

HANDELINGSPROTOCOL

Veilige School

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel (Lingecollege)

Vastgesteld in het bestuurlijkoverleg, d.d. 6 maart 2023

Vastgesteld in het MT, d.d. 30 maart 2023

MR geïnformeerd op 19 september 2023

Gepubliceerd d.d. 26 september 2023



Postadres

Postbus 224, 4000 AE Tiel

Telefoon

0344 - 64 09 12

E-mail

info@lingecollege.nl

Website

www.lingecollege.nl

KVK

110455151

© Lingecollege

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Lingecollege.



Inhoudsopgave

Inleiding	5
1 Status	6
2 Verwijzingen	6
3 Begrippenlijst	7
4 Onderwerpen handelingsprotocol	9
5 Preventie	9
6 Acties en maatregelen	10
7 Stroomschema	12
7.1 Inschatting van de situatie	13
7.2 Preventief gesprek van de leerling met de aangewezen contactpersoon van school	13
7.3 Gesprek van de leerling met de aangewezen contactpersoon, leerlingbegeleider, afdelingsleider, evt. met ouders/verzorgers in geval van een onveilige situatie of bij grensoverschrijdend gedrag	14
7.4 Casusbespreking in IOT of ZAT, of in het VIOS-overleg (anoniem)	14
7.5 Doorverwijzing naar een (hulpverlenende) instantie	15
7.6 Inschakelen politie	15
7.7 Maatregel docent: toegang tot les	16
7.8 Maatregel schoolleiding: schorsing	16
7.9 Doorverwijzing	17
7.10 Verwijdering	17
7.11 Schadevergoeding	17
7.12 Communicatie intern en extern (contacten met de media)	17
7.13 Dossiervorming	17
8 Specifieke gedragingen	18
8.1 Fysieke agressie en intimidatie	18
8.2 Verbale agressie en intimidatie	21
8.3 Middelengebruik	24
8.4 Vernieling	27
8.5 Wapenbezit	30
8.6 Diefstal	31



8.7	Vuurwerkbezit en - handel	34
8.8	Seksuele intimidatie	35
8.9	Ongewenst bezoek in en rond de school	38
8.10	Incidenten van en naar school	39
8.11	Schoolverzuim	40
8.12	Radicalisering	42
8.13	Misbruik sociale media	43
	Bijlage: Route Ondersteuning Lingecollege	46
	Bijlage: Verzuimkaart	47



Inleiding

De school is een ontmoetingsplaats van en voor vele mensen. Het moet een veilige leeromgeving zijn waar iedereen zich op zijn gemak voelt en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch komen soms onveilige situaties en zelfs grensoverschrijdend gedrag voor. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig en adequaat te kunnen handelen is dit handelingsprotocol opgesteld.

Voordat echter stappen gezet moeten worden als er sprake is van een onveilige situatie of zelfs grensoverschrijdend gedrag is er een fase waarin getracht wordt zulk gedrag te voorkomen. Deze preventiefase vraagt aandacht voor voorlichting, bewustwording en gedragsbeïnvloeding bij de leerlingen en signalering van de zijde van de medewerkers, de ouders en ook medeleerlingen. Ook is er vaak sprake van een voorval dat valt onder de schoolregels. Hoe er dan gehandeld wordt of moet worden komt niet aan de orde in dit handelingsprotocol. Algemene activiteiten in het kader van preventie worden in overleg met de ondersteuningscoördinatoren afgestemd op de specifieke behoefte van elke doelgroep op school.

In individuele gevallen zal in de preventieve, niet-sanctionerende of de de-escalerende fase getracht worden de leerling door middel van gesprekken in beweging te krijgen om zijn/haar gedrag zodanig te veranderen dat er geen sprake meer is van grensoverschrijdend gedrag (of gedrag wat daar tegenaan ligt). Verder zal deze aandacht worden geschonken aan de (begeleiding bij) eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag.

Het protocol geeft aan, welke stappen er kunnen worden gezet bij een gebeurtenis die de veiligheid of het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers of bezoekers van de school doet of dreigt te verminderen. Het beschrijft hoe er gehandeld moet worden bij bepaalde gedragingen van leerlingen en voor een deel van medewerkers. Voor acute crisissituaties beschikt het Lingecollege over een crisisdraaiboek dat een aanvulling is op dit handelingsprotocol.

In een stappenplan wordt vermeld welke maatregelen de school kan nemen, wat de diverse instanties kunnen doen en welke hulpmogelijkheden er zijn. Vervolgens wordt per onderwerp eerst een algemene en een juridische definitie gegeven, gevolgd door een toelichting. In het algemeen geldt dat alle betrokken partijen handelen conform de voor hen geldende wettelijke bepalingen en richtlijnen.



1 Status

De uitgangspunten in dit protocol worden jaarlijks met belanghebbenden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Het kan op basis van voortschrijdend inzicht of ervaringen met (actuele) situaties, veranderde wet- en regelgeving worden aangepast. De evaluatie wordt geïnitieerd door het Lingecollege.

Verder raakt dit handelingsprotocol mogelijk andere onderwerpen of 'regelgevende' documenten op school. Een klein overzicht bevindt zich [op de website van de school](#):

- Schoolregels
- Protocol schorsing en verwijdering
- Protocol sociale media (alle gebruikers)
- Protocol seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- Protocol tegen pesten
- Protocol verzuim, ziek en bijzonder verlof
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het handelingsprotocol is hierop een aanvulling waarbij per situatie maatwerk geleverd kan worden.

