrekening	23.474	27.437
Andere controle-opdrachten	0	0
Fiscale adviezen	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
	<b>23.474</b>	<b>27.437</b>

#### 5. Financiële baten en lasten

De rente bedroeg in 2021 (evenals in 2020) 0%. Er is alleen een kleine rentevergoeding ontvangen van de Bunqbank betreffende het saldo waarvan de pintransacties ten laste komen.

#### 6. Buitengewone bedrijfsvoering

Niet van toepassing.

## Bijlage 1: Verwerking van het resultaat

Het voorstel tot verdeling van het nettoresultaat 2021 luidt als volgt:

	ONTTREKING	TOEVOEGING	SALDO
<u>* ALGEMEEN</u>			
2.1.1.1. Algemene reserve	374.181	0	-374.181
<u>* BESTEMMINGSRESERVES PUBLIEK</u>			
2.1.1.2.1. Onderwijskundige ontwikkeling	0	0	0
2.1.1.2.2. MR	290	0	-290
2.1.1.2.3. Huisvesting	231.244	0	-231.244
2.1.1.2.5. Aanpak lerarentekort	29.786	0	-29.786
2.1.1.2.7. COVID 19-maatregelen	42.000	0	-42.000
2.1.1.2.8 NPO	0	1.943.932	1.943.932
	<b>677.501</b>	<b>1.943.932</b>	<b>1.266.431</b>

Vermogensstructuur en werkkapitaal:

	2021	2020
Eigen vermogen	6.206.386	4.939.955
Voorzieningen	2.491.983	1.879.792
Langlopende schulden	0	0
	<b>8.698.369</b>	<b>6.819.747</b>
Af:		
Vastgelegd in vaste activa	3.073.658	2.288.866
<b>Werkkapitaal</b>	<b>5.624.711</b>	<b>4.530.881</b>

## Bijlage 2: Verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland:

Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-21 x € 1000	Baten 2021 x € 1000	Resultaat 2021 x € 1000	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
stichting	Culemborg	4	2.612	14.518	38	nee	11	nee

ter identificatie  
*J.B.*  
VAN REE ACCOUNTANTS



## Bijlage 3: WNT-verantwoording

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Lingecollege. Het voor het Lingecollege toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 177.000. Dit is het bezoldigingsmaximum behorende bij (complexiteits-) klasse E. Klasse E is in 2021 op het Lingecollege van toepassing. Deze indeling is op 14 december 2021 vastgesteld door de Raad van Toezicht: de totale baten 6 complexiteitspunten, het aantal leerlingen 3 en het aantal onderwijssoorten 4. Het totaal van 13 punten correspondeert met klasse E (13 tot en met 15 punten).

Bezoldiging topfunctionarissen:

*1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking  
bedragen x €1*

<b>Functiegegevens</b>	<b>A.M. Schinkel bestuurder</b>	<b>P. Schaap direct. onderwijs</b>	<b>A. Kuivenhoven directeur ood</b>	<b>H.J.M. ter Reegen locatiedirecteur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/4
Deeltijdfactor in fte	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 140.311	€ 103.728	€ 96.082	€ 51.274
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.508	€ 19.982	€ 17.110	€ 6.192
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 162.819</i>	<i>€ 123.710</i>	<i>€ 113.192</i>	<i>€ 57.466</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 177.000	€ 177.000	€ 177.000	€ 58.192
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>€ 162.819</b>	<b>€ 123.710</b>	<b>€ 113.192</b>	<b>€ 57.466</b>
<b>Gegevens 2020</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7-31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.046	€ 103.943	€ 42.618	€ 96.419
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.976	€ 18.187	€ 7.942	€ 16.909
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 153.022</i>	<i>€ 122.130</i>	<i>€ 50.560</i>	<i>€ 113.328</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 170.000	€ 170.000	€ 85.464	€ 170.000
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 153.022</b>	<b>€ 122.130</b>	<b>€ 50.560</b>	<b>€ 113.328</b>

1c Toezichthoudende topfunctionarissen  
bedragen x € 1

<b>Functiegegevens</b>	<b>P.H.van Tuijl voorzitter RvT</b>	<b>W. Brink lid RvT</b>	<b>R.J.. Krijger lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 8.558	€ 5.705	€ 5.705
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 8.558</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 5.705</b>
Reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt
<b>Gegevens 2020</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.500	€ 750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 3.000</b>	<b>€ 1.500</b>	<b>€ 750</b>
Reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt

bedragen x € 1

<b>Functiegegevens</b>	<b>R.H.J.H.v.Velthoven lid RvT</b>	<b>J.N. Hippe lid RvT</b>	<b>G. T. Niemeijer voorzitter RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 5.705	€ 5.705	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 20.900	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 5.705</b>	<b>€ 0</b>
Reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt
<b>Gegevens 2020</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1 - 30/6
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 750	€ 750	€ 2.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 20.900	€ 15.546
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 750</b>	<b>€ 750</b>	<b>€ 0</b>
Reden waarom de overschrijding (niet) is toegestaan	nvt	nvt	nvt

## Bijlage 4: Geormerkte OCW-subsidies over 2021

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Totale kosten	Verrekenen ultimo 2021	uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1165961-1	20-8-2021	17.744	17.744	17.744	0	ja
Lerarenbeurs	1177490-1	21-9-2021	23.316	23.316	23.316	0	ja
Lerarenbeurs	1183488-1	22-11-2021	-4.115	-4.115	-4.115	0	ja
Lerarenbeurs	1191120-1	21-12-2021	1.029	1.029	1.029	0	ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20199	29-10-2020	67.000	67.000	20059		nee
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21161	27-7-2021	24.000	12.000	0		nee
Reg. Samenw. kansengelijkheid	GK020022	8-12-2020	38.693	38.693	18122		nee
<b>Totaal</b>			<b>167.667</b>	<b>155.667</b>	<b>76.155</b>	<b>0</b>	

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - n.v.t.

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar - n.v.t.

MODEL G Geormerkte OCW-subsidies over 2021 - 2

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar - n.v.t.

ter identificatie  
*TJB*  
VAN REE ACCOUNTANTS

## C Overige gegevens

### 1. Afkortingen

BBL	basisberoepsgerichte leerweg
CSPE	centraal schriftelijk (praktisch) eindexamen
DMR	deel medezeggenschapsraad
GKA	Gelijke Kansen Alliantie
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
ISK	internationale schakelklas
kbl	kaderberoepsgerichte leerweg
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OOD	onderwijsondersteunende dienst
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OP	onderwijzend personeel
PO	primair onderwijs
P&O	personeel en organisatie
pro	praktijkonderwijs
PTA	programma van toetsing en afsluiting
RvT	Raad van Toezicht
SE	schoolexamen
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
ZIT	Zorg Intern Team
ZAT	Zorg Advies Team
VO-raad	brancheorganisatie voor voortgezet onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs

## 2. Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel

Adres: Teisterbantlaan 2  
Postbus 224  
4000 AE Tiel

telefoon: 0344-640150

Bestuursnummer: 41152

Brinnummer: 23HC

Contactpersoon: Dhr. Van Ewijk

telefoon contactpersoon: 0344-640153

e-mail contactactpersoon: [ewk@lingecollege.nl](mailto:ewk@lingecollege.nl)

