



JAARVERSLAG 2020



Goedgekeurd door bestuur en vastgesteld door de
Raad van Toezicht op 15 juni 2021

Inhoud

Voorwoord.....	3	4.2	Ontwikkelingen personeel en organisatie	22
Inleiding	4	4.2.1	Afdeling P&O.....	22
1 Visie en besturing.....	5	4.2.2	Strategisch personeelsbeleid	22
1.1 Profiel van Lingecollege	5	4.2.3	Generiek functiehuis	23
1.2 Organisatiestructuur	6	4.3	Medewerkerstevredenheid	23
1.3 Missie en visie	7	4.4	Beheersing uitkeringen.....	24
1.4 Samenwerking	8	5 Onderwijsondersteunende dienst	24	
1.5 Strategische koers.....	8	5.1	Ontwikkelingen.....	24
1.5.1 Leiderschap	9	5.2	Huisvesting	25
1.5.2 Onderwijs en leren	9	5.3	Kwaliteitszorg	26
1.5.3 Professionele organisatie	9	6 Financiën.....	26	
1.5.4 Positionering en profilering.....	10	6.1	Treasurybeleid	26
1.5.5 Sterke interne organisatie	10	6.2	Risicomanagement	27
2 Governance	10	6.2.1	Risico's en onzekerheden.....	27
2.1 Raad van Toezicht	10	6.2.2	Risicoprofiel	27
2.2 Medezeggenschapsraad	11	6.3	Investeringsbeleid	27
2.3 Ontwikkelingen governance	11	6.4	Convenantsmiddelen.....	27
2.4 Verantwoording.....	12	6.5	Bijzonderheden verslagjaar	27
2.5 Afhandeling klachten	12	Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht 2020	29	
3 Onderwijs	13	1 Continuïteitsparagraaf	33	
3.1 Onderwijsontwikkelingen	13	1.1	Gegevensset	33
3.1.1 Lingecollege en COVID-19	13	1.2	Meerjarenbegroting	35
3.1.2 Fluïde onderwijsstructuur	14	1.3	Toelichting op de meerjarenbegroting.....	36
3.1.3 10-14-college.....	14	1.4	Overige rapportages	38
3.1.4 TechExplore24.....	15	2 Financiële overzichten	39	
3.1.5 Gezonde school	15	2.1	Balans per 31 december 2020	39
3.2 Onderwijsresultaten	16	2.2	Staat van baten en lasten	41
3.2.1 Leerlingaantallen.....	16	2.3	Kasstroomoverzicht	42
3.2.2 Slagingspercentages.....	16	3 Toelichting op financiële overzichten.....	44	
3.2.3 Indicatoren	16	3.1	Toelichting op de balans per 31 december 2020	44
3.3 Toetsing en examinering.....	18	3.1.1	Grondslagen van waardering	44
3.4 Passend onderwijs	19	3.1.2	Resultaatbepaling	45
3.4.1 Basisondersteuning	19	3.2	Toelichting op kasstroomoverzicht.....	46
3.4.2 Extra ondersteuning.....	19	3.3	Toelichting op de staat van baten en lasten ..	57
3.4.3 Samenwerkingsverband Rivierenland ..	20	1 Afkortingen.....	71	
4 Personeel	20	2 Gegevens over de rechtspersoon	72	
4.1 Ontwikkelingen kerngetallen	20	3 Colofon.....	72	

Voorwoord

Beste lezer,

2020, het jaar van COVID-19, afstand houden en lockdowns. Met het sluiten van alle scholen in Nederland ontstond in maart ook voor Lingecollege een unieke situatie. Scholen zonder leerlingen en mét onderwijs op afstand. In het jaarverslag dat voor u ligt, blikken we terug op dit bijzondere jaar en kijken we vooruit naar 2021.

Na mijn start in de laatste maanden van 2019, is 2020 mijn eerste volledige verslagjaar als bestuurder van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel. De eerste periode stond in het teken van het voeren van gesprekken met interne en externe stakeholders. Deze gesprekken hebben in belangrijke mate bijgedragen aan het doorgronden van de maatschappelijke en interne vraagstukken van Lingecollege.

In nauwe samenwerking met de Raad van Toezicht zijn vervolgens in de eerste helft van 2020 de belangrijkste strategische doelstellingen voor het Lingecollege benoemd. Deze doelstellingen vormden daarna het vertrekpunt voor het nieuwe Strategisch Beleidskader. Het realiseren van dit nieuwe beleidskader is een intensief en waardevol traject geweest. In verschillende sessies zijn alle leden van het management betrokken geweest bij het vormgeven van dit document. Middels klankbordsessies zijn in het traject ook groepen collega's betrokken.

In december 2020 werd het strategisch beleidskader 2020-2023 vastgesteld en werd de nieuwe strategisch koers uitgezet. We hebben daarmee een solide basis gelegd voor de toekomst van Lingecollege.

We geloven erin dat we alleen met elkaar de maatschappelijke uitdagingen waar we voor staan kunnen bereiken. De uitdagingen ten gevolge van de COVID-19-crisis zijn door medewerkers van Lingecollege veerkrachtig opgepakt. Het vormgeven van afstandsonderwijs heeft geleid tot intensievere samenwerking binnen Lingecollege en met onze samenwerkingspartners. Dat zetten we de komende jaren voort.

Lingecollege staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat toegankelijk is voor iedereen uit Tiel en omgeving. In 2021 werken we onze doelstellingen verder uit, zodat we met elkaar onze ambities kunnen waarmaken.

Toine Schinkel

Inleiding

Het jaarverslag 2020 is een verantwoordingsdocument van het afgelopen kalenderjaar voor interne en externe stakeholders, zoals medewerkers, ouders, leerlingen, samenwerkingspartners, gemeenten, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.

Het jaarverslag bestaat uit drie delen:

A Bestuursverslag

B Financieel verslag

C Overige gegevens

Het strategisch beleidskader 2020-2023 en het onderwijs op Lingecollege vormen de basis voor deel A, het bestuursverslag. Het bestuursverslag beschrijft missie en visie, organisatiestructuur, strategische doelstellingen, governance, onderwijsontwikkelingen, onderwijsresultaten, personeelsbeleid en bedrijfsvoering.

In deel B, het financieel verslag, wordt de continuïteitsparagraaf gepresenteerd. Ook zijn overige financiële overzichten en een toelichting daarop in dit verslag opgenomen.

In deel C zijn een afkortingenlijst, gegevens van de rechtspersoon en het colofon opgenomen.

1 Visie en besturing

1.1 Profiel van Lingecollege

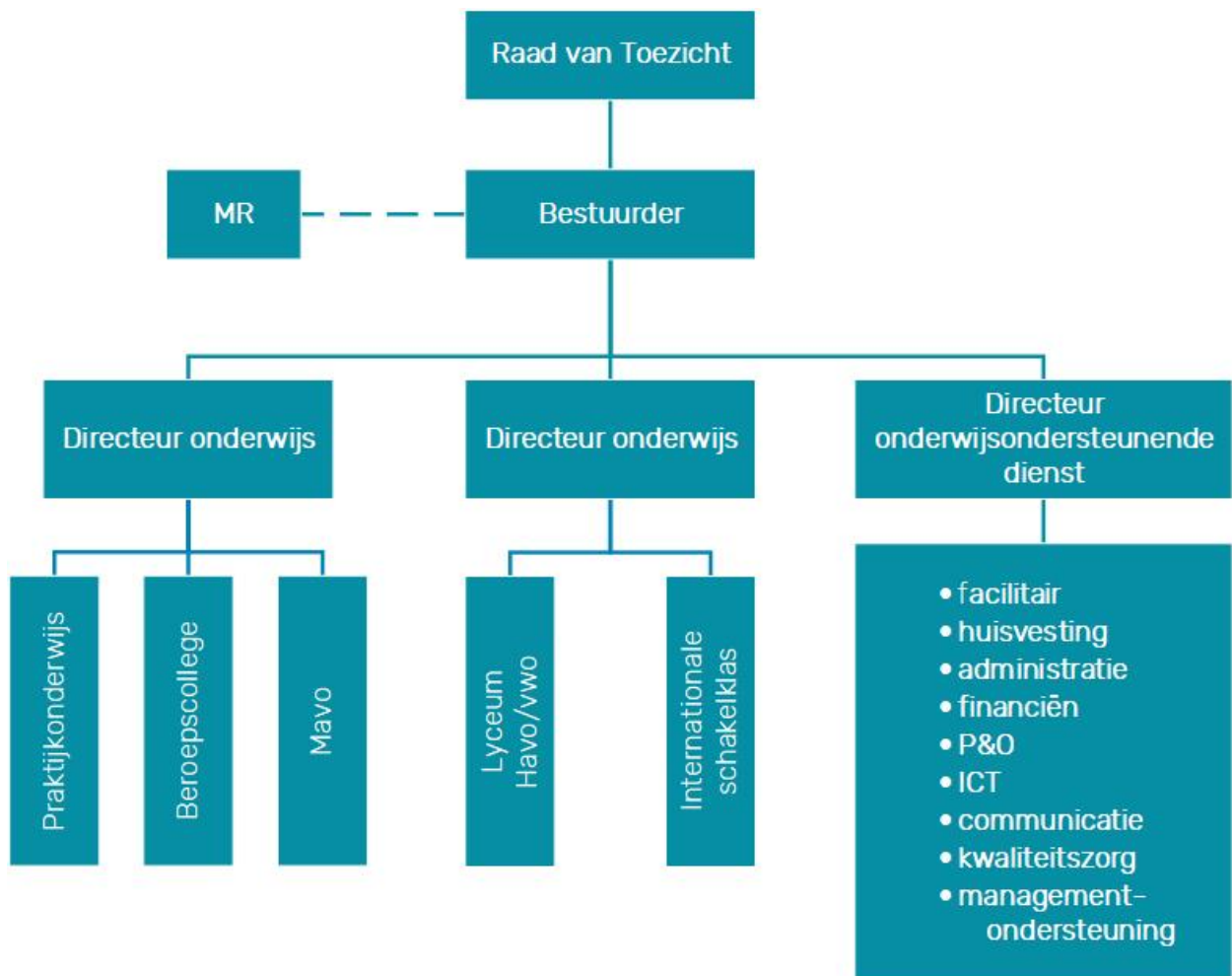
Lingecollege is dé middelbare school voor iedereen uit Tiel en omgeving. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is de overkoepelende stichting van Lingecollege.

Op Lingecollege zijn alle leerlingen en personeelsleden welkom, ongeacht hun sociale, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren onze leerlingen waardering te hebben voor elkaars meningen en overtuigingen. Ons onderwijs is waarde(n)vol. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen mensen zonder een voorkeur voor een opvatting uit te spreken. Ons onderwijs is onvoorwaardelijk en voor iedereen.

We leren onze leerlingen duurzaam te handelen. Het bewust omgaan met onze leefomgeving, onze planeet, draagt bij aan een toekomstbestendige leefomgeving voor de leerling. In een wereld waarin tegenstellingen soms uitvergroot worden en waarbij het recht tot vrijheid van meningsuiting bijdraagt aan polarisatie en de vrijheid van de ander kan begrenzen, wil Lingecollege een school zijn die samen met de leerlingen appelleert aan wederzijdse verdraagzaamheid. Hierbij doen we een beroep op de leerlingen om niet alleen naar hun eigen belang te kijken, maar ook naar dat van de ander en vanuit deze blik te werken en bouwen aan een inclusieve samenleving.

1.2 Organisatiestructuur

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is ingericht volgens het two-tiermodel. Het bestuur vormt het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bovendien fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor de bestuurder. De dagelijkse leiding is in handen van de locatiedirecteuren, de directeur onderwijsondersteunende dienst en de afdelingsleiders.



Lingecollege verzorgt onderwijs aan 2.226 leerlingen verspreid over vijf afdelingen. Op deze afdelingen worden verschillende opleidingen aangeboden.

	2020
Lyceum	1150
Mavo	470
Beroepscollege	395
Praktijkonderwijs	139
Isk	72
	2226

Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs (PRO) is erop gericht leerlingen uit te laten stromen naar werk of naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 1 of niveau 2.

Beroepscollege

Het beroepscollege bestaat uit een basisberoepsgerichte leerweg (BBL) en een kaderberoepsgerichte leerweg (KBL). Met een diploma basis of kader krijgt de leerling toegang tot het mbo niveau 2 of niveau 3.

Mavo

De mavo verzorgt de theoretische leerweg. Vanaf schooljaar 2019-2020 is de mavo gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Tielerwaardlaan. Na het behalen van een diploma stromen leerlingen door naar het mbo niveau 4 of havo 4.

Lyceum

Het lyceum verzorgt onderwijs op havo- en vwo-niveau. Lingecollege heeft een van de oudste gymnasia van Nederland. Ook biedt het lyceum leerlingen de mogelijkheid technasiumonderwijs te volgen. Na het havo kan een leerling doorstromen naar het vwo of het hoger beroepsonderwijs. Na het vwo stroomt een leerling door naar het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

ISK

De internationale schakelklas (ISK) verzorgt onderwijs dat aansluit bij het niveau van de leerling. Lingecollege is de enige school in de regio met een ISK-afdeling. Na de ISK stroomt een leerling door naar het niveau dat bij de leerling past.

1.3 Missie en visie

Op Lingecollege vinden we dat onderwijs verder gaat dan kennis overbrengen. Het gaat ook over persoonlijke groei. Het is onze missie om jongeren te begeleiden om op zelfverzekerde en eigen wijze betekenis te kunnen geven aan hun toekomstige rol in de maatschappij. Het gaat ons naast gehaalde toetsen en slagingspercentages ook om de ontdekkingsreis zelf. Een reis die moet leiden tot nieuwe kennis, maar ook zeker tot veel enthousiasme, plezier, vriendschap en inspiratie. Daarom geven we iedereen, zowel leerlingen als medewerkers, de ruimte om

eigen keuzes te maken, met plezier te experimenteren en daarvan te leren. Door oog te hebben voor mensen, en verschillen te omarmen, ontdekken wij interesses en talenten van leerlingen. We doen dit binnen de vertrouwde omgeving van ons Lingecollege, waar iedereen zichzelf kan zijn, we altijd uitgaan van het positieve en we respect hebben voor elkaar. Met aandacht ondersteunen we die ontdekkingsstocht. Want elke reis is uniek.

1.4 Samenwerking

Lingecollege gelooft erin dat we alleen met elkaar de maatschappelijke uitdagingen waar we voor staan kunnen bereiken. Als Lingecollege zijn we initiatiefrijk als maatschappelijk partner en daarin herkenbaar en benaderbaar voor en door onze stakeholders. We willen de beste zijn voor onszelf maar mogelijk nóg meer voor de ander.

Als onderwijsinstelling in het hart van Tiel en regio Rivierenland willen we weten wat er lokaal en regionaal speelt. We omarmen de maatschappelijke agenda en activiteiten die passen binnen onze kernwaarden. We zijn daarin profactief, nieuwsgierig naar onze omgeving en nemen de leiding in samenwerkingstrajecten die in het belang zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Lingecollege organiseert communicatiekanalen om zo veel mogelijk ouders actief bij het onderwijs te betrekken. Ouders worden door ons van harte uitgenodigd om zitting te nemen in onze inspraakorganen. We stimuleren ouders een actieve en kritische rol te vervullen om ons als schoolorganisatie te verbeteren.

Samen met onze omgeving, het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties ontwikkelen we ideeën over opleidingen voor de toekomst. We bevragen periodiek onze partners uit het bedrijfsleven over de wijze waarop onze leerlingen de kennis vanuit school toepassen in het werkveld. Daarnaast halen we informatie op uit het bedrijfsleven waarbij we ons eigen curriculum toetsen aan wat het bedrijfsleven vraagt.

In het kader van de Gelijke Kansen Alliantie (GKA) werken we met het primair onderwijs (PO) aan de ontwikkeling van een 10-14-college. Met vervolgopleidingen werken we samen om onze interne loopbaanprocessen te monitoren en te evalueren. We vinden het belangrijk onze leerlingen via de uitstroommonitor te blijven volgen. Hiermee erkennen wij nadrukkelijk onze ketenverantwoordelijkheid.

1.5 Strategische koers

Het bestuur heeft in 2020 een nieuwe strategische koers uitgezet. Er is door alle leden van het management in de tweede helft van het kalenderjaar hard gewerkt om een solide basis te leggen voor de toekomst van Lingecollege. Deze basis is in klankbordsessies besproken met een vertegenwoordiging van medewerkers. In december 2020 heeft de Raad van Toezicht het strategisch beleidskader 2020-2023 goedgekeurd.

Dit nieuwe strategisch beleidskader zorgt ervoor dat we voorbereid zijn op wat de toekomst van ons vraagt en gaat vragen. Het geeft ons richting en beschrijft uitgangspunten waarmee we vorm geven aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het managementteam heeft zich

verbonden aan de uitgangspunten en de afspraken die in het strategisch beleidskader staan beschreven. De strategische doelstellingen beslaan vijf thema's: leiderschap, onderwijs en leren, professionele organisatie, positionering en profilering en een sterke interne organisatie.

1.5.1 Leiderschap

De dynamische samenleving met wisselende en nieuwe inzichten vraagt van een organisatie wendbaarheid en veranderkracht. De vorm van leiderschap die we de komende periode willen nastreven is die van gespreid leiderschap. Deze ambitie voorziet in een veranderslag naar een meer fluïde structuur waarin leiderschap bepaald wordt op basis van de te behalen resultaten. Om een leider te zijn, hoef je geen formele leiderschapsrol te bekleden. Iedereen in een organisatie kan de leiding nemen, om bijvoorbeeld samenwerking te verbeteren, innovaties te starten, veranderingen te realiseren en resultaten te boeken. Het gaat bij leiderschap om de vraag of je bereid bent om initiatief te nemen. Bij leidinggeven vanuit positie gaat het om de vraag of je bereid bent de leiding weg te geven, of je in staat bent om anderen te stimuleren een leider te zijn. In alle gevallen gaat het ook over vertrouwen. Vertrouwen hebben in jezelf en durven vertrouwen op de ander zijn cruciaal voor het succes van leiderschap.

Voor Lingecollege betekent dat dat er vanaf januari 2021 (tijdelijke) werkgroepen ontstaan. Deze werkgroepen gaan aan de slag met een van tevoren bepaald doel. Het te behalen doel bepaalt de samenstelling van de groep. We streven naar werkgroepen die divers zijn van samenstelling, zodat alle afdelingen van Lingecollege worden vertegenwoordigd

1.5.2 Onderwijs en leren

Leren betekent dat er verandering plaatsvindt in gedrag, vaardigheden en langetermijngeheugen. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn daarbij ons vertrekpunt. We vinden het belangrijk dat leerroutes tussentijds kunnen worden bijgesteld. Voor dat bijstellen is het van belang dat opleidingspaden(niveaus) niet rigide zijn, maar fluïde. In 2020 is Lingecollege daarom gestart met het implementeren van dakpanklassen (zie 3.1.2). In 2021 zullen we dit traject evalueren.

1.5.3 Professionele organisatie

Met de komst van de directeur onderwijsondersteunende dienst in juli 2020 is een start gemaakt met het vormgeven van de onderwijsondersteunende dienst (zie 1.5.3). De afdeling Personeel & Organisatie (P&O) is onderdeel van deze dienst. In 2020 heeft deze afdelingen onze HR-processen gedigitaliseerd, zodat medewerkers goed in beeld zijn. Ook werkt Lingecollege aan strategisch personeelsbeleid. Deze ontwikkeling zal verder vorm krijgen in 2021.

Vanuit de eigen verantwoordelijkheid bij medewerkers, staat het eigenaarschap van de eigen ontwikkeling en daarmee het voeren van gesprekken hierover centraal. Het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het tonen van eigenaarschap worden gestimuleerd en gefaciliteerd.

Door de snelle veranderingen in de samenleving en op de arbeidsmarkt worden er van de werknemers van de toekomst andere vaardigheden gevraagd dan voorheen. Bij aanvang van schooljaar 2021-2022 ontwikkelen medewerkers en afdelingen scholingsplannen.

1.5.4 Positionering en profilering

De marketingcommunicatiestrategie van Lingecollege gaat uit van waar wij goed in zijn. We weten waar we goed in zijn en dragen dit nadrukkelijker uit. Onze communicatie is persoonlijk en toegankelijk. Deze marketingcommunicatiestrategie draagt positief bij aan onze naamsbekendheid, ons imago en de groei van ons marktaandeel. Om onze strategie te ontwikkelen en implementeren is de functie van communicatieadviseur gecreëerd. Onze nieuwe communicatieadviseur is in januari 2020 gestart.

Het marktaandeel van het aantal leerlingen dat uit de regio naar de scholen van Lingecollege in Tiel gaat, groeit de komende jaren. Onze ambitie is dat het marktaandeel in drie jaar groeit met 10%.

1.5.5 Sterke interne organisatie

Een sterke interne organisatie staat in dienst van het primair proces. De onderwijsondersteunende dienst (OOD) verzorgt de dienstverlening aan de gehele organisatie. De dienstverlening wordt zoveel mogelijk hetzelfde georganiseerd. In doen en denken staat ketenbenadering voorop.

We richten een organisatie in die Lingecollege voldoende ruimte biedt te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen binnen en buiten Lingecollege. In het licht daarvan zijn we begonnen met het vormgeven van een generiek functiehuis (zie 4.2.3). De verwachting is dat er in juni 2021 een gedragen en werkend functiehuis staat.

Een sterke bedrijfsvoering sluit aan op het onderwijsproces en draagt bij aan het behalen van onderwijskundige doelstellingen. Om die doelstellingen te behalen is het nodig dat we systematisch en cyclisch aan onze kwaliteit van onderwijs werken. We hebben in oktober het wervingsproces voor een beleidsmedewerker kwaliteitszorg in gang gezet en hebben een geschikte kandidaat gevonden. In februari 2021 zal onze beleidsmedewerker starten in deze nieuwe functie.

2 Governance

2.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (Rvt) houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen en de rechtmatige en doelmatige besteding van deze middelen. Ook houdt de raad integraal toezicht op de besturing en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bovendien vervult de RvT een klankbordfunctie voor het bestuur. De RvT is verantwoordelijk voor het goedkeuren van het strategisch beleidskader, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Het toezicht wordt uitgeoefend met inachtneming van de 'Code goed onderwijsbestuur VO 2019'.

De samenstelling van de RvT is met ingang van juli gewijzigd. In 2019 kondigden mevrouw Niemeijer, toenmalig voorzitter, en de heer Van Alfen hun vertrek aan. Zij zijn 1 juli 2020 afgetreden als lid van de RvT. Mevrouw Zanen-Krijger en de heer Van Velthoven werden unaniem gekozen als nieuwe leden. De heer Van Tuijl, toenmalig lid, is tot voorzitter benoemd.

In verband met de nieuwe samenstelling van de RvT zijn ook de auditcommissie en de remuneratiecommissie opnieuw samengesteld.

Een verslag van de Raad van Toezicht van het kalenderjaar 2020 is opgenomen in bijlage 1.

2.2 Medezeggenschapsraad

Lingecollege kent een medezeggenschapsraad (MR) en twee deelraden (DMR) die elk een aantal afdelingen vertegenwoordigen. De MR heeft in dit kalenderjaar acht keer vergaderd. Het bestuur hecht veel waarde aan transparante communicatie met de MR. Dit komt onder andere tot uiting in het feit dat het bestuur de MR ter kennisgeving ook informeert over besluitvorming en beleid waarbij geen instemming of advies van de MR nodig is. Dit draagt eraan bij dat alle afdelingen en geledingen van Lingecollege aangehaakt blijven bij ontwikkelingen op verschillende (beleids)terreinen. In dit kalenderjaar zijn meerdere onderwerpen geagendeerd.

Op een aantal voorstellen heeft de MR advies uitgebracht en met een aantal voorstellen heeft de MR ingestemd:

Voorstel	Advies/instemming
Meerjarenbegroting 20-23	Advies
Wijziging PTA's i.v.m. Covid19	Instemming
Inrichting onderwijs vanaf 2 juni (opening scholen)	Instemming
Aanpassing rooster van aftreden MR	Intern besluit
Beleid inzake ziekteverzuim	Instemming
Functieprofiel beleidsmedewerker kwaliteitszorg	Advies PMR instemming
Regeling Wet Arbeidsmarkt in Balans	Instemming
Meerjarenbegroting 2021-2025	Advies
Strategisch beleidskader	Advies

2.3 Ontwikkelingen governance

Lingecollege onderschrijft de 'Code goed onderwijsbestuur VO 2019' als lid van de brancheorganisatie VO-raad. Deze code stimuleert het bestuur en de RvT om de maatschappelijke opgave waar Lingecollege voor staat te realiseren. Bovendien is de code bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van het bestuur en de RvT te stimuleren. Verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en

openheid zijn de vier principes die door het bestuur en de RvT worden ingevuld binnen de context van Lingecollege.

In december 2020 is op basis van een voorstel van het bestuur de bestuursopdracht vastgesteld door de RvT. Op verzoek van het bestuur is deze opdracht geïncorporeerd in het strategisch beleidskader 2020-2023. Daardoor is er samenhang gecreëerd tussen de bestuurlijke opdracht en de opdracht in de organisatie.

Het bestuur en de RvT updaten de stichtingstatuten, de managementstatuten en het 'Handboek governance'. De planning is deze documenten bij aanvang van schooljaar 2021-2022 gereed te hebben.

2.4 Verantwoording

Horizontale verantwoording naar stakeholders van Lingecollege vinden we van groot belang. De dialoog aangaan met belanghebbenden draagt bij aan reflectie en aan kwaliteitsverbetering. Gesprekken over beleid kunnen tot nieuwe, waardevolle inzichten leiden. Daarom plannen wij bijeenkomsten voor onze stakeholders waarin we feedback op beleid organiseren. Daarnaast verantwoordt Lingecollege zich via beleids- en overlegorganen zoals de RvT, de MR, de DMR, de ouderplatforms en de leerlingenraden. Op de website van Lingecollege worden belangstellenden doorgelinkt naar 'Scholen op de kaart'. Ook wordt jaarlijks het jaarverslag gepubliceerd op onze website. Onze verantwoording is toegankelijk en begrijpelijk.

Ons voornemen is om onze stakeholders ook te betrekken bij planvorming, zodat we nog beter kunnen sturen op de maatschappelijke opgave. Bij de totstandkoming van ons schoolplan 2021-2025 zullen medewerkers, ouders en leerlingen betrokken worden.

In 2021 ontwikkelt Lingecollege een kwaliteitshandboek en een kwaliteitsagenda 2021-2025 (zie 5.3) Horizontale en verticale verantwoording worden daarin structureel geagendeerd in onze organisatie. We reserveren in de kwaliteitsagenda ruimte voor een Lingecollegebrede dialoog op sectie- en afdelingsniveau over onze onderwijskwaliteit.

2.5 Afhandeling klachten

Lingecollege heeft een klachtenregeling. Met deze klachtenregeling heeft de MR 7 mei 2019 ingestemd en de klachtenregeling is per 1 juli in werking getreden. Doel van deze klachtenregeling is dat eventuele klachten zorgvuldig worden behandeld. Lingecollege is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Lingecollege beschikt over twee vertrouwenspersonen vanuit de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Gelderland-Zuid. Ook beschikt Lingecollege over zes interne vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan verschillende locaties. In het afgelopen jaar zijn bij het bestuur van Lingecollege geen formele klachten gemeld.

3 Onderwijs

3.1 Onderwijsontwikkelingen

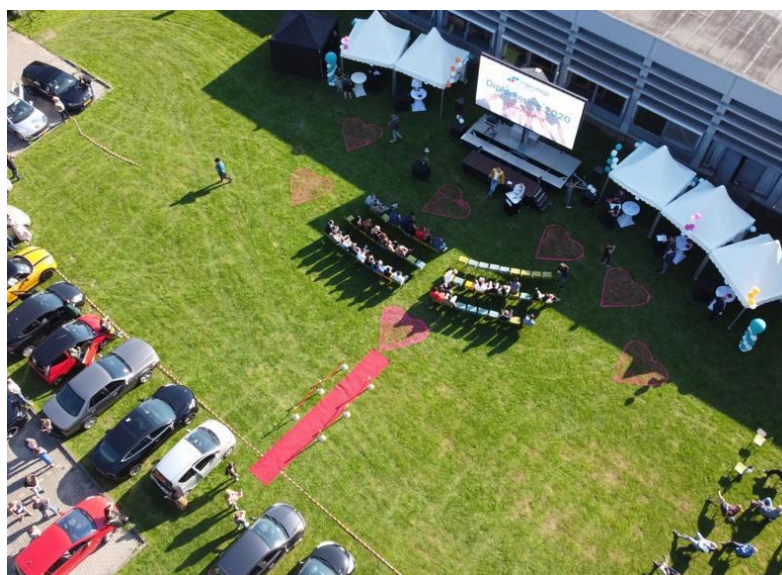
3.1.1 Lingecollege en COVID-19

Net zoals de rest van de wereld heeft COVID-19 ook Lingecollege geraakt. Een unieke situatie ontstond bij het sluiten van de scholen op 16 maart 2020. Een periode van onzekerheid en innovatie brak aan. Onderwijs, maar dan anders, op afstand. De verschillende afdelingen van Lingecollege hebben deze ontwikkelingen samen opgepakt.

Dinsdag 10 maart 2020 heeft het managementteam (MT) een crisismanagementteam (CMT) samengesteld. Het doel van het CMT was om Lingecollege goed voor te bereiden op mogelijke besmettingen van leerlingen en/of collega's en om snel en passend te kunnen reageren op actuele ontwikkelingen.

Geheel in lijn met ons streven naar gespreid leiderschap, formeerden we bovendien een sturende werkgroep die zich richtte op onderwijs. In deze 'Werkgroep afstandslernen' werden de schoolleiding en afdelingen vertegenwoordigd door afdelingsleiders en docenten van alle opleidingen. Daardoor konden er in een relatief kort tijdsbestek ontwikkelingen en besluitvorming over afstandsonderwijs plaatsvinden. De crisis werkte als katalysator voor digitalisering en onderwijs op maat.

24 maart besloot het kabinet dat het Centraal Schriftelijk(en Praktisch) Eindexamen (CS(P)E) zou komen te vervallen. Dat besluit zorgde enerzijds voor teleurstelling en anderzijds gaf het onze leerlingen ruimte en rust. Met dank aan alle inspanningen van onze medewerkers konden de schoolexamens op een degelijke manier binnen de richtlijnen van het RIVM worden afgesloten. Op basis van de resultaten van het schoolexamen konden leerlingen hun diploma behalen. Feestelijke diploma-uitreikingen zorgden voor een welverdiende afsluiting van dit bijzondere schooljaar.



In juni werd fysiek onderwijs op locatie in kleine groepen voor alle leerlingen weer mogelijk. Docenten van de 'Werkgroep afstandsleren' fungeerden bij de invulling van dit onderwijs als klankbord binnen hun afdelingen. Bovendien hebben zij voorstellen geformuleerd die als basis dienden voor de besluitvorming op managementniveau. De invulling van ons onderwijs hebben we afgestemd op de behoeften en programma's van onze verschillende doelgroepen.

In de zomervakantie heeft de afdeling ISK onderwijs verzorgd aan kwetsbare leerlingen tijdens de zomerschool. Na de zomervakantie konden alle leerlingen van Lingecollege in volledige klassen hun lessen fysiek op school volgen. In de eerste periode van schooljaar 2020-2021 lag de focus op het goed in beeld brengen van onze leerlingen en het verzorgen van hybride onderwijs. In december moesten alle scholen in Nederland hun deuren toch weer sluiten. Voor examenleerlingen werd een uitzondering gemaakt. Zij mochten in kleinere groepen hun lessen op school volgen. Deze situatie deed wederom een beroep op de creativiteit, flexibiliteit en inzet van medewerkers. Gemotiveerd vanuit het hart voor de leerling, spanden zij zich gezamenlijk in om de onze leerlingen zo goed mogelijk te bedienen.

In het kader van 'Subsidie extra handen voor de klas' hebben we eind 2020 een subsidieaanvraag ingediend. In 2021 kunnen we van deze subsidie gebruikmaken om extra hulp binnen en buiten de klas in te schakelen.

3.1.2 Fluïde onderwijsstructuur

In schooljaar 2019-2020 trof Lingecollege voorbereidingen voor het implementeren van een fluïde onderwijsstructuur. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan de mogelijkheid hebben te groeien. Motieven voor deze structuur zijn zowel onderwijskundig als strategisch. Er is een nieuwe brugklasstructuur ontwikkeld en in schooljaar 2020-2021 is deze structuur geïmplementeerd in de gehele organisatie.

We willen leerlingen vanaf hun start in de brugklas uitdagen en tegelijkertijd ondersteunen om hun ambities waar te maken. Lingecollege denkt daarom in opstroom. In plaats van bijvoorbeeld een havo-mavobrugklas (vertrekpunt havo met optie afstroom naar mavo) biedt Lingecollege een mavo-havobrugklas (vertrekpunt mavo met optie opstroom naar havo). Deze structuur geldt voor alle niveaus. Daarnaast biedt Lingecollege de mogelijkheid tot plaatsing in een homogene brugklas praktijkonderwijs, mavo, havo of vwo.

De nieuwe structuur is verwerkt in de werving, aanmeldingen en plaatsing van nieuwe brugklasleerlingen. Deze structuur en de uitvoering daarvan worden op schoolbreed- en afdelingsniveau 2021 geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

3.1.3 10-14-college

In het kader van de Gelijke Kansen Alliantie zet Lingecollege zich in samenwerking met de gemeente en het primair onderwijs in voor het bevorderen van gelijke kansen voor leerlingen. De stuurgroep van het 10-14-college in Tiel heeft in 2020 de contouren van het college vormgegeven. Het 10-14-college richt zich op kinderen vanaf 10 jaar die een discrepantie laten zien tussen hun leervermogen en potentie enerzijds en hun taalvaardigheid, algemene ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling en executieve functies anderzijds.

Het doel van het 10-14-college is om deze kinderen tot bloei te laten komen en de kans te bieden een hoger uitstroomadvies te krijgen. Het college zal een onderwijsprogramma bieden gericht op deze specifieke doelgroep. Taalvaardigheid en kennis van de wereld zullen in het programma centraal staan. Het 10-14-college stimuleert een intellectuele cultuur van nieuwsgierigheid en plezier in leren.

In april 2021 zal er werving van excellente docenten PO en Lingecollege plaatsvinden. Deze docenten zullen de lessen op het 10-14-college gaan verzorgen. Daarnaast gaan zij het onderwijsprogramma inhoudelijk vormgeven. In september 2021 start Lingcollege met een pilotgroep. Deze groep volgt wekelijks een naschools programma op Lingecollege.

3.1.4 TechExplore24

TechExplore24 is een samenwerkingsproject van Sterk Techniekonderwijs waarmee in de regio Rivierenland een impuls wordt gegeven aan techniekonderwijs. We willen de doorstroom van het vmbo naar het mbo verbeteren. Ook streven we naar meer technisch geschoolde jongeren in de regio.

Lingecollege heeft de handen ineengeslagen met scholen PO en VO, mbo-opleidingen, het bedrijfsleven en gemeenten. Gezamenlijk willen wij een sterk aanbod van techniekonderwijs generen. Wij ontvangen hiervoor vanaf januari 2020 vanuit het ministerie van OCW subsidie met een looptijd van vier jaar.

Professionalisering van techniekdocenten is in dit project van belang. Daarom zoeken we actief de verbinding met het bedrijfsleven, zodat recente ontwikkelingen in dat bedrijfsleven een plek krijgen binnen de onderwijsontwikkeling. Er hebben reeds workshops plaatsgevonden. In de toekomst zal er een hybride docentenpool worden opgezet om goed techniekonderwijs te borgen en versterken.

In de regio worden op verschillende locaties zogenaamde hotspots ingericht. In deze hotspots kunnen leerlingen kennismaking en experimenteren met techniek. Bij Lingcollege komt er een hotspot 'Smart buildings' voor PO-leerlingen van groep 7 en 8 en VO-leerlingen leerjaar 1 en leerjaar 2. Deze hotspot is volgend schooljaar operationeel.

3.1.5 Gezonde school

De COVID-19-crisis heeft haar weerslag op de mentale en fysieke gezondheid van jongeren. Ook onze leerlingen worden hierdoor geraakt. Mentoren en docenten hebben de gezondheid van hun leerlingen goed in beeld. Zij zetten gerichte acties uit in samenwerking met onze adviesteams. We willen komend jaar de mentale gezondheid van onze leerlingen ook op Lingecollegebreed niveau verder in beeld brengen. We zoeken in dit proces actief de samenwerking met onze partners.

Gezonde voeding vinden wij belangrijk. In maart ontvingen we een gouden 'Gezonde Schoolkanteschaal' voor alle kantines van Lingecollege. Het was de derde keer op rij dat Lingcollege deze schaal ontving. Het Voedingscentrum beoordeelt het aanbod in onze kantines met 'goud'. Dat betekent dat ruim 80% van het aanbod een gezondere keuze is.

Lingecollege heeft zich in 2019 aangesloten bij het 'Gezonde Schoolinitiatief' van Ziekenhuis Rivierenland. Samen met andere scholen, het ziekenhuis en de gemeente Tiel werkt een initiatiefgroep aan gezond gedrag en een gezond milieu. Als eerste gezamenlijke speerpunt is gekozen voor de 'Rookvrije Generatie'. Een commissie met zorgcoördinatoren, docenten en afdelingsleiders stuurt dit project aan. Lingecollege heeft het rookvrij maken van alle schoolterreinen in augustus 2020 ingevoerd.

3.2 Onderwijsresultaten

3.2.1 Leerlingaantallen

Kengetallen

	realisatie 2020	prognose 2021	prognose 2022	prognose 2023	prognose 2024	prognose 2025
Leerlingaantallen (per 31-12)	2.226	2.162	2.125	2.129	2.149	2.143

Lingecollege zet in op het vergroten van het marktaandeel met 10%. De krimp zet ook in de begrotingsperiode nog door. Het marktaandeel van de hofleveranciers bedroeg bij de start van het schooljaar 2019-2020 nog geen 59%. Streven is dit in drie jaar tijd te verhogen naar 69%. Dit is in de prognose van de leerlingaantallen verwerkt.

3.2.2 Slagingspercentages

In 2020 heeft er geen CS(P)E plaatsgevonden. Onderstaande slagingspercentages zijn gebaseerd op de SE-cijfers (schoolexamencijfer).

Praktijkonderwijs:	43,3% niveau 1 & 63,3%: certificaten
Basis:	100%
Kader:	98,3%
Mavo:	99,2%
Havo:	97,6%
Vwo:	97,3%

3.2.3 Indicatoren

We maken onze onderwijskwaliteit inzichtelijk aan de hand van gegevens uit het schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van onderwijs onder andere op basis van de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit drie indicatoren: onderwijspositie ten opzichte van advies primair onderwijs, onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces.

- **Onderwijspositie ten opzichte van advies PO**

Deze indicator zet de onderwijspositie van een leerling in leerjaar 3 af tegen het advies van het primair onderwijs in groep 8.

- **Onderbouwsnelheid**

Deze indicator geeft weer hoeveel leerlingen in de onderbouw onvertraagd naar het volgend leerjaar gaan (leerjaar 1 naar leerjaar 2, leerjaar 2 naar leerjaar 3).

- **Bovenbouwsucces**

Deze indicator bepaalt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar al dan niet succesvol is. Deze indicator wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid zittenblijvers, het slagingspercentage en de hoeveelheid leerlingen die opstroomt naar een hoger niveau.

Het verschil tussen het schoolexamencijfer (SE) en het CS(P)E is niet langer onderdeel van de berekening van de onderwijsresultaten. De Inspectie van het Onderwijs berekent het verschil nog wel aangezien deze indicator nog wel onderdeel is van handhaving op artikel 29, lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Wij vinden het verschil tussen SE en CS(P)E relevant en gebruiken dit gegeven voor het bijstellen van onze doorlopende leerlijnen, onderwijsprogramma's en toetsen. In 2020 heeft er geen CS(P)E plaatsgevonden. Daarom ontbreken de examencijfers en het verschil tussen het SE en CS(P)E is daarom niet berekend.

Onderbouwpositie en onderbouwsnelheid

Onderwijsresultaten worden door de Inspectie van het Onderwijs per vestiging berekend. De resultaten van de onderbouwpositie ten opzichte van het advies PO en de onderbouwsnelheid worden op vestigingsniveau bepaald. De resultaten van het bovenbouwsucces en de examenresultaten worden op opleidingsniveau bepaald.

Van de afdeling mavo ontbreken de 3-jarige gemiddeldes bij onderbouwsnelheid en bij bovenbouwsucces, omdat de bekostigde leerlingen pas met ingang van 2019-2020 op de nieuwe vestiging zijn geregistreerd. Van de indicator onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van het advies PO ontbreken de gegevens omdat de leerlingen de volledige onderbouw op deze vestiging hebben moeten doorlopen om mee te kunnen tellen.

Onderwijsresultaten 2020					
		Beroepscollege		Lyceum	
		Resultaat	Norm	Resultaat	Norm

Onderbouwpositie t.o.v. advies PO (3-jarig gemiddelde)	21,71%	-12,10%	25,31%	-7,0%
Onderbouwsnelheid (3-jarig gemiddelde)	95,28%	93,96%	96,27%	94,63%

Bovenbouwsucces en eendoordeel

In onderstaande tabel zijn op opleidingsniveau het bovenbouwsucces (3-jarig gemiddelde) en het eendoordeel verwerkt. De opleiding kader scoort op het 3-jarig gemiddelde van bovenbouwsucces iets onder de norm. Het percentage leerlingen dat succesvol de bovenbouw doorloopt, laat de laatste drie jaren wel een stijgende lijn zien. In schooljaar 2019-2020 was het bovenbouwsucces 90,32 % t.o.v. 80,27 % in schooljaar 2018-2019 en 77,78% in schooljaar 2017-2018. De opleidingen basis, kader, havo en vwo ontvingen in 2020 voor de derde keer op rij een voldoende op de standaard 'Onderwijsresultaten'.

Onderwijsresultaten 2020										
	Basis		Kader		Mavo		Havo		Vwo	
	Resultaat	Norm	Resultaat	Norm	Resultaat	Norm	Resultaat	Norm	Resultaat	Norm
Bovenbouwsucces (3-jarig gemiddelde)	86,39%	84,28%	81,88%	84,49%			87,60%	79,76%	93,93%	81,08%
Eendoordeel 2020	Voldoende		voldoende		-		voldoende		voldoende	
Eendoordeel 2019	Voldoende		voldoende		Voldoende		voldoende		voldoende	
Eendoordeel 2018	voldoende		voldoende		Voldoende		voldoende		voldoende	

3.3 Toetsing en examinering

Ten gevolge van de COVID-19-crisis heeft er in 2020 geen CS(P)E plaatsgevonden. Lingecollege heeft zich ingespannen om examenleerlingen hun schoolexamens op een degelijke manier te laten afsluiten. De examencommissie van Lingecollege heeft secties aangestuurd om het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van examenklassen kritisch te bekijken. Secties kregen de opdracht om te bepalen welke onderdelen van het resterend PTA afgerond moesten worden om zodoende aan alle eindtermen binnen vakken te voldoen.

Vervolgens konden leerlingen hun schoolexamens afsluiten. De examencommissie en het managementteam zagen erop toe dat dit proces zorgvuldig en binnen de richtlijnen van het RIVM verliep. Tegelijkertijd stuurden zij secties aan om de uitvoering en opbrengsten van hun PTA's van schooljaar 2019-2020 te evalueren. De balans werd opgemaakt met inachtneming van de te behalen eindtermen. Dat heeft geleid tot een dialoog binnen en tussen secties waardoor onderwijsprogramma's van schooljaar 2020-2021 werden aangepast.

De kwaliteit van toetsing en examinering wordt op Lingecollege gewaarborgd door twee examencommissies. Deze examencommissies zijn verbonden aan afdelingen en zij hebben de opdracht de kwaliteit van de examinering te bewaken en te bevorderen. De examencommissies werken steeds intensiever samen en stemmen processen beter op elkaar af. In schooljaar 2021-2022 willen we een Lingecollegebrede examencommissie formeren.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de ontwikkeling die reeds in gang is en gezet en bij de strategische koers en visie van Lingecollege.

3.4 Passend onderwijs

Op Lingecollege verzorgen we waarde(n)vol onderwijs waarbij we uitgaan van wat een leerling kan. Groei, gezien over de breedte van de ontwikkeling van de leerling, is ons vertrekpunt. Onze ondersteuning richt zich op de leerling én op het onderwijsproces. Dat betekent dat docenten en mentoren toegerust zijn voor hun rol en taak.

In 2020 is ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld in het managementteam. Dit profiel dient als uitgangspunt bij het bieden van passend onderwijs aan onze leerlingen.

Onze ondersteuning is onderverdeeld in Lingecollegebrede en afdelingsspecifieke ondersteuning. De afdelingsspecifieke ondersteuning wordt afgestemd op de specifieke behoeften van de doelgroep van de betreffende afdeling en haar opleiding(en).

3.4.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning van Lingecollege is erop gericht dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen deelnemen aan het onderwijs in de klas. De basisondersteuning wordt in en om de klas geboden door vakdocenten, mentoren, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel. Zij creëren gezamenlijk een zo optimaal mogelijk leer- en leefklimaat.

Dit betekent dat medewerkers leer- en gedragsproblemen kunnen signaleren. Zij kunnen deze problemen duiden en stellen in overleg een passende aanpak vast.

3.4.2 Extra ondersteuning

Indien de basisondersteuning onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kunnen wij extra ondersteuning bieden. Een leerling kan, na overleg met ouders, door de mentor worden aangemeld in het Zorg Intern Team (ZIT). In dit ZIT bespreken experts binnen Lingecollege welke ondersteuning passend is voor de betreffende leerling. Indien expertise vanuit een breder perspectief gewenst is, kan een leerling, na toestemming van ouders, aangemeld worden bij het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT vindt multidisciplinair overleg plaats en worden adviezen geformuleerd.

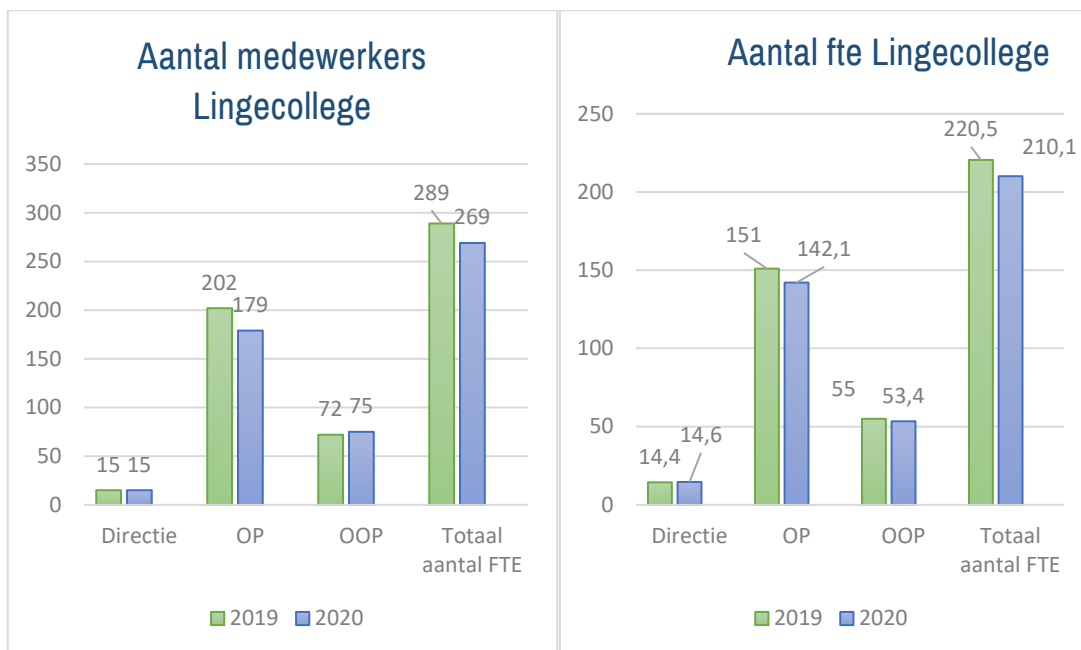
3.4.3 Samenwerkingsverband Rivierenland

Lingecollege is lid van Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV Rivierenland). SWV Rivierenland streeft ernaar een passende onderwijsplek te vinden voor elke leerling. Als wij ondanks onze basisondersteuning en extra ondersteuning niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kunnen wij de leerling aanmelden bij SWV Rivierenland. SWV Rivierenland wordt ingeschakeld voor ondersteuning, advies en een eventuele plaatsing van een leerling bij het ondersteuningscentrum. De toelaatbaarheidscommissie van SWV Rivierenland wordt ingeschakeld voor advies bij of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor aanmelding bij het voortgezet speciaal onderwijs.

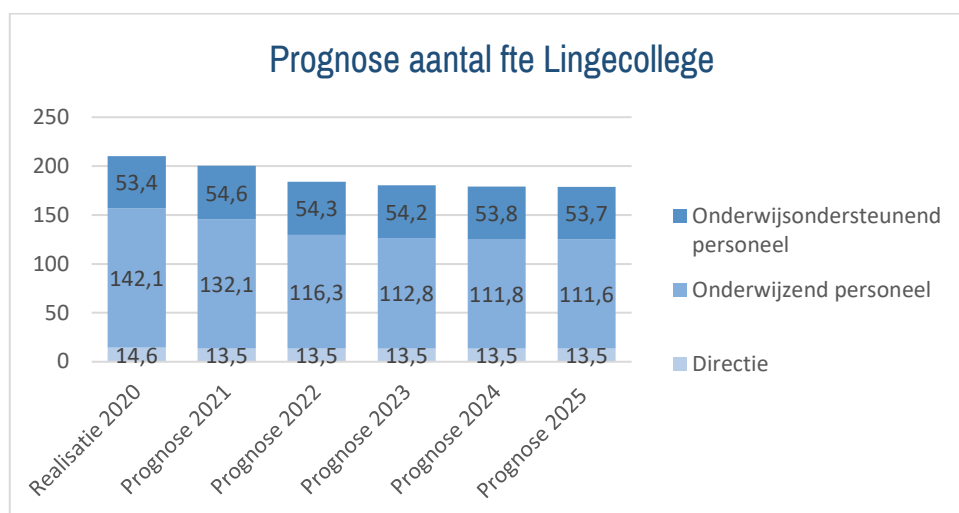
4 Personeel

4.1 Ontwikkelingen kerngetallen

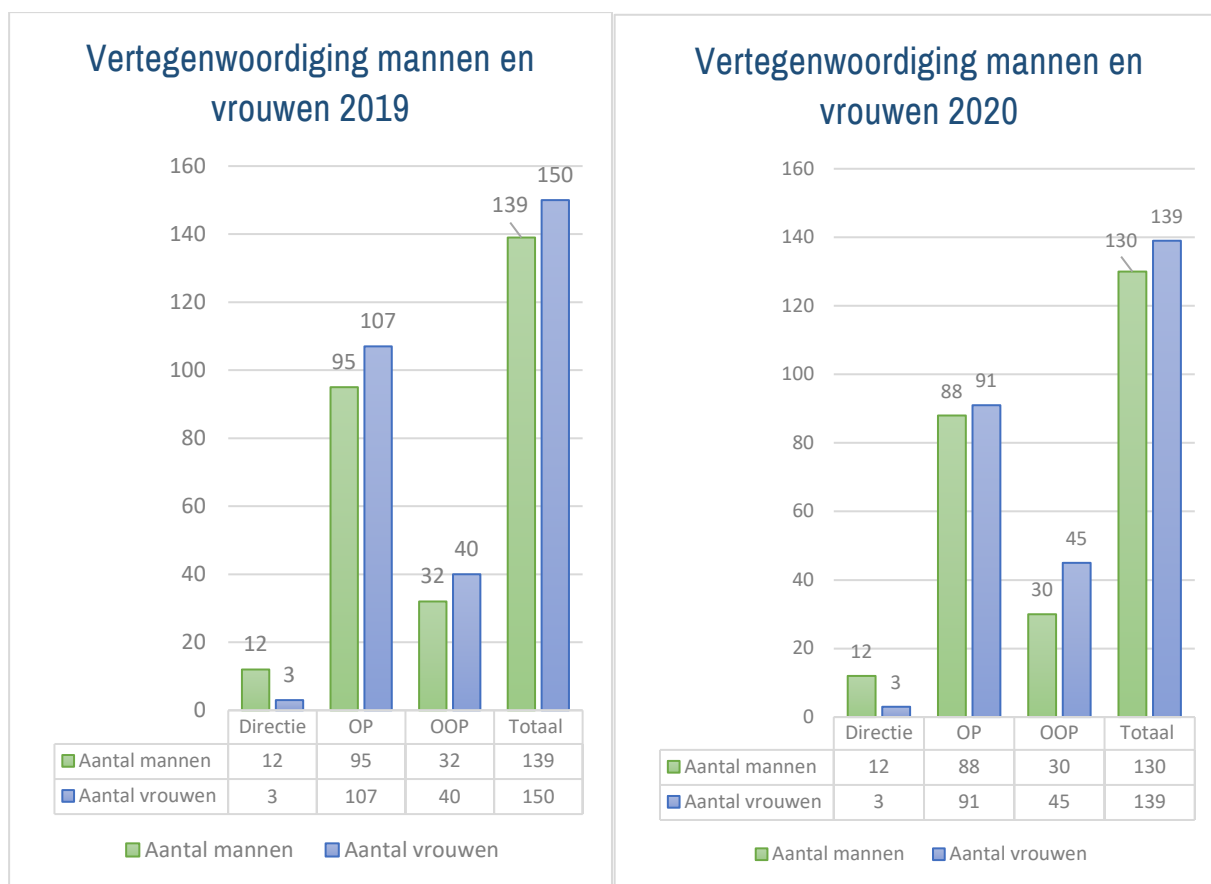
In 2020 waren 269 medewerkers werkzaam op Lingecollege. In 2019 waren 289 medewerkers werkzaam op Lingecollege. Het totaal aantal medewerkers is in 2020 gedaald ten opzichte van 2019. Het totaal aantal fte is in 2020 gedaald van 220,5 fte in 2019 naar 210,1 fte. Die daling is verklaarbaar vanuit de afname in met name het onderwijzend personeel als gevolg van de leerlingenkrimp.



Onderstaande prognose laat zien dat het aantal fte de komende jaren ten gevolge van de krimp verder zal dalen. Tot 2020 is de personele bezetting onvoldoende afgenomen gezien de daling in het aantal leerlingen. Afgelopen kalenderjaar heeft Lingecollege de taakstelling niet kunnen halen. De taakstelling zal zijn beslag krijgen in 2021.



De gemiddelde leeftijd van personeel was per 31 december 2019 48,4 jaar en per 31 december 2020 47,3 jaar. Er is sprake van een lichte daling in gemiddelde leeftijd. Op Lingecollege waren in 2020 130 mannen werkzaam en 139 vrouwen. Ten opzichte van 2019 is er in beide gevallen sprake van een daling. Dit geldt ook voor de vertegenwoordiging in het OP. In het OOP is het aantal vrouwen toegenomen. De komende jaren zal nadrukkelijker aandacht worden besteed aan het invullen van directievacatures naar evenredige vertegenwoordiging.



4.2 Ontwikkelingen personeel en organisatie

4.2.1 Afdeling P&O

Met de komst van de onderwijsondersteunende dienst zal ook de afdeling P&O geherstructureerd worden. Na een langdurige periode van interimbezetting zal in 2021 naar een vaste bezetting worden gegaan. Dat draagt voor medewerkers en het management bij aan het opbouwen van een deskundige en vertrouwde relatie met de afdeling P&O.

De afdeling P&O heeft in 2020 een handboek voor nieuwe medewerkers ontwikkeld dat hen wegwijs maakt in het P&O-beleid van Lingecollege. De afdeling P&O implementeert een digitaal personeelsmanagementsysteem. We sturen het managementteam op een eenduidig gebruik van dit systeem. De afdeling P&O overlegt op regelmatige basis met afdelingsleiders. Daardoor hebben het management en de afdeling de medewerkers van Lingecollege goed in beeld.

4.2.2 Strategisch personeelsbeleid

In dit kalenderjaar heeft Lingecollege ingezet op het goed in beeld krijgen van onze medewerkers. Mede op basis daarvan maken we de vertaalslag naar strategisch personeelsbeleid. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs en wendbaarheid van de organisatie zijn hierbij onze uitgangspunten.

We ontwikkelen een strategische personeelsplanning. Die planning sluit aan op onze strategische doelstellingen en onze onderwijskundige ontwikkelingen en ambities. Onze onderwijskundige ontwikkelingen en ambities beschrijven we in ons schoolplan 2021–2025. Professionele ontwikkeling en ambities van medewerkers en afdelingen worden daarop afgestemd. Lingecollege investeert in duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Dit betekent dat we voor elke fase waarin een medewerker zit een passend beleid en daaruit voortvloeiend instrumentarium hebben ontwikkeld.

De strategische planning vormt het vertrekpunt voor de operationele planningen op afdelingsniveau. Scholingsplannen van medewerkers zijn onderdeel van die operationele planningen. Lingecollege stimuleert en faciliteert medewerkers om eigen verantwoordelijkheid te nemen en eigenaarschap te tonen. Onze medewerkers zijn deskundig en werken aan de ontwikkeling van hun vakbekwaamheid binnen hun afdeling. Die bekwaamheid wordt mede beïnvloed door scholing. In schooljaar 2021–2022 ontwikkelen medewerkers hun persoonlijke scholingsplan. Daarnaast ontwikkelen afdelingsleiders scholingsplannen voor hun afdeling. Daarin leggen zij afspraken vast die ervoor zorgen dat afdelingen hun onderwijskundige ambities waar kunnen maken.

Op deze manier realiseren we samenhang tussen ons strategisch beleidskader, ons schoolplan en ons personeelsbeleid. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van ons onderwijs en op onze professionele cultuur.

4.2.3 Generiek functiehuis

Lingecollege richt een organisatie in die voldoende ruimte biedt te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen binnen en buiten Lingecollege. In het licht daarvan geven we een generiek functiehuis vorm. In dit proces heeft een projectgroep van medewerkers, inclusief onze P&O-adviseur en een MR-lid, samengewerkt met externe adviseurs van Leeuwendaal om het gehele traject voor te bereiden, te ontwikkelen en te toetsen aan de realiteit. We hebben onze functies en overkoepelende functiegroepen beschreven vanuit de huidige werkprocessen. Ook hebben we de onderlinge samenhang tussen functies duidelijk gemaakt. Per functiegroep hebben we inzichtelijk gemaakt welke groeimogelijkheden er zijn. De verwachting is dat er in juni 2021 een gedragen en werkend functiehuis staat.

4.3 Medewerkerstevredenheid

In 2020 heeft Lingecollege onderzoek gedaan naar werken op Lingecollege ten tijde van de COVID-19-crisis. Dit onderzoek is uitgevoerd via Effectory. Er was een respons van 47%. Dit betekent dat 140 collega's de online vragen hebben beantwoord. Lingecollege wilde met deze enquête inzicht krijgen in trots- en verbeterpunten en op basis daarvan beleid eventueel bijsturen.

De top 3 trotspunten zijn:

1. inspanningen van collega's

2. samenwerken met collega's, in contact blijven ondanks de fysieke afstand
3. mogelijkheid om op afstand te werken

De top 3 verbeterpunten zijn:

1. communicatie
2. toegang tot tools en apparatuur
3. verwachtingen ten aanzien van werk en productiviteit

Op basis van de resultaten hebben we acties uitgezet en ons beleid bijgesteld. Met ingang van schooljaar 2020-2021 is er twee keer per week een COVID-19-overleg met het breed MT van Lingecollege. Via ons intern communicatiekanaal 'Extranet' wordt na afloop van het overleg naar alle medewerkers gecommuniceerd welke besluiten zijn genomen.

Daarnaast hebben we besloten om de 'Werkgroep afstandsonderwijs' te formeren. Deze werkgroep ontwikkelt lesideeën en tips voor het afstandsonderwijs. Ook heeft deze werkgroep handleidingen gemaakt voor docenten en leerlingen. Dit draagt bij aan het verhelderen van verwachtingen over het afstandsonderwijs.

4.4 Beheersing uitkeringen

Lingecollege streeft ernaar om uitkeringen na ontslag te beperken en te beheersen. Lingecollege maakt gebruik van de Arbodienstondersteuning en schakelt een arbeidsdeskundige in bij trajecten waarbij re-integratie intern of extern een doelstelling is. Daarnaast heeft Lingecollege een overeenkomst met een juridisch kantoor opgesteld waardoor de school een vast aanspreekpunt heeft. Er wordt vanuit die deskundigheid continu de vraag naar de relatie tussen onderwijskwaliteit en eventuele (uitkeringen) kosten gesteld.

5 Onderwijsondersteunende dienst

5.1 Ontwikkelingen

Met de komst van de directeur onderwijs ondersteunende dienst (OOD) in juli 2020 is een start gemaakt met het vormgeven van de onderwijsondersteunende dienst. De OOD verzorgt de dienstverlening aan de organisatie als geheel. Lingecollege onderscheidt hierin twee soorten ondersteuning: de ondersteuning die direct onderwijsgerelateerd is en de ondersteuning die zich laat duiden als bedrijfsvoering.

De OOD staat ten dienste van het primair proces en gaat over de manier waarop bedrijfsprocessen en onderwijsprocessen worden gestuurd, ondersteund en uitgevoerd. Een sterke OOD sluit aan op het onderwijs en draagt bij aan de doelstellingen daarvan. Om die doelstellingen te behalen is het nodig dat we systematisch en cyclisch aan onze kwaliteit van onderwijs werken. We hebben in oktober het wervingsproces voor een beleidsmedewerker kwaliteitszorg in gang gezet en hebben een geschikte kandidaat gevonden. In februari 2021 zal onze beleidsmedewerker starten in deze nieuwe functie (zie 5.3).

De OOD streeft naar het ontwikkelen en leveren van passende ondersteuning. Daarom heeft de dienst afgelopen kalenderjaar geïnvesteerd in het goed in beeld brengen van de verschillende doelgroepen binnen Lingecollege. Ook heeft de OOD uitgangspunten geformuleerd die leidend zijn bij het inrichten en uitvoeren van zijn diensten.

De OOD heeft een start gemaakt met de centralisatie van ondersteunende diensten, zodat werkprocessen beter op elkaar afgestemd kunnen worden. Ook zijn we gestart met het instellen van een generiek functiehuis. De verwachting is dat er in juni 2021 een gedragen en werkend functiehuis staat. In het aankomend kalenderjaar zal de afdeling P&O versterkt worden en zal de centralisatie van ondersteunende diensten doorgang vinden.

Onder invloed een sterke OOD zal het takenpakket van afdelingsleiders en docenten de komende jaren veranderen. Secundaire processen en taken geven hen meer steun, armslag en ruimte om zich op het primaire proces te richten. We richten een organisatie in die Lingecollege voldoende ruimte biedt te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen binnen en buiten Lingecollege.

5.2 Huisvesting

Goed onderwijs komt tot zijn recht in een goed geoutilleerd en veilig gebouw. Lingecollege kent anno 2020 vijf locaties. Onze gebouwen zijn duurzaam waar dat kan en zoveel mogelijk energieneutraal in gebruik en inrichting. Onze gebouwen nodigen leerlingen uit zich in een betekenisvolle omgeving en op hun eigen niveau te ontwikkelen. De huisvesting sluit aan bij de wijze waarop we ons onderwijs organiseren.

Lingecollege heeft de eerste fase van (ver)nieuwbouw in de zomer van 2019 afgesloten. In schooljaar 2019-2020 heeft de mavo haar nieuwe gebouw aan de Tielerwaardlaan in gebruik genomen. In 2020 is de (ver)nieuwbouw van het lyceum, fase 2, gestart. Doordat het een vernieuwbouw betreft, zijn delen van het gebouw tijdens de bouw nog steeds in gebruik voor het onderwijs. Dit vraagt een zorgvuldige en voortdurende afstemming tussen bouwactiviteiten en onderwijs. Hoewel we het gebouw nog gebruiken, is er geen plaats voor alle onderwijsactiviteiten en zijn er dus voor verschillende leerjaren en afdelingen alternatieve locaties ingericht.

Naar verwachting wordt op het Veilingterrein in 2024 gestart met nieuwbouw voor het beroepscollege. Lingecollege bouwt daarmee aan toekomstbestendig beroepsonderwijs voor Tiel en voor de regio. Voor de ISK is bij de realisatie van de mavo en het lyceum geen ruimte gereserveerd. Bij de planvorming van het beroepscollege zal een ruimtelijke oplossing voor de ISK gepresenteerd worden.

5.3 Kwaliteitszorg

Lingecollege streeft naar het leveren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Iedere dag weer spannen medewerkers van Lingecollege zich in om onze leerlingen op te leiden en voor te bereiden op de toekomst die voor hen ligt. Dat is onze kerntaak. De leer- en ontwikkelbehoeften van onze leerlingen zijn in ons onderwijs ons vertrekpunt. In februari 2021 zal de beleidsmedewerker kwaliteitszorg starten in deze nieuw gecreëerde functie. De beleidsmedewerker gaat een kwaliteitshandboek ontwikkelen.

In het kwaliteitshandboek beschrijven we onze kwaliteitsopvatting, onze uitgangspunten en ons kwaliteitsstelsel. Ook ontwikkelen we een kwaliteitsagenda 2021-2025. Deze producten dienen als leidraad voor alle medewerkers van Lingecollege bij het werken aan kwaliteit. Voor alle medewerkers moet duidelijk zijn waarom, door wie, hoe en wanneer aan verbetering van onze kwaliteit gewerkt wordt. We willen een effectief en bruikbaar kwaliteitshandboek opleveren waarmee onze medewerkers systematisch en cyclisch aan verbetering van onze kwaliteit werken.

6 Financiën

6.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van Lingecollege heeft primair tot doel om de financiële risico's te beheren en te beheersen. Bovendien willen we onze eventuele financieringskosten minimaliseren om zodoende de financiële continuïteit van Lingecollege te waarborgen.

Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en daarvoor gelden van het Rijk ontvangen. Lingecollege neemt sinds 2009 deel aan schatkistbankieren. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het Ministerie van

Financiën. De middelen verlaten de schatkist niet eerder dan noodzakelijk is voor uitvoering van onze publieke taak. Het betalingsverkeer wordt geregeld via de eigen bank(en).

6.2 Risicomanagement

6.2.1 Risico's en onzekerheden

Jaarlijks vindt een update plaats van de risicoanalyse door een werkgroep bestaande uit het bestuur, de directeur onderwijsondersteunende dienst, de locatiedirecteuren en de stafmedewerker financiën en control. Iedere twee tot drie jaar laat de werkgroep zich hierbij bijstaan door een (wisselende) extern deskundige. De geüpdatete risicoanalyse wordt vervolgens besproken in het MT, de auditcommissie, de RvT en de MR.

Lingecollege vindt het belangrijk om het financieel beleid bij te stellen indien daar aanleiding toe is. Het financieel beleid kent een jaarlijkse update en datzelfde geldt uiteraard ook voor de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt besproken en aangepast aan de actuele situatie. Tevens worden mogelijke nieuwe risico's vastgesteld .

Lingecollege werkt voortdurend aan verbetering van de bedrijfsvoering om zo het onderwijsproces nog beter te kunnen faciliteren. Daarom neemt Lingecollege regelmatig deel aan projecten en worden er externe deskundigen ingeschakeld voor ondersteuning.

6.2.2 Risicoprofiel

In 2020 is het risicoprofiel van school geactualiseerd: de netto financiële buffer dient 3,4% van de totale baten te bedragen. De financiële buffer is echter ingehaald door de signaleringswaarde, zoals in het financieel verslag wordt beschreven. In 2021 wordt een nieuw model voor risicoanalyse opgezet.

6.3 Investeringsbeleid

In 2021 stelt Lingecollege een investeringsbegroting op. Er wordt een uitvraag uitgezet naar alle afdelingen, zodat er op afdelingsniveau geïnventariseerd kan worden welke investeringsbehoeften bestaan. Uitgangspunt is dat de meerjarenbegroting gehandhaafd blijft. Toekomstige investeringen worden, na goedkeuring, verwerkt in de meerjarenbegroting.

6.4 Convenantsmiddelen

In het convenant 'Aanpak lerarentekorten en werkdrukverlichting' zijn tijdelijke middelen beschikbaar gesteld. Lingecollege heeft deze middelen ingezet om in de jaargenda ruimte te creëren voor werkdrukverlichting en onderwijsontwikkeling. Bovendien zijn deze middelen ingezet om laptops aan te schaffen. De resterende gelden zullen in 2021 worden ingezet. De middelen in de prestatiebox zijn formatief ingezet.

6.5 Bijzonderheden verslagjaar

Kalenderjaar 2020 kenmerkt zich op financieel terrein door bewustwording. Medio 2020 werd geconstateerd dat de feitelijke verwachtingen van het resultaat sterk afweken van de gerapporteerde verwachtingen. Na uitvoerige analyse en rapportage trok Lingecollege een aantal conclusies.

- Lingecollege was niet in control op het gebied van uitgaven. Beslissingen over uitgaven werden genomen door te veel verschillende medewerkers genomen. Er werd onvoldoende getoetst op beschikbaarheid van en gestuurd op budget. We constateerden bovendien dat verbeteren van de informatievoorziening nodig was.
- Lingecollege had geen degelijke investeringsbegroting die gebaseerd is op een strategische onderwijsvisie. Daardoor vonden te veel ad-hocinvesteringen plaats. Kapitaalvernietiging of uitbreiding van de afschrijvingslasten waren onvoldoende in beeld. We concludeerden ook dat de bedragen voor de huisvestingslasten substantieel te laag waren ingeschat. Ook voor huisvestingslasten zijn bedragen substantieel te laag ingeschat.
- Binnen een black box bij één persoon waren er te veel keuzes en werd er onvoldoende afgestemd met betrokkenen. Dat zorgde voor onduidelijkheid in formatieprocessen.

Op bovenstaande punten is actie ondernomen. De begrotingsmanager zal Excel grotendeels moeten vervangen en zal de informatievoorziening vergroten. Er wordt kritisch gekeken naar de budgetverantwoordelijkheid en de manier waarop dat in SpendCloud is geregeld. De nieuwe belegging van verantwoordelijkheden over meerdere medewerkers aangaande financiën, moet leiden tot een betere en transparante afstemming met betrekking tot keuzes en acties. Daarnaast zal budgetverantwoordelijkheid van afdelingsleiders versterkt worden.

Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht 2020

Voorwoord

2020 is het jaar dat beheerst wordt door COVID-19 en onderwijs op afstand, het jaar waarin wisseling van de wacht binnen de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden en met de komst van de nieuwe bestuurder een aantal ontwikkelingen in gang is gezet. Er is met de nieuwe bestuurder besproken welke gezamenlijke doelstellingen we de komende jaren willen bereiken. Dit heeft geresulteerd in het document 'Op weg naar een strategische agenda'.

De RvT is het afgelopen verslagjaar zeven maal bij elkaar geweest tijdens formele vergaderingen. In de verschillende bijeenkomsten is aandacht geweest voor de volgende thema's:

- onderwijs op afstand en de getroffen maatregelen
- onderwijsjaarverslagen 2019-2020
- financiële jaarstukken (goedgekeurd en decharge verleend over 2019)
- generiek functiehuis OOP
- huisvesting lyceum
- huisvesting beroepscollege en het terugtrekken van ROC Rivor uit het proces
- (positieve) slagingspercentages
- toestemming om de opdracht aan de bestuurder te incorporeren in het nieuwe strategisch beleidskader 2020-2023
- ontwikkeling en vaststelling van een nieuw strategisch beleidsplan 2021-2023
- benoeming nieuwe RvT-leden en nieuwe voorzitter
- start met updaten van de statuten van de Stichting Voortgezet Openbaar Onderwijs Tiel
- start met update van de governance documenten
- vaststellen meerjarenbegroting 2021-2025

Bij al deze thema's hebben wij toegezien op de naleving van wet- en regelgeving en het volgen van de Governance Branchecode. Wij hebben daarbij gelet op een rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Daarnaast kent de stichting een planning- en controlcyclus waardoor de raad per kwartaal inzicht krijgt in de financiële stand van zaken en in de toekomstige ontwikkelingen. De raad heeft hiertoe ook een auditcommissie ingesteld.

De gesprekken die wij in 2020 gevoerd hebben met medewerkers en afdelingsleiders binnen de stichting hebben ons een beter inzicht gegeven in de vraagstukken die er spelen. Deze kennis nemen wij de komende periode mee om onze rol te kunnen vervullen en ook op een andere, meer verdiepende manier toezicht te kunnen houden op de strategische opgaven die er liggen. Dit doen we in samenspraak en in goede afstemming met de bestuurder. Het is onze overtuiging – en dat is in 2020 ook gebleken – dat een scherpe en positief-kritische samenwerking zowel de bestuurder als de raad helpt hun rollen goed in te vullen.

1. Toezichtsvisie

Wij reflecteren op algemene onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en specifiek binnen de stichting. De voorzitter van de RvT heeft een bijzondere rol als regisseur op en bewaker van het toezichthoudend proces van de raad en als eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon van de bestuurder. Ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad hebben er vooroverleggen tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder plaatsgevonden. Daarnaast was er regelmatig telefonisch-, e-mail- of app-contact.

2. Toezichtskader

De RvT bepaalt zijn eigen agenda en prioriteiten. In een jaarplanning wordt aangegeven op welke momenten de raad van de bestuurder de jaarlijks terugkerende documenten verwacht.

De RvT heeft een aantal goedkeurende bevoegdheden.

Wij hebben in het verslagjaar 2020 de volgende stukken goedgekeurd:

- financiële jaarstukken 2019;
- jaarplanning 2020-2021;
- procesvoorstel honorering RvT;
- honorering RvT;
- meerjarenbegroting 2021-2025;
- strategisch beleidskader 2020-2023

Verder hebben de volgende benoemingen plaatsgevonden en zijn leden afgetreden:

- benoeming van de heer Van Tuijl als nieuwe voorzitter van de RvT;
- benoeming van de heer Van Velthoven als lid van de RvT en als lid van de remuneratiecommissie;
- benoeming van mevrouw Zanen-Krijger als lid van de RvT en als lid van de auditcommissie ;
- aftreden van mevrouw Niemeijer en de heer Van Alfen als leden van de RvT
- herbenoeming voor vier jaar van mevrouw Go-Hippe als lid van de RvT;
- herbenoeming voor vier jaar van de heer Van Tuijl als lid van de RvT;

Tevens is er het voornemen om het bestemmingsreservebedrag in 2020 over te hevelen naar het vermogen. Een onafhankelijke accountant ondersteunt met een accountantsverslag, het afgeven van een goedkeurende accountantsverklaring en het opstellen van een managementletter.

Ook een aantal andere bevoegdheden is expliciet ter vaststelling voorbehouden aan de RvT. Hoofdstuk 2 van het 'Handboek Governance' is gericht op het functioneren van de RvT. Hierin is opgenomen: het reglement RvT, de profielschets voorzitter en leden RvT, selectie- en benoemingsprocedure, rooster van aftreden, vergoedingsregeling, introductieprogramma nieuwe leden, procedure zelfevaluatie, toezichtkader en jaarplanning RvT. Daarnaast is een belangrijke rol weggelegd als werkgever van de bestuurder.

3. Basisgegevens van de toezichthouders

De RvT is breed samengesteld op basis van specifieke deskundigheid van leden vanuit hun professionele achtergrond, netwerken binnen de Tielse gemeenschap en hun rol als ouder van (oud-)leerlingen van Lingecollege. Vanuit deze achtergrond is de raad zowel betrokken als kritisch volgend.

De RvT bestond in het verslagjaar 2020 uit de onderstaande leden:

Samenstelling Raad van toezicht	(neven)functies	Bindende voordracht
dhr. drs. P. van Tuijl (voorzitter)	Partner Hiemstra & De Vries bv	RvT
de heer drs. W. Brink (vicevoorzitter)	Lid van de maatschap EY Belastingadviseurs, LLP Lid van de Raad van advies van Stichting Sport Helpt	oudergeleding
dhr. Ing. R.H.J.H. Van Velthoven MSc	Clusterdirecteur HAS University of Applied Sciences	
mw. mr. J. Go-Hippe	Senior Bedrijfsjurist SPF Beheer bv Utrecht Lid Raad van Commissarissen SCW, Tiel Bestuurslid Stichting Stadsherstel Tiel	RvT
mw. drs. R.J. Zanen-Krijger	Directeur Serviceorganisatie / bedrijfsvoering bij RIBW Nijmegen & Rivierenland	MR

De RvT kent voor haar leden een vergoeding conform de in het 'Handboek Governance' onder hoofdstuk 11 opgenomen 'Vergoedingsregeling Raad van toezicht'. Voor leden betreft dit een bedrag van €1.500,00 en voor de voorzitter een bedrag van €4.500,00 per jaar.

Als gevolg van het verstrijken van de termijnen hebben zowel de voorzitter, mevrouw Niemeijer, als een van de leden, dhr. Van Alfen, in 2020 afscheid genomen. Bovenstaand overzicht is een geactualiseerd overzicht van de leden.

4. Werkwijze

De RvT kent een tweetal vaste commissies. Beide commissies hebben een adviserende rol naar de RvT

- De auditcommissie bestaande uit mevrouw Zanen-Krijger en de heer Brink (voorzitter);
- De remuneratiecommissie bestaande uit de dhr. Van Tuijl (voorzitter) en de heer Van Velthoven.

5. Professionalisering, zelfevaluatie en functioneren

In het verslagjaar hebben wij verschillende keren en in verschillende settings gesproken over onze rol en werkwijze. Het wervingsproces van de nieuwe bestuurder was voor ons aanleiding om kritisch naar ons eigen functioneren te kijken. We hebben dit proces gebruikt als hefboom voor een andere manier van toezicht: meer op de grote strategische opgaven, meer themagericht en met meer verbinding binnen de school.

De leden van de raad zijn lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen, de VTOI. In 2021 zullen wij de zelfevaluatie verder ter hand nemen en de werkwijze van de raad evalueren en waar nodig verbeteren.

Namens de Raad van Toezicht,

dhr. drs. P. van Tuijl

voorzitter

B. Financieel verslag

1 Continuïteitsparagraaf

Inleiding

Gezien de positie van Lingecollege als enige school voor voortgezet onderwijs in de stad is het (maatschappelijk) belang van continuïteit evident. Lingecollege zorgt intern voor processen die bijdragen aan het borgen van de continuïteit. De volgende procesonderdelen zorgen voor het borgen van onze continuïteit:

- **Auditcommissie**

In de auditcommissie worden ieder kwartaal de realisatie en de jaarprognose besproken en vervolgens geagendeerd in de raad van toezicht. Eenzelfde procedure geldt voor de bespreking van de jaarlijkse meerjarenbegroting en jaarrekening.

- **Financiële commissie van de medezeggenschapsraad**

In deze commissie worden ter voorbereiding op de vergadering van de medezeggenschapsraad zowel de jaarrekening als de meerjarenbegroting besproken.

1.1 Gegevensset

Kengetallen

	realisatie 2020	prognose 2021	prognose 2022	prognose 2023	prognose 2024	prognose 2025
Leerlingaantallen (per 31-12)	2.226	2.162	2.125	2.129	2.149	2.143
Personele bezetting (per 31-12)						
in fte's; incl. externen, excl. Vervangingen						
-directie	14,6	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5
-onderwijzend personeel (OP)	142,1	133,1	116,3	112,8	111,8	111,6
-onderwijsondersteunend personeel (OOP)	53,4	54,6	54,3	54,2	53,8	53,7
	210,1	201,9	185,0	181,0	179,1	178,8

Prognose van de leerlingaantallen geschiedt jaarlijks op basis van de door DUO voor betreffend jaar vastgestelde leerlingaantallen (per groep) van de 'hofleveranciers'. Onder hofleveranciers verstaan we de scholen PO waar de meeste leerlingen van Lingecollege vandaan komen. Met deze leerlingaantallen kunnen wij acht jaren vooruitkijken. Lingecollege is de enige VO-school in Tiel. Mede hierdoor is de prognose betrouwbaar. De krimp zet ook in de begrotingsperiode nog door. Het marktaandeel van de hofleveranciers bedroeg bij de start van het schooljaar 2019-2020 nog geen 59%. Streven is dit in drie jaar tijd te verhogen naar 69%. Dit is in de ontwikkeling van de leerlingaantallen verwerkt.

De RvT dient de omvang van de bestuursformatie per 1-11-2022 nog nader te definiëren. In de hiervoor geschetste ontwikkeling van de directieformatie is vooralsnog aangenomen dat er geen wijziging wordt doorgevoerd.

Begroting van de OP-formatie geschiedt naar rato van de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de OOP-formatie is overeenkomstig de streefformatie geformuleerd in het Onderzoek OOP-formatie Lingecollege d.d. 12 februari 2018. In dit onderzoek werd nog geen rekening gehouden met de functies van communicatieadviseur en beleidsmedewerker kwaliteitszorg. De streefformatie is hiermee uitgebreid.

1.2 Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting (x € 1.000)

	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Balans						
Vaste Activa	2.289	3.517	3.154	2.837	2.583	2.286
-Immaterieel	0	0	0	0	0	0
-Materieel – gebouwen	0	0	0	0	0	0
-Materieel – overige vaste activa	2.289	3.517	3.154	2.837	2.583	2.286
-Materieel	2.289	3.517	3.154	2.837	2.583	2.286
-Financieel	0	0	0	0	0	0
Vlottende Activa	7.122	3.832	4.293	4.632	4.848	5.154
Totaal activa	9.411	7.349	7.447	7.469	7.431	7.440
Eigen Vermogen	4.940	3.988	4.086	4.108	4.070	4.079
-Algemene Reserve	3.285	2.375	2.473	2.495	2.457	2.466
-Bestemmingsreserve publiek	1.655	1.613	1.613	1.613	1.613	1.613
-Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0
-Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0	0
-Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	1.880	1.351	1.351	1.351	1.351	1.351
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.591	2.010	2.010	2.010	2.010	2.010
Totaal passiva	9.411	7.349	7.447	7.469	7.431	7.440
Staat van Baten en Lasten						
Baten	23.282	21.156	20.992	20.603	20.426	20.555
Rijksbijdrage OCW	22.893	20.842	20.480	20.097	19.923	20.051
Overige overheidsbijdragen	20	0	0	0	0	0
Overige baten	370	314	512	506	503	504
Lasten	23.505	21.946	20.894	20.581	20.464	20.547
Personeelslasten	19.335	17.985	16.909	16.605	16.486	16.546
Afschrijvingslasten	326	359	396	375	358	351
Huisvestingslasten	1.508	1.419	1.303	1.321	1.339	1.356
Overige lasten	2.336	2.183	2.286	2.280	2.281	2.294
Saldo Baten en lasten	-222	-790	98	22	-38	8
Saldo financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	1
Nettoresultaat	-222	-790	98	22	-38	9

1.3 Toelichting op de meerjarenbegroting

De vermelde cijfers zijn ontleend aan de financiële jaarstukken 2020 waar het 2020 betreft en aan de vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2025 waar het de overige jaren betreft.

Vaste activa - materieel - gebouwen:

- "Investerings" in de huisvesting worden niet geactiveerd omdat Lingecollege geen economisch eigenaar is van de huisvesting. Zij worden direct ten laste van het resultaat of voorziening gebracht (mavo).
- De vernieuwbouw is vrijwel geheel voor rekening van gemeente Tiel. Lingecollege draagt € 1mio bij. Dit wordt met ingang van dit jaar in 50 gelijke jaarlijkse delen met een rente-opslag gefactureerd door de gemeente en ten laste van de jaarlijkse gebracht.

Vaste activa - materieel - overige vaste activa:

- Lingcollege kent een extern boekenfonds en geen eigen voorraad leermiddelen.
- 2021 toont een toename aan investeringen, in totaal € 1.812k, waarvan €1.689k voor inrichting van de vernieuwbouw van het lyceum.

Flottende activa:

De ontwikkeling hiervan is overeenkomstig die van het nettoresultaat.

Reserves en voorzieningen:

- In 2017 is een bestemmingsreserve 'Onderwijskundige ontwikkeling' gevormd. Hieruit kunnen onderwijskundige innovaties worden bekostigd. Dit bedraagt ultimo december 2020 € 138k. Dit bedrag wordt in de komende meerjarenbegroting ingezet.
- De bestemmingsreserve 'Huisvesting' bedraagt ultimo 2020 € 1.066k. Ten laste van deze reserve zal in 2021 een voorziening 'Groot onderhoud' voor het lyceum worden gevormd, althans voor zover de renovatie het groot onderhoud niet (weer) vanaf "nul" laat starten. De onderhoudsstaat na oplevering valt nu nog niet vast te stellen. De toekomst van het gebouw aan de Teisterbantlaan als huisvesting voor het beroepscollege is nu nog ongewis. Totdat er duidelijkheid over de toekomst is, zal het groot onderhoud aan dit gebouw tot een minimum worden beperkt en na resultaat ten laste van deze reserve worden gebracht. De renovatie van het lyceum is in 2021 gerealiseerd.
- Ultimo 2019 heeft een eenmalige aanvullende bekostiging groot € 404k plaatsgevonden in het kader van de 'Aanpak van het lerarentekort.' Onttrekking heeft plaatsgevonden. Hiervoor zijn werkdrukverlagende middelen aangeschaft, waarvan de afschrijvingslast komende vijf jaar ten laste van deze reserve wordt gebracht. Ultimo december 2020 resteert € 374k. Dit bedrag wordt in de komende meerjarenbegroting ingezet.

- Een bestemmingsreserve voor de MR bedraagt € 35k en is bestemd om incidentele overschrijding van budget op te vangen.
- Voor ISK is dit jaar een reserve opgenomen om leerachterstanden als gevolg van COVID-19 weg te werken. Dit bedraagt € 42k en zal in 2021 worden ingezet.
- In vermelde cijfers is het uitgangspunt, dat dotaties en onttrekkingen aan de personele voorzieningen even groot zijn.
- De voorziening 'Groot onderhoud' wordt periodiek op basis van de meerjarenonderhoudsplannen vastgesteld.
- Vanwege de invoering van een generatiepactregeling is voor deze toekomstige lasten een voorziening getroffen.
- In 2022 wordt de nieuwe bekostigingssystematiek van kracht. Deze heeft voor Lingecollege een licht positief effect.

Personeelslasten:

- De loonkosten van het OP zijn naar rato aangepast aan de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Hieruit vloeit jaarlijks een begrote taakstellende bezuinig voort.
- De aanpassing van de directie- en OOP-formatie aan de krimp is begroot.

Huisvestingslasten:

- De ontwikkeling van de huisvestingslasten wordt in de begrotingsperiode sterk beïnvloed door de vernieuwbouw.

Overige lasten:

Zij zijn, voor zover van toepassing, aangepast aan de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Financiële positie:

	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
- solvabiliteit (1)	0,52	0,59	0,54	0,55	0,55	0,55
- solvabiliteit (2)	0,72	0,75	0,73	0,73	0,73	0,73
- liquiditeit (current ratio)	2,75	1,91	2,14	2,30	2,41	2,56
- rentabiliteit	-1,0%	-3,7%	0,5%	0,1%	-0,2%	0,0%
- weerstandsvermogen	21,2%	18,8%	19,5%	19,9%	19,9%	19,8%
- signaleringswaarde	143,1%	87,2%	97,2%	106,2%	112,9%	123,1%

Risicoanalyse:

- De Inspectie van het Onderwijs heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen van besturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De Onderwijsinspectie gaat deze signaleringswaarde vanaf 2021 gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Zij geven aan dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende bestuur. Deze signaleringswaarde vervangt de financiële buffer. De signaleringswaarde voor Lingecollege is in 2020 aan de hoge kant. Echter, in 2021 zal de signaleringswaarde zakken tot onder de 100%. Dit

heeft twee hoofdredenen. Ten eerste stijgt de waarde van activa als gevolg van de inrichtingskosten van het lyceum. Ten tweede daalt het eigen vermogen als gevolg van het verwachte negatieve resultaat in 2021.

1.4 Overige rapportages

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is (grotendeels) vastgelegd in het financieel beleid van school. Belangrijke elementen zijn:

- o een jaarlijkse leerlingenprognose op basis van de door DUO voor het jaar vastgestelde leerlingaantallen;
- o jaarlijkse begroting van baten, lasten en balans voor de komende vijf kalenderjaren;
- o maandelijkse bewaking van de uitputting van de budgetten;
- o maandelijkse prognose van de rest van het kalenderjaar plaats(bewaakt door de budgethouders in een nieuw financieel online pakket, genaamd Capisci.);
- o beschikbaar budget ten behoeve van formatie, inclusief taakstelling, is kaderstellend;
- o bewaking van de uitputting van dit budget voordat het schooljaar aangevangen is;
- o zo ver als mogelijk doorgevoerde functiescheiding;
- o alle aankopen \geq € 25k excl. btw dienen meervoudig aanbesteed te worden. Centraal wordt bewaakt dat nationaal of Europees wordt aanbesteed indien nodig;
- o school "doet aan schatkistbankieren" en loopt hierdoor geen risico over de uitstaande (publieke) geldmiddelen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2020 is het risicoprofiel van school opnieuw geactualiseerd. De (rest-)risico's die hieruit naar voren zijn gekomen zijn (x € 1.000):

- inkomsten en bekostiging	36
- personeel	509
- huisvesting en materieel	136
- overige bedrijfsvoeringsrisico's	75
	<hr/>
	756

Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie bijlage 1 van het bestuursverslag voor het jaarverslag 2020 van de Raad van Toezicht.

2 Financiële overzichten

2.1 Balans per 31 december 2020

ACTIVA	2020		2019	
	€	€	€	€
1.1. VASTE ACTIVA				
1.1.2. MATERIËLE VASTE ACTIVA				
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	0		0	
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	2.288.866		1.955.891	
		2.288.866		1.955.891
Totaal vaste activa		<u>2.288.866</u>		<u>1.955.891</u>
1.2. VLOTTENDE ACTIVA				
1.2.2. VORDERINGEN				
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	111.151		178.815	
1.2.2.2. Vordering op OCW / EZ	0		0	
1.2.2.15. Overlopende activa overige	532.781		912.607	
		643.932		1.091.422
1.2.4. LIQUIDE MIDDELEN				
1.2.4. Liquide middelen	6.478.257		7.068.294	
		6.478.257		7.068.294
Totaal vlottende activa		<u>7.122.189</u>		<u>8.159.716</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>9.411.055</u>		<u>10.115.607</u>

PASSIVA	2020		2019	
	€	€	€	€
2. PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1. Eigen vermogen	<u>4.939.955</u>		<u>5.162.261</u>	
		4.939.955		5.162.261
Totaal eigen vermogen		<u>4.939.955</u>		<u>5.162.261</u>
2.2. Voorzieningen				
2.2.1. Personele voorzieningen	1.527.017		1.467.152	
2.2.3.. Voorziening Groot onderhoud	<u>352.775</u>		<u>289.441</u>	
		1.879.792		1.756.593
Totaal voorzieningen		<u>1.879.792</u>		<u>1.756.593</u>
2.4. Kortlopende schulden				
2.4.4. Schulden aan OCW / EZ	0		0	
2.4.8. Crediteuren	265.315		578.404	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	727.022		733.803	
2.4.10. Pensioenen	227.452		238.414	
2.4.19. Overige overlopende passiva	<u>1.371.518</u>		<u>1.646.131</u>	
		2.591.308		3.196.753
Totaal kortlopende schulden		<u>2.591.308</u>		<u>3.196.753</u>
TOTAAL PASSIVA		<u>9.411.055</u>		<u>10.115.607</u>

2.2 Staat van baten en lasten

	2020 REALISATIE €	2020 BEGROTING €	2019 REALISATIE €
3. BATEN			
3.1. Rijksbijdragen OCW / EZ	22.892.603	21.837.000	24.164.019
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	19.957	2.000	64.048
3.5. Overige baten	369.767	601.000	665.331
Totaal baten	<u><u>23.282.327</u></u>	<u><u>22.440.000</u></u>	<u><u>24.893.399</u></u>
4. LASTEN			
4.1. Personeelslasten	19.335.106	17.812.000	19.787.819
4.2. Afschrijvingen	326.439	334.000	322.174
4.3. Huisvestingslasten	1.507.545	1.159.000	1.728.789
4.4. Overige lasten	2.335.566	2.462.000	2.965.613
Totaal lasten	<u><u>23.504.656</u></u>	<u><u>21.767.000</u></u>	<u><u>24.804.394</u></u>
SALDO BATEN EN LASTEN	-222.329	673.000	89.005
6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	23	0	19
NETTORESULTAAT	<u><u>-222.306</u></u>	<u><u>673.000</u></u>	<u><u>89.024</u></u>

2.3 Kasstroomoverzicht

Opgesteld volgens de indirecte methode

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-		
		222.329		89.005
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	326.439		322.174	
- mutaties voorzieningen	123.199		450.907	
		<u>449.638</u>	<u>773.081</u>	
Veranderingen in vlottende middelen:				
	-			
- vorderingen	480.194		325.723	
- kortlopende schulden	<u>-638.149</u>		<u>263.003</u>	
		-157.955		-
				588.726
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>69.354</u>		<u>273.360</u>
Ontvangen interest	23		19	
Betaalde interest	0		0	
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>		<u>0</u>	
		23		19
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>69.377</u>		<u>273.379</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	659.414		626.026	
Desinvesterings materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
		-659.414		-
				626.026
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-659.414</u>		<u>-</u>
				626.026

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>590.037</u>	<u>352.648</u>

3 Toelichting op financiële overzichten

3.1 Toelichting op de balans per 31 december 2020

3.1.1 Grondslagen van waardering

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op titel 9 van boek 2 uit het Burgerlijk Wetboek en de Raad voor de Jaarverslaggeving. Hierbij is de Algemene regeling jaarverslaggeving onderwijs toegepast. Alle vermelde bedragen zijn in € tenzij anders vermeld.

Gebouwen en terreinen

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen aan de Heiligestraat, Rozenstraat, Teisterbantlaan en Tielerswaardlaan. Het economisch claimrecht ligt bij Gemeente Tiel waardoor de stichting over deze activa, behoudens de investeringen uit eigen middelen, geen risico loopt. Omdat Lingecollege geen economisch eigenaar is, is het dat ook niet van de investeringen uit eigen middelen die het in de huisvesting pleegt. Daarom is met ingang van 2015 een stelselwijziging doorgevoerd: investeringen in de huisvesting worden niet meer geactiveerd maar rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Inventaris en apparatuur

Waardering vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Geactiveerd worden investeringen waarvan de stukprijs tenminste € 1.000 incl. btw is of de stukprijs lager is maar het totale factuurbedrag groter is dan € 10.000 incl. btw. Op de verkrijgingsprijs wordt een ontvangen doelsubsidie in mindering gebracht bij de waardering.

De afschrijvingstermijn bedraagt voor meubilair 20 jaar, voor machines en overige apparatuur 10 jaar en voor computer- en aanverwante apparatuur 5 jaar. De restwaarde bedraagt € 0. Afschrijving vindt lineair plaats. Computer- en aanverwante apparatuur worden direct na volledige afschrijving vervangen.

Vorderingen

De vordering op OCW voortvloeiende uit de vereenvoudiging van de bekostiging in 2004 en de voorziening wegens oninbaarheid ervan worden niet op de balans gepresenteerd. Deze worden gepresenteerd in de rubriek 'niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten'.

Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening, wegens mogelijke oninbaarheid. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele waardering van de posten op balansdatum.

Overige activa en passiva

Activa worden in beginsel gewaardeerd tegen hun nominale waarde. Indien noodzakelijk wordt een voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht. De hoogte van

deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele waardering van de activa op balansdatum.

Passiva worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde tenzij anders vermeld.

Voorzieningen

- Voorziening Spaarverlof: de voorziening wordt gewaardeerd tegen het aantal gespaarde uren, de salarisschaal op 31 december in betreffend boekjaar en het hieraan in de vigerende cao vo gekoppelde tarief.
- Jubileumgratificatie: de voorziening wordt gewaardeerd tegen de gemiddelde voorziening per fte en het aantal fte's per 31 december van het betreffende boekjaar.
- Voorziening Individueel keuzebudget: waardering vindt plaats op basis van het aantal gespaarde uren op balansdatum en de bijbehorende inschaling. Conform cao worden de uren uit jaar 1 "bevroren" tegen het tarief dat begin jaar 5 van toepassing is, de uren uit jaar 2 tegen dat van begin jaar 6 enzovoort.
- Voorziening WW: de voorziening wordt gewaardeerd tegen de eigen bijdrage, groot 25%, in de door UWV geprognosticeerde WW-uitkeringen na boekjaar. UWV baseert deze prognose op de einddatum van het recht op uitkering en houdt geen rekening met de mogelijkheid dat betrokkene al eerder geen aanspraak meer hoeft te doen op betreffende uitkering.
- Voorziening 'Generatiepact: wordt gewaardeerd conform 50% van de lasten, zoals vastgelegd in het generatiepact. De overige 50% komt ten laste van de deelnemers.
- Voorziening 'Groot onderhoud': in 2019 is voor de locaties aan de Rozenstraat en Tielerwaardlaan een voorziening gevormd op basis van een actueel meerjarenonderhoudsplan. Voor de Rozenstraat is de vorming via een stelselwijziging direct ten laste van het eigen vermogen gebracht voor zover het de op 31 december 2018 benodigde voorziening betreft. Vorming van een voorziening voor de locaties aan de Heiligestraat en Teisterbantlaan zal pas plaatsvinden als na oplevering van de renovatie een nieuw meerjarenonderhoudsplan is opgesteld. Tot dan worden de kosten van hun groot onderhoud rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Egalisatie van deze onderhoudslasten vindt na resultaat alsnog plaats: het verschil tussen de begrote lasten en gerealiseerde lasten wordt na resultaat aan de bestemmingsreserve Huisvesting toegevoegd of onttrokken.

3.1.2 Resultaatbepaling

Winsten worden pas verantwoord als ze zijn gerealiseerd. Verliezen en verplichtingen worden in aanmerking genomen zodra ze voorzienbaar zijn. Winsten en verliezen worden verantwoord in het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Er wordt rekening gehouden met de ontvangsten en uitgaven welke door resp. t.b.v. de leerlingen zijn gedaan. In lijn met de gedragscode 'Schoolkosten VO' die Lingecollege onderschrijft, kan verrekening van het saldo met toekomstige ouderbijdragen plaatsvinden.

3.2 Toelichting op kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Boekverliezen als gevolg van het buiten gebruik stellen van materiële vaste activa worden onder de kasstroom uit operationele activiteiten - afschrijvingen verantwoord.

1. VASTE ACTIVA

1.1.2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

1.1.2.1. GEBOUWEN EN TERREINEN

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel is geen economisch eigenaar van de gebouwen. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente Tiel. Omdat de stichting geen economisch eigenaar is, is het dat ook niet van de investeringen uit eigen middelen die het in de huisvesting pleegt. Daarom worden investeringen in de huisvesting niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Specificatie WOZ- en verzekerde waarde op 31-12-2020:

	WOZ-waarde	verzekerde waarde
Huisvesting Lyceum aan de Heiligestraat	8.532.000	25.291.850
Huisvesting Praktijkonderwijs aan de Rozenstraat	2.086.000	4.856.300
Huisvesting Teisterbantlaan en Tielerwaardlaan (BC + Mavo)	10.714.000	32.175.000
Huisvesting ISK/Lyceum aan de Adamshof	n.n.b.	2.753.398
	21.332.000	65.076.548

De Glas- en de Uitgebreide-gevarenverzekering vinden plaats door en voor rekening van Gemeente Tiel. (De gemeente bekostigt dit uit het Gemeentefonds.) De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd. Er is 1 gezamenlijke beschikking OZB ontvangen voor de Teisterbantlaan en Tielerwaardlaan. De waardepeildatum van de WOZ-beschikking is 01-01-2020. De verzekerde waarde is voor alle locaties de stand per 31-12-2018 (in 2021 zal een hertaxatie plaatsvinden).

1.1.2.3. INVENTARIS EN APPARATUUR

De inventarisartikelen met een aanschafwaarde beneden de € 500 zijn niet op de balans opgenomen. Met ingang van 2020 heeft een aanpassing plaatsgevonden waardoor ook inventaris met een stukprijs groter dan € 1.000 of indien de totale factuurwaarde groter is dan € 10.000, geactiveerd. Voor de aanwezige inventaris en apparatuur gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

- computerapparatuur: 5 jaar
- meubilair: 20 jaar
- overige inventaris en apparatuur: 10 jaar

	bedrijfsgebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Bedrijfsmiddelen in uitvoering	Totaal
stand 1-1-2020					
aanschafwaarde		3.302.408	4.579.555		7.881.963
afschrijvingen		2.920.326	3.005.746		5.926.072
Boekwaarden	0	382.082	1.573.809	0	1.955.891
mutaties					
investeringen	0	118.078	376.344	173.992	659.414
desinvesteringen	0	0	0	0	0
afschrijvingen	0	95.407	231.032	0	326.439
Saldo	0	22.671	136.312	173.992	332.975
stand 31-12-2020					
aanschafwaarde	0	3.420.486	4.946.899	173.992	8.541.377
afschrijving en desinvestering	0	3.015.733	3.236.778	0	6.252.511
Boekwaarden	0	404.753	1.710.121	173.992	2.288.866

Investeringen in uitvoering 173.992
(dit betreft kosten die betrekking hebben op de nieuwe inrichting van
het lyceum; activering en afschrijving zullen plaatsvinden medio 2021)

Specificatie boekwaarde inventaris en apparatuur per 31-12-2020:

Computer- en aanverwante apparatuur	231.360
Meubilair	1.478.761
Overige inventaris en apparatuur	404.753
In uitvoering	173.992
	<u>2.288.866</u>

Specificatie verzekerde waarde inventaris en apparatuur per 31-12-2020:

Lyceum	3.756.789
Lyceum - tijdelijk gehuisvest aan de Adamshof	140.000
Praktijkonderwijs	637.911
Beroepscollege	6.455.112
Mavo	1.000.000
	<u>11.989.812</u>

De Uitgebreide gevarenverzekering vindt plaats door en voor rekening van
Gemeente Tiel.
De verzekerde waarde is de situatie op 31-12-2018 (in 2021 zal een hertaxatie
plaatsvinden)

1.2. VLOTTENDE ACTIVA

1.2.2. VORDERINGEN

1.2.2.1. DEBITEUREN ALGEMEEN

	31-12-2020	31-12-2019
Leerlingen (ouderbijdragen)	22.112	110.285
Personeel	29.940	0
Overige vorderingen	59.098	68.530
	111.151	178.815
Voorziening mogelijk oninbare vorderingen		
Saldo 1 januari	0	0
Onttrekkingen	0	0
	0	0
Dotaties	0	0
Saldo 31 december	0	0
	111.151	178.815

De vordering inzake de ouderbijdragen is fors afgenomen als gevolg van het feit dat er vanwege COVID-19-maatregelen geen buitenlandse reizen plaatsvinden. Daarnaast worden activiteiten pas in rekening gebracht wanneer deze hebben plaatsgevonden. De vordering personeel betreft verlofdagen welke vooruit zijn opgenomen. Dit wordt dit jaar voor het eerst op deze manier gepresenteerd. Voorheen vond saldering plaats.

Specificatie overige vorderingen:

ROC rivor	0	21.324
Samenwerkingsverband	0	27.894
Gemeente Tiel	52.944	0
Overige debiteuren	6.154	19.312
	59.098	68.530

1.2.2.2. MINISTERIE VAN OCW / EZ

Lingecollege presenteert deze langdurige vordering op het Ministerie van OCW die middels een voorziening is afgewaardeerd tot € 0 niet op de balans maar in de rubriek "Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten".

Vordering	1.154.329	1.154.329
-----------	-----------	-----------

Omdat deze vordering in de praktijk dus, vrijwel, niet geëffectueerd zal kunnen worden, is tevens een voorziening voor oninbaarheid gevormd.

Voorziening oninbare vordering	1.154.329	1.154.329
--------------------------------	-----------	-----------

<u>0</u>	<u>0</u>
----------	----------

De hoogte van de vordering wordt niet jaarlijks aangepast aan de ABP-premies, de loonheffing over december en het vakantiegeld over de maanden juni tot en met december van dat jaar.

1.2.2.15. OVERLOPENDE ACTIVA OVERIGE

Vooruitbetalingen	224.184	616.345
Te ontvangen van Gemeente Tiel	226.008	296.262
Overigen nog te ontvangen	82.589	0
	<u>532.781</u>	<u>912.607</u>

Te ontvangen van Gemeente Tiel betreft door Lingecollege voorgefinancierde lasten van tijdelijke huisvesting in gebruik genomen wegens de vernieuwbouw. ten behoeve van de tijdelijke huisvesting tijdens de vernieuwbouw.

Overige nog te ontvangen:

UWV	64.713
Roc detachering personeel	9.320
Diversen	8.556
	<u>82.589</u>

TOTAAL VORDERINGEN	<u>611.228</u>	<u>1.091.422</u>
---------------------------	----------------	------------------

2. PASSIVA

Specificatie verloop in 2020:

	31-12-2019	resultaat	overige mutaties	31-12-2020
ALGEMENE RESERVE PUBLIEK				
2.1.1.1. Algemene reserve	3.373.882	-89.101	0	3.284.781
	3.373.882	-89.101	0	3.284.781
BESTEMMINGSRESERVES PUBLIEK				
2.1.1.2.1. Onderwijskundige ontwikkeling	50.000	88.000	0	138.000
2.1.1.2.2. MR	35.659	-238	0	35.421
2.1.1.2.3. Huisvesting	1.066.236	0	0	1.066.236
2.1.1.2.4. Praktijkonderwijs	88.000	-88.000	0	0
2.1.1.2.5. Aanpak lerarentekort	403.748	-30.231	0	373.517
2.1.1.2.6. Cao - te verwachten loonontwikkeling	144.736	-144.736	0	0
2.1.1.2.7. Corona-maatregelen	0	42.000	0	42.000
	1.788.379	-133.205	0	1.655.174
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	5.162.261	-222.306	0	4.939.955

Zie bijlage 1 voor het voorstel tot bestemming van het nettoresultaat.

- De Algemene reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen. De huidige onzekerheid met betrekking tot de huisvesting, de krimp van het leerlingenaantal en de kwaliteit van het onderwijs noodzaakt een hoge Algemene reserve.
- De reserve Onderwijskundige ontwikkeling moet onderwijsinnovatie stimuleren en bekostigen.
- De reserve MR is bedoeld om bij een ontoereikend budget de meerkosten van de MR te kunnen bekostigen.
- De reserve Huisvesting is bedoeld om, na resultaat, fluctuaties in de uitgaven ten behoeve van de gebouwen en terreinen te egaliseren. Deze uitgaven betreffen met name het groot onderhoud aan de huisvesting en heeft betrekking op de afdelingen beroepscollege en lyceum. Voor de locaties mavo en praktijkonderwijs is in 2019 een voorziening gerealiseerd. Voor het lyceum en beroepscollege wordt een voorziening voor groot onderhoud gevormd na oplevering van de renovatie. Nu is nog niet vast te stellen wat de staat van onderhoud na die renovatie zal zijn.
- De reserve Aanpak lerarentekort vloeit voort uit de aanvullende bekostiging die ultimo 2019 plots ter beschikking is gesteld. Aanwending hiervan is in 2020 gestart en hiervan worden de komende jaren in ieder geval de afschrijvingslasten van de in 2020 aangeschafte laptops ten laste gebracht.

- De reserve cao - te verwachten loonontwikkeling betreft dat gedeelte van de ophoging van de personele lumpsum met 3,13% per 1 januari 2019 dat in 2019 nog niet is aangewend. Dit heeft in 2020 plaatsgevonden.
- De reserve corona-maatregelen is bestemd om de inzet van formatie in 2021 te kunnen bekostigen.

2.2. VOORZIENINGEN

2.2.1. PERSONEELSVORZIENINGEN

Specificatie verloop in 2020

	31-12-2019	toevoeging	onttrekking	31-12-2020
2.2.1.2.1 Individueel keuzebudget	530.281	131.904	127.099	535.086
2.2.1.2.2. Spaarverlof	138.224	14.007	61.982	90.249
2.2.1.4. Jubileumgratificaties	232.554	7.683	10.332	229.905
2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen	522.930	13.413	152.043	384.300
2.2.1.7. Transitievergoedingen	43.163	28.053	11.623	59.593
2.2.1.8. Generatiepact	0	264.640	36.756	227.884
TOTAAL	1.467.152	459.700	399.835	1.527.017

Specificatie verwachting jaar van afwikkeling per 31-12-2020:

	≤ 1 jaar	> 1 jaar	31-12-2020
Individueel keuzebudget (gespaard)	90.205	444.881	535.086
Spaarverlof	40.686	49.563	90.249
Jubileumgratificaties	10.072	219.833	229.905
Werkloosheidsbijdragen	126.505	257.795	384.300
Transitievergoedingen	59.593	0	59.593
Generatiepact	88.213	139.671	227.884
	415.274	1.111.743	1.527.017

- Spaarverlof: bestemd voor de bekostiging van de vervanging van medewerkers die spaarverlof opnemen. Bij verwachting jaar van afwikkeling is aangenomen, dat opname van het spaarverlof plaatsvindt in het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het spaarcontract afloopt.

- Jubileumgratificaties: deze voorziening is bestemd om de gratificatie aan medewerkers bij een 25- en 40-jarig jubileum te bekostigen. Verwachting jaar van afwikkeling is gebaseerd op de jubileumdata.
- Individueel keuzebudget: bestemd voor de bekostiging van de vervanging van de medewerker die zijn gespaarde verlof opneemt.
- WW: bestemd om de 25% eigen bijdrage aan de (B)WW-uitkering van ex-medewerkers te bekostigen. Verwachting jaar van afwikkeling is gebaseerd op de prognose door UWV.
- Transitievergoeding: m.i.v. 2020 is de Wnra van kracht. Hierdoor is ook Lingecollege een transitievergoeding verschuldigd aan de medewerker als het dienstverband op initiatief van de werkgever eindigt. De voorziening ultimo 2020 betreft de tijdelijke dienstverbanden die in 2021 eindigen.
- Generatiepact: met ingang van augustus 2020 is het generatiepact open gesteld voor medewerkers. Het bedrag in de voorziening is bestemd om de kosten daarvan te kunnen betalen.

2.2.3. VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

Specificatie verloop in 2020:

	31-12-2019	toevoeging	onttrekking	31-12-2020
Groot onderhoud per 1-1-2020	289.441	63.334	0	352.775
TOTAAL	<u>289.441</u>	<u>63.334</u>	<u>0</u>	<u>352.775</u>

M.i.v. 2019 is (ook) Lingecollege verplicht een voorziening voor groot onderhoud te vormen. In 2019 is dat voor twee huisvestingslocaties gebeurd, de Mavo en het Praktijkonderwijs. Voor Lyceum en Beroepscollege wordt een voorziening voor groot onderhoud gevormd na oplevering van de renovatie. Nu is nog niet vast te stellen wat de staat van onderhoud na renovatie zal zijn. Basis voor het bepalen van de benodigde voorziening zijn de locatie-meerjarenonderhoudsplannen die jaarlijks worden geactualiseerd.

31-12-2020 31-12-2019

2.4. KORTLOPENDE SCHULDEN

2.4.4. SCHULDEN AAN OCW/EZ

Ministerie van OCW	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

2.4.8. CREDITEUREN

Crediteuren	<u>265.315</u>	<u>578.404</u>
-------------	----------------	----------------

265.315 578.404

2.4.9. BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN

Af te dragen loonheffing december 2020	711.559	727.470
Af te dragen btw kwartaal 4 2020	15.463	6.333
	<u>727.022</u>	<u>733.803</u>

2.4.10. PENSIOENEN

Te betalen premie OP/NP december 2020	225.895	236.539
Te betalen premie AAOP december 2020	1.733	2.058
Te betalen overige premies december 2020	-176	-183
	<u>227.452</u>	<u>238.414</u>

2.4.19. OVERLOPENDE PASSIVA

Personeel	769.680	664.801
Subsidies OCW	130.935	216.268
Diversen	470.903	765.062
	<u>1.371.518</u>	<u>1.646.131</u>

31-12-2020 31-12-2019

KORTLOPENDE SCHULDEN

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

2.4.3 CREDITEUREN

Crediteuren	265.315	578.404
	<u>265.315</u>	<u>578.404</u>

31-12-2020 31-12-2019

2.4.4 OCW

Ministerie van OCW	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

31-12-2020 31-12-2019

2.4.7 BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN

Af te dragen loonheffing december 2020	711.559	727.470
Af te dragen btw kwartaal 4 2020	15.463	6.333
	727.022	733.803

2.4.8 SCHULDEN INZAKE PENSIOENEN

Te betalen premie OP/NP december 2020	225.895	236.539
Te betalen premie AAOP december 2020	1.733	2.058
Te betalen overige premies december 2020	-176	-183
	227.452	238.414

2.4.10 OVERLOPENDE PASSIVA

Personeel	769.680	664.801
Subsidies		
OCW	130.935	216.268
Diversen	438.199	765.062
	1.338.814	1.646.131

- Personeel betreft vakantiegeld, bindingstoelage, vakantiedagen OOP en salaris. De toename is een gevolg van het verplaatsen van de vooruit opgenomen verlofuren naar de activakant. Daarnaast is er een toename van het niet opgenomen verlof en door een omissie heeft verrekening van de uitruil reiskosten pas plaatsgevonden in januari 2021.

-Ontvangen subsidies betreft eerder ontvangen subsidies die (deels) nog aangewend dienen te worden.

Bestrijding voortijdig schoolverlaten	17.500
Techniekgelden TE24	69.012
Doorstroomprogramma po-vo	25.076
Regionale.Samenwerking kansengelijkheid	19.347
	130.935

Diversen kan als volgt worden gespecificeerd:

Ouderbijdragen in de resterende maanden van het schooljaar te besteden (*)	51.556	292.863
Nog te besteden gelden Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV)	272.869	440.202
Impuls vso/pro	17.676	26.932
Individuele uitkeringskosten okt t/m dec	30.705	0
nog te ontvangen facturen ROC & Iddink	53.299	0
Overigen	44.798	5.065
Totaal	470.903	765.062

* In 2019 was de ouderbijdrage hoger vanwege het verschuiven van het moment waarop een aantal activiteiten is gefactureerd; in schooljaar 2020-2021 worden de meeste activiteiten achteraf gefactureerd (i.v.m. COVID-19). Vorig schooljaar gebeurde dit nog aan het begin van het betreffende schooljaar.

-Nog te besteden gelden SWV. Dit betreft een aantal projectsubsidies waarvan de besteding in de komende jaren zal plaatsvinden.

TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN

2.591.307 3.196.752

NIET UIT DE BALANS BLIKENDE VERPLICHTINGEN EN RECHTEN

- Lingecollege is met diverse leveranciers een overeenkomst aangegaan inzake de levering en afname van producten/diensten. Dit betreft onder meer juridische dienstverlening, educatieve informatiedragers, hard- en software, schoonmaak en onderhoud. De duur van deze overeenkomsten varieert van een jaar tot enkele jaren. Zonder uitzondering leiden deze overeenkomsten niet tot kosten als door Lingecollege geen afname plaatsvindt. Als uitvloeisel van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2004 bestaat een nominale vordering op OCW van € 1,2mio. Deze vordering kan alleen bij liquidatie van Lingecollege geïnd worden. De omvang van de vordering wordt jaarlijks niet aangepast aan (de ontwikkeling van) het vakantiegeld over juni tot en met december en de loonheffing en ABP-premies over december.
- Lingecollege draagt in de vernieuwbouw uiteindelijk een bedrag van € 1mio bij. Dit wordt over een periode van 50 jaar, startend in 2020, met een renteopslag van 3% in rekening gebracht door gemeente Tiel.

VERBONDEN PARTIJEN

Lingecollege neemt deel in (het bestuur van) de Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV), statutair gevestigd te Culemborg. Het SWV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11052172. Het SWV is de spil in het passend onderwijs binnen Rivierenland. Als lid van het bestuur van het SWV deelt Lingecollege de zeggenschap over het SWV met de andere lidscholen. Het SWV is voor de eigen financiën verantwoordelijk. Lingecollege is niet hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen door het SWV. Maar wettelijk lopen de deelnemende scholen het risico, dat een eventueel tekort op het budget voor de zware of lichte ondersteuning wordt verrekend met de lumpsumbekostiging van die scholen.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In 2019 is begonnen met fase 2 van de vernieuwbouw, de renovatie van het lyceum is gestart. In 2021 vindt naar verwachting de oplevering van het gerenoveerde gebouw plaats. Hoe fase 3, de renovatie van de flat aan de Teisterbantlaan, gaat plaatsvinden is momenteel nog ongewis. In 2021 zal daar meer duidelijkheid over komen.

3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

ALGEMEEN

Alle vermelde bedragen zijn in € tenzij anders vermeld.

VERKLARING VERSCHILLEN VAN MATERIEEL BELANG TUSSEN REALISATIE 2020 EN BEGROTING 2020

INLEIDING

In 2020 heeft een aantal ontwikkelingen geleid tot afwijken van de begroting:

- De personele lumpsum is met ingang van 2020 verhoogd met een hoger percentage dan begroot;
- de voortgang van de krimp was in schooljaar 2019-2020 forser dan voorzien (excl. Vavo en ISK 31 leerlingen minder dan geprognosticeerd). Hoewel op andere fronten een sterke(re) krimp tot problemen leidt, heeft dit het resultaat 2019 positief beïnvloed. De bekostiging ondervindt pas met ingang van 2020 de gevolgen van de krimp, terwijl de formatie en daarmee de loonkosten al met ingang van augustus 2019 zijn afgestemd op het nieuwe leerlingenaantal.

RIJKSBIJDRAGE OCW

De gerealiseerde baten zijn € 1.056.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Hogere lumpsum (vanwege nieuwe cao)	685.000
Hogere bijdrage presatatiebox	53.000
Hogere bijdrage Samenwerkingsverband	108.000
Hogere afdracht inzake uitbestede leerlingen	-53.000
Bijdrage inzake Covidmaatregelen	78.000
Niet begrote subsidies (lenteschool, VSV, doorstroomgelden	132.000
Techniekgelden (TE24)	167.000
Lagere aanvullende bekostiging ISK (1e opvang)	-89.000
Lagere bekostiging inzake lerarenbeurs	-35.000
Diversen	10.000
	<u>1.056.000</u>

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De gerealiseerde baten zijn € 18.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaak hiervan is:

bijdrage van de MBO-raad inzake de gezonde school, bijdrage inzake VSO/PRO en een bijdrage van het ROC inzake VSV-gelden.

OVERIGE BATEN

De gerealiseerde baten zijn € 231.000 lager dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

Hogere huuropbrengst	10.000
Lagere opbrengst ouderbijdrage (vanwege niet plaatsvinden van diverse activiteiten inzake Covid)	-246.000
Diversen (hogere baten)	5.000
	<u>-231.000</u>

PERSONEELSLASTEN

De gerealiseerde lasten zijn € 1.523.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

verhoging vanwege vernieuwde cao	572.000
extra reguliere formatie	470.000
hogere vervangingskosten	92.000
hogere kosten inhuur extern personeel	276.000
dotatie generatiepact	228.000
Overige loonkosten	-73.000
Hogere uitkering UWV	-42.000
	<u>1.523.000</u>

AFSCHRIJVINGSLASTEN

De realisatie valt € 8.000 lager uit dan begroot en is een gevolg van het feit dat in de begroting 2020 al rekening was gehouden met inrichtingskosten lyceum; dit zal pas plaatsvinden in 2021.

HUISVESTINGSLASTEN

De gerealiseerde lasten zijn € 349.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervoor zijn hoofdzakelijk het verkeerd begroten vanwege de gebouwensituatie.

Gasverbruik	112.000
Schoonmaakkosten	200.000
Alarmopvolgingen	12.000
Verwerkingskosten afval	15.000
Diversen	10.000
	<u>349.000</u>

OVERIGE LASTEN

De gerealiseerde lasten zijn € 126.000 lager dan begroot. Belangrijke oorzaak hiervoor is:

Lagere opbrengst ouderbijdrage (vanwege niet plaatsvinden van diverse activiteiten inzake Covid)	-222.000
Hogere uitgaven kleine inventaris	53.000
Lagere uitgaven ivm ICT	-42.000
Hogere uitgaven contracten software	43.000
Hogere uitgaven leermiddelen	63.000
Diversen	-21.000

-126.000

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Zij zijn gerealiseerd overeenkomstig begroting.

NETTORESULTAAT

Door voornoemde ontwikkelingen valt het nettoresultaat € 895.000 negatiever uit dan begroot.

	2020	2019
3. BATEN		
3.1 RIJKSBIJDRAGE OCW / EZ		
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	20.635.503	21.724.761
3.1.2.1 Overige subsidie OCW	1.841.103	1.975.673
3.1.3. Af: inkomenoverdrachten	462.932	370.148
3.1.3.1. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	878.929	833.733
TOTAAL RIJKSBIJDRAGE OCW	22.892.603	24.164.019
De lumpsum-bekostiging is gebaseerd op het volgende aantal leerlingen (Vavo-TG =0,5 leerling)	2.411	2.612
Gemiddelde lumpsum per leerling	8.559	8.317
<u>Specificatie overige subsidie OCW:</u>		
<i>Geormerkte subsidies:</i>		
Zij-instroom	0	0
Lerarenbeurs	32.574	50.661
Techniek vmbo	167.268	106.126
<i>Niet-geormerkte subsidies:</i>		
Aanvullende bekostiging Igf-leerlingen	9.000	13.800
Lenteschool	20.250	29.250
Aanvullende bekostiging nieuwkomers	489.334	474.720
Prestatiebox	819.082	842.879
Bestrijding voortijdig schoolverlaten	48.550	52.239

Onderwijsconvenant	0	403.748
Extra bekostiging inzake Covid	77.979	0
Doorstroomprogramma vmbo-havo/vmbo-mbo	63.000	0
Techniekgelden TE24	105.392	0
Diversen	8.674	2.250
	<u>1.841.103</u>	<u>1.975.673</u>

2020 2019

3.2.2. OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES

ESF-subsidie	0	58.468
MBO-raad gezonde school	6.000	0
ROC bijdrage VSV	4.700	0
NWO-promotiebeurs	0	5.580
Project VSO/PRO	9.257	0
	<u>19.957</u>	<u>64.048</u>

2020 2019

3.5. OVERIGE BATEN

3.5.1. Opbrengst verhuur	21.392	11.252
3.5.5. Ouderbijdragen	283.810	584.643
3.5.10. Overige	64.565	69.436
	<u>369.767</u>	<u>665.331</u>

De opbrengst ouderbijdrage is lager vanwege niet plaatsvinden van diverse activiteiten inzake Covid.

De post ouderbijdragen is gebaseerd op het volgende aantal leerlingen (exclusief vavo):

Gemiddelde ouderbijdrage per leerling	123	233
---------------------------------------	-----	-----

4. LASTEN

4.1. PERSONEELSLASTEN

4.1.1.1. Lonen en salarissen	13.730.493	13.628.446
4.1.1.2 Sociale lasten	1.766.241	1.776.422
4.1.1.5. Pensioenpremies	2.105.550	2.147.313
Bruto loonkosten	17.602.284	17.552.181
4.1.3.3. Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	178.656	136.940
Netto loonkosten	17.423.628	17.415.241
4.1.2 Overige personeelslasten	1.911.478	2.372.578
TOTAAL PERSONEELSLASTEN	19.335.106	19.787.819

Verhouding personeelslasten : totale baten (streven ≤ 80,0%):

83,0% 79,5%

De verhouding 2019 kent een, vertekenend, neerwaarts effect door de aanvullende bekostiging Aanpak lerarentekort einde 2019 en het nog niet volledig aanwenden door cao-partijen van de ophoging van de personele lumpsum m.i.v. 2019. Als deze zaken buiten beschouwing blijven, bedraagt de verhouding 2019 81,2%. In 2020 vindt een (gedeeltelijke) omgekeerde beweging plaats; hogere loonkosten a.g.v. bovenstaande ontvangsten in 2019; het gecorrigeerde percentage komt dan uit op 82,2%.

	2020	2019
<u>Specificatie netto loonkosten reguliere formatie naar functiecategorie:</u>		
Directie/management	1.650.678	1.455.292
Onderwijzend personeel (OP)	12.178.681	12.524.267
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	3.225.418	3.060.608
	17.054.777	17.040.167

Totaal aantal fte's gedurende het boekjaar

215,3 231,8

Gemiddelde bruto loonkosten per fte gedurende het boekjaar:

81.757 75.730

De stijging ten opzichte van 2019 kan vooral verklaard worden uit de loonsverhoging met ruim 2,75% per 1 maart 2020, de verhoging met 0,6% van de eindejaarsuitkering, de eenmalige toelage van €750 en de reguliere stijging vanwege de periodieken.

In de bruto loonkosten is aan vervangingen inbegrepen

547.507 512.014

Specificatie omvang formatie naar functiecategorie ultimo het boekjaar, incl.

personeel niet in loondienst (in fte'n):

Directie/management	15,6	14,4
Onderwijzend personeel (OP)	141,1	151,0
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	53,4	55,0
Reguliere formatie	210,1	220,4
Vervangingen	5,4	9,9
	<u>215,5</u>	<u>230,3</u>

2020

2019

Specificatie overige personeelslasten:

Extern ingehuurd medewerkers	621.309	813.997
Extern ingehuurd deskundigen	201.166	185.194
Bedrijfsgezondheidszorg en Arbo	88.749	70.064
Kosten wachtgeld	262.714	241.430
Scholing	177.778	209.690
Wervings- en selectiekosten	24.487	59.648
Dotaties aan personeelsvoorzieningen	345.848	267.912
Personeelsactiviteiten e.d. Kosten	118.106	145.442
Medezeggenschapsraad	10.238	12.744
Kosten Raad van Toezicht	17.367	24.888
Kosten sociaal plan	0	286.641
Overigen	43.716	54.928
	<u>1.911.478</u>	<u>2.372.578</u>

4.2. AFSCHRIJVINGEN

4.2.2.1. Afschrijving meubilair	128.633	106.640
4.2.2.2. Afschrijving computers	102.400	126.372
4.2.2.3. Afschrijving overige inventaris en apparatuur	95.407	89.163
TOTAAL AFSCHRIJVINGSLASTEN	<u>326.439</u>	<u>322.174</u>

2020

2019

4.3. HUISVESTINGSLASTEN

4.3.1. Huurlasten	8.892	5.097
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	331.355	591.602
4.3.4. Energie en water	360.170	417.123
4.3.5. Schoonmaakkosten	583.075	576.724
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	20.003	13.577
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	60.056	37.660
4.3.8. Overige huisvestingslasten	143.994	87.007
TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN	1.507.545	1.728.789

De nieuwbouw mavo is opgeleverd in 2019 en de verbouwing lyceum wordt in 2021 afgerond waardoor er voor deze locaties geen groot onderhoud is uitgevoerd. Inzake het beroepscollege vindt momenteel onderzoek plaats naar nieuwbouw waardoor ook voor deze locatie het groot onderhoud tot een minimum is beperkt.

In verband met de nieuwbouw mavo en renovatie van het lyceum zal het Lingecollege € 1 miljoen bijdragen aan de gemeente Tiel; dit zal gedurende 50 jaar worden voldaan.

	2020	2019
4.4. OVERIGE LASTEN		
4.4.1. Administratie en beheer	483.736	618.420
4.4.2. Inventaris en apparatuur	198.628	228.409
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.261.540	1.408.254
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	17.476	28.403
4.4.5. Overige	374.186	682.127
TOTAAL OVERIGE LASTEN	2.335.566	2.965.613

Specificatie van het honorarium van de accountant:

Onderzoek jaarrekening	17.757	17.727
Andere controle-opdrachten	9.680	5.318
Fiscale adviezen	0	224
Andere niet-controlediensten	0	0
	27.437	23.268

5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

5.1. RENTEBATEN

De rente bedroeg in 2020 (evenals in 2018) 0%.

6. BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING

N.v.t.

Bijlage 1: Verwerking van het resultaat

Het voorstel tot verdeling van het nettoresultaat 2020 luidt als volgt:

	ONTTREKING	TOEVOEGING	SALDO
<u>* ALGEMEEN</u>			
2.1.1.1. Algemene reserve	89.101	0	-89.101
<u>* BESTEMMINGSRESERVES</u>			
<u>PUBLIEK</u>			
2.1.1.2.1. Onderwijskundige ontwikkeling	0	88.000	88.000
2.1.1.2.2. MR	238	0	-238
2.1.1.2.3. Huisvesting	0	0	0
2.1.1.2.4. Praktijkonderwijs	88.000	0	-88.000
2.1.1.2.5. Aanpak lerarentekort	30.231	0	-30.231
2.1.1.2.6. Cao - te verwachten loonontwikkeling	144.736	0	-144.736
2.1.1.2.7. Corona-maatregelen	0	42.000	42.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	352.306	130.000	-222.306
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

VERMOGENSSTRUCTUUR EN WERKKAPITAAL

	2020	2019
Eigen vermogen	4.939.955	5.162.261
Voorzieningen	1.879.792	1.756.593
Langlopende schulden	0	0
	<hr/>	<hr/>
	6.819.747	6.918.854
Af:		
Vastgelegd in vaste activa	2.288.866	1.955.891
	<hr/>	<hr/>
Werkkapitaal	4.530.881	4.962.963
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Bijlage 2: Verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland:

Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 x €1000	Resultaat 2020 x €1000	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
stichting	Culemborg	4	2.305	1.304	nee	11	nee

Bijlage 3: WNT-verantwoording

Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Lingecollege. Het voor het Lingecollege toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000. Dit is het bezoldigingsmaximum behorende bij (complexiteits-) klasse E. Klasse E is in 2020 op Lingecollege van toepassing. Deze indeling is op 11 december 2018 vastgesteld door de Raad van Toezicht: de totale baten 6 complexiteitspunten, het aantal leerlingen 3 en het aantal onderwijssoorten 4. Het totaal van 13 punten correspondeert met klasse E (13 tot en met 15 punten).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1

	A.M. Schinkel	H.J.M. ter Reegen	P. Schaap
Functiegegevens	bestuurder	locatiedirecteur/ plv. bestuurder	locatiedirecteu r
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0000	1,0000	1,0000
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.046	€ 96.419	€ 103.943
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.976	€ 16.909	€ 18.187
<i>Subtotaal</i>	€ 153.022	€ 113.328	€ 122.130
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 170.000	€ 170.000	€ 170.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
	€ 152.609	€ 113.328	€ 122.130
Gegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 20.449	€ 94.626	€ 99.488
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.395	€ 16.564	€ 17.807
<i>Subtotaal</i>	€ 23.844	€ 111.190	€ 117.295

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 27.408	€ 164.000	€ 164.000
Totaal bezoldiging	€ 23.844	€ 111.190	€ 117.295

bedragen x € 1

A. Kuivenhoven

P.J. Ronner

Functiegegevens

directeur
onderwijsondersteunende
dienst

bestuurder

Aanvang en einde

functievervulling in 2020

1/7 - 31/12

nvt

Deeltijdfactor 2017 in fte

1,0000

Omvang dienstverband in fte

1,0

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning + belastbare

onkostenvergoedingen

€ 42.618

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 7.942

Subtotaal

€ 50.560

€ 0

Individueel toepasselijk

bezoldigingsmaximum

€ 85.464

€ 0

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

€ 0

€ 0

Totaal bezoldiging 2019

€ 50.560

€ 0

Gegevens 2019

Aanvang en einde

functievervulling in 2019

nvt

1/1 - 30/11

Omvang dienstverband in fte

1,0

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning + belastbare

onkostenvergoedingen

€ 111.263

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.187

Subtotaal

€ 129.450

Individueel toepasselijk

bezoldigingsmaximum

€ 150.071

Totaal bezoldiging 2019

€ 129.450

1c Toezichthoudende topfunctionarissen
bedragen x € 1

Functiegegevens

G. T. Niemeijer
voorzitter Raad van
Toezicht

P.H. van Tuijl
lid/voorzitter RvT

Aanvang en einde functievervulling in
2019

1/1 - 30/6

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 2.250

€ 3.000

Individueel toepasselijk

bezoldigingsmaximum

€ 12.750

€ 12.750

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

€ 0

€ 0

Totaal bezoldiging

€ 2.250

€ 3.000

Reden waarom de overschrijding (niet) is
toegestaan

nvt

nvt

Gegevens 2019

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 4.500

€ 1.500

Individueel toepasselijk

bezoldigingsmaximum

€ 24.600

€ 24.600

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

€ 0

€ 0

Totaal bezoldiging

€ 4.500

€ 1.500

Reden waarom de overschrijding (niet) is
toegestaan

nvt

nvt

J.N. Hippe

R.H.J.H. van Velthoven

R.J. Krijger

lid Raad van toezicht

lid Raad van toezicht

lid Raad van toezicht

Bijlage 4: Geoormerkte OCW-subsidies over 2020

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Uitgevoerd en afgerond:

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale kosten
Lerarenbeurs	1091761-1	28-8-2020	32.574	32.574	32.574
Technisch vmbo Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	964168-3	19-12-2019	225.239	225.239	225.239
	IOP-41152-VO	10-7-2020	18.000	18.000	18.000
Totaal			276.353	276.353	276.353

Openstaand:

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale kosten
Doorstroomprogramma po-vo Regionale samenwerking kansengelijkheid	DPOVO20199	29-10-2020	67.000	33.500	8.424
	GK020022	8-12-2020	38.693	19346	0
Totaal			105.693	52.846	8.424

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - n.v.t.

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar - n.v.t.

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar - n.v.t.

C Overige gegevens

1 Afkortingen

BBL	basisberoepsgerichte leerweg
CMT	crisis managementteam
CSPE	centraal schriftelijk (praktisch) eindexamen
DMR	deel medezeggenschapsraad
GKA	Gelijke Kansen Alliantie
havo	hoger algemeen vormend onderwijs
ISK	internationale schakelklas
kbl	kaderberoepsgerichte leerweg
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OOD	onderwijsondersteunende dienst
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OP	onderwijzend personeel
PO	primair onderwijs
P&O	personeel en organisatie
pro	praktijkonderwijs
PTA	programma van toetsing en afsluiting
RvT	Raad van Toezicht
SE	schoolexamen
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
ZIT	Zorg Intern Team
ZAT	Zorg Advies Team
VO-raad	brancheorganisatie voor voortgezet onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs

2 Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Openbaar Voortgezet
Onderwijs Tiel

Adres: Teisterbantlaan 2
Postbus 224
4000 AE Tiel

telefoon: 0344-640150

Bestuursnummer: 41152

Brinnummer: 23HC

Contactpersoon: Dhr. Van Ewijk

telefoon contactpersoon: 0344-614341

e-mail contactpersoon: ewk@lingecollege.nl

3 Colofon