Uiteraard wordt er rekening gehouden met diverse wetten die in een voorkomende situatie gelden maar zeker als het leerlingen betreft ook de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO), de leerplichtwet en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Dit handelingsprotocol verwijst tevens naar de [Samenwerkingsovereenkomst Veilige School](#) en is een overeenkomst tussen de gemeente Tiel en het Lingecollege. Het is een actueel document dat als naslagwerk kan dienen en wordt daarom voor intern gebruik met alle betrokken instanties gedeeld. Tevens wordt het protocol gepubliceerd op de website van het Lingecollege.

2 Verwijzingen

In dit handelingsprotocol staan verwijzingen naar de ondersteuningsstructuur van het Lingecollege, externe ondersteuningsmogelijkheden, enkele instanties en wet- en regelgeving.

De ondersteuningscoördinatoren beschikken over een up-to-date versie van de sociale kaart. Deze bevat een overzicht van instellingen op het gebied van welzijn, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening die hulp bieden aan een bepaalde doelgroep. Inzage in



deze sociale kaart hebben de schoolleiding, de ondersteuningscoördinatoren en leerlingbegeleiders.

Hieronder een klein overzicht van de belangrijkste verwijzingen:

- [Lingecollege](#)
- [Gemeente Tiel, team jeugd en gezin](#)
- [Wet Voortgezet Onderwijs 2020](#)
- [Regionaal Verzuimprotocol Leerplicht](#)

3 Begrippenlijst

Aangewezen contactpersoon	schoolmedewerker die contactpersoon is, meestal de persoonlijke-, groeps- of klassenmentor van een leerling.
Afdelingsleider	lid van het managementteam van de school (schoolleiding), verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in een bepaalde opleiding.
Bevoegd gezag	de bestuurder van de school.
Grensoverschrijdend gedrag	gedrag waarbij één van de betrokken partijen niet (vrijwillig) instemt met uitingen of gedragingen van een ander. Dit kunnen opzettelijk en herhaaldelijk kwetsende opmerkingen of handelingen zijn op fysiek, mentaal en emotioneel vlak.
Intern ondersteuningsteam (IOT)	team dat op school de situatie en/of hulpvraag van een leerling bespreekt en afspraken maakt over vervolgstappen. In dit intern ondersteuningsteam bespreken de ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleiders wekelijks de zorgleerlingen. Daarbij kan ondersteuning worden ingeschakeld van o.a. orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, wijkteam, ambulante begeleiders.
Jeugdagent	contactpersoon van de school bij de politie.
Justitieel Casus Overleg Leerplicht (JCO-L)	overleg waarin schoolverzuimzaken worden besproken door leerplicht met het Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming.



Leerlingbegeleider	schoolmedewerker die aanspreekpunt is voor leerlingen die willen praten over problemen die ze ervaren, ondersteunt en adviseert de mentor.
Leerplichtambtenaar	de leerplichtambtenaar geeft informatie aan leerlingen en ouders over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. En geeft informatie over de gevolgen als leerlingen en ouders zich niet aan de Leerplichtwet houden. De leerplichtambtenaar zoekt samen met de school en ouders naar een oplossing. De leerplichtambtenaar houdt preventieve spreekuren op school.
Mogelijkheidsbewustzijn	aspect van voorwaardelijke opzet: de mogelijke gevolgen van een strafbaar feit voor lief nemen.
Multidisciplinair overleg (MDO)	overleg dat school organiseert om helder te krijgen welke extra ondersteuning voor een leerling nodig is en wie dat het beste kan bieden.
Ondersteuningscoördinator (OCO)	medewerker die in het intern ondersteuningsteam IOT zorgvragen coördineert en leerlingbegeleiders en/of mentoren van feedback voorziet. Regelt ondersteuning.
Openbaar Ministerie (OM)	het OM zorgt ervoor dat strafbare feiten worden opgespoord en vervolgd. De officier van justitie leidt het opsporingsonderzoek.
Orthopedagoog	gespecialiseerde opvoedkundige die zich bezig houdt met de behandeling van leerlingen in een probleemsituatie. Heeft een adviserende rol in het ondersteuningsoverleg.
Preventie	algemene voorlichting ter voorkoming van grensoverschrijdende gedragingen.
Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC)	meldpunt bij de gemeente voor leerlingen die geen startkwalificatie hebben gehaald en geen vervolgopleiding gaan doen, veel afwezig zijn of stoppen met hun opleiding.
ROD	Register Onderwijsdeelnemers (voorheen: BRON): via dit register wisselen scholen inschrijvingen en diplomagegevens uit met DUO.
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	ondersteunt het onderwijs bij de begeleiding van leerlingen en is de verbinding tussen leerling, ouders, school en zorginstellingen.



Sociale kaart	overzicht van zorg- en welzijnsinstellingen (in bezit van ondersteunings-coördinatoren)
Startkwalificatie	een havo-diploma, vwo-diploma of mbo-diploma (niveau 2, 3 of 4).
Vertrouwenspersoon	schoolmedewerker die aanspreekpunt is voor leerlingen die een vertrouwelijk gesprek willen in geval van persoonlijke en/of sociale problemen die de schoolgang in de weg staan.
VIOS	veiligheid in en om school: overleg waarin kennis en ervaringen worden gedeeld t.b.v. een actief veiