

# INTEGRITEITSCODE

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel (Lingecollege)

Vastgesteld door directeur-bestuurder, d.d. 19 december 2024

Gepubliceerd d.d. 20 december 2024

Instemming van de Medezeggenschapsraad, d.d. 3 december 2024

De regeling treedt in werking met ingang van d.d. 1 januari 2025



**Postadres**

Postbus 224, 4000 AE Tiel

**Telefoon**

0344 - 64 09 12

**E-mail**

[info@lingecollege.nl](mailto:info@lingecollege.nl)

**Website**

[www.lingecollege.nl](http://www.lingecollege.nl)

**KVK**

110455151

© Lingecollege

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Lingecollege.



## Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Doel	4
1.3	Doelgroep	4
1.4	Belangen en afspraken	5
1.5	Bewustwording en dialoog	5
2	Algemeen	6
3	De omgang met onze partners, klanten en collega's	6
4	Scheiding werk en privé	7
5	Relatiegeschenken	8
6	Uitnodigingen van derden	9
7	Meldingen	9
8	Maatregelen	9
9	Vindplaats en openbaarheid	10
10	Overige bepalingen	10



# 1 Inleiding

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel, hierna te noemen Lingecollege, streeft ernaar zo goed mogelijk onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een goede leerling en een toekomstig zelfbewust en verantwoordelijk burger. Net zo dat elke medewerker op de best mogelijke wijze zijn/haar werk kan doen.

De school is er voor de leerlingen. Zij hebben recht op het beste onderwijs en kansen om zich te ontwikkelen. Dit is het uitgangspunt van de missie van het Lingecollege.

## 1.1 Aanleiding

Deze integriteitscode is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen het Lingecollege zoals bedoeld in de CAO Voortgezet Onderwijs en conform de Governance Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Er zijn tal van thema's die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit. Diverse thema's zijn reeds in onze statuten, reglementen, gedragscodes, klachtenregelingen en klokkenluiderregeling en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

## 1.2 Doel

Een goede communicatie en dialoog tussen alle betrokkenen draagt bij aan de kwaliteit van de school. In een lerende organisatie worden de voorwaarden gecreëerd waarbinnen medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van Lingecollege doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot externe partner) vertrouwen heeft in Lingecollege als school en in de mensen die met elkaar de identiteit en het imago van Lingecollege bepalen.

## 1.3 Doelgroep

Om het doel te bereiken leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitscode. Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van het Lingecollege.



Dat betekent dat deze code niet alleen geldt voor medewerkers, locatieleiders, directeur-bestuurder en leden van de Raad van Toezicht, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van het Lingecollege.

Waar in dit document wordt gesproken van “*de medewerker*” wordt tevens bedoeld de “*representant*” van Lingecollege. Wanneer wordt gesproken van “*Lingecollege*” worden tevens de locaties bedoeld.

## 1.4 Belangen en afspraken

In deze integriteitcode ligt de focus op medewerkers maar net zo heeft de school een maatschappelijke opdracht. Met deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veiligstellen. Het gaat om de belangen van:

- Onze leerlingen;
- Onze medewerkers;
- Onze locaties;
- Het Lingecollege;
- Onze klanten en leveranciers;
- De samenleving.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd, zijn op twee manieren geformuleerd:

- I. Afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen);
- II. Afspraken in de vorm van gedragslijnen.

Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers en representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitcode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van het Lingecollege.

Iedere medewerker en representant wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en te weten aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden.

## 1.5 Bewustwording en dialoog

Deze integriteitcode is niet bedoeld als een opsomming van regels met sancties. We hopen een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog.



Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar?

Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn.

## 2 Algemeen

Van de medewerkers van het Lingecollege wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de school die zij vertegenwoordigen kan keren.

Medewerkers en representanten van het Lingecollege doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Deze integriteitscode is met name van toepassing op alle medewerkers en representanten die geacht kunnen worden namens het Lingecollege op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

## 3 De omgang met onze partners, klanten en collega's

Het Lingecollege wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.

Ouders, leerlingen, collega's, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties. Collega's hebben recht op vrijheid van meningsuiting. Zij mogen echter geen uitlatingen doen die zijn/haar functioneren of het imago van Lingecollege, c.q. collega's, ouders en/of leerlingen, kunnen schaden, noch verbaal noch via sociale



media.

Contact met de media aangaande schoolzaken is voorbehouden aan het bestuur (directeur-bestuurder en Raad van Toezicht) van Lingecollege c.q. de locatieleiders, tenzij anderszins is afgesproken met de leidinggevende. Ten aanzien van het gebruik van sociale media is een protocol<sup>1</sup> opgesteld.

We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

## 4 Scheiding werk en privé

Het Lingecollege wil bekend staan als een integere onderwijsorganisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. Om dit te borgen gelden de navolgende regels:

1. De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klant-rol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Lingecollege zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers wonen medewerkers en leveranciers van Lingecollege vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Lingecollege en een leverancier van Lingecollege, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden.
2. De opdrachtverlening door Lingecollege aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van Lingecollege werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn of worden, en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
3. Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Lingecollege.
4. Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor

---

<sup>1</sup> <https://lingecollege.nl/middelbare-scholen/praktische-zaken/documenten/#15-2>



- derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Lingecollege betreft.
5. De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
  6. Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Lingecollege, zijn deze niet toegestaan.
  7. Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Lingecollege.
  8. Lingecollege sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Lingecollege. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

## 5 Relatiegeschenken

Voor het aanvaarden van (relatie)geschenken gelden de volgende afspraken:

- Het Lingecollege wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 60,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Lingecollege wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De locatieleider bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De vertegenwoordiger van Lingecollege of een lid van het managementteam zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.





## 6 Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies, evenementen en dergelijke – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten – worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact.

Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Lingecollege kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.

## 7 Meldingen

Mocht je van mening zijn dat er niet conform deze code is gehandeld, dan verzoeken wij dit in eerste instantie te melden bij:

1. De locatieleider (indien het een locatie gebonden melding betreft en de locatieleiding geen partij is). Contactgegevens vindt u in de schoolgids of;
2. Indien het een melding is waarbij de locatieleiding is betrokken of die een Lingecollege-breed karakter heeft, verzoeken wij je om dit direct te melden bij de directeur-bestuurder, van het Lingecollege.
3. Indien het een melding is waarbij de directeur-bestuurder is betrokken, verzoeken wij u dit te melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht van Lingecollege.
4. Het staat een ieder altijd vrij om in gesprek te gaan met een van de vertrouwenspersonen bij Lingecollege, deze zijn te vinden in de [schoolgidsen](#), meer informatie over het werk van vertrouwenspersonen binnen Lingecollege is te vinden in de [Regeling Vertrouwenspersoon](#).

## 8 Maatregelen

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de



ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen de medewerker(s) of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Hierbij zijn voor medewerkers uiteraard de vaste regelingen en procedures van toepassing, zoals rechtsbescherming en de CAO.

## 9 Vindplaats en openbaarheid

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat deze integriteitscode op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de code op de website van de school.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

## 10 Overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2025.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling vervangt alle eerdere regelingen betreffende integriteit binnen Lingecollege en kan worden aangehaald als Integriteitscode Lingecollege.

Vastgesteld door het bevoegd gezag d.d. 19 december 2024.

Instemming Medezeggenschapsraad d.d. 3 december 2024.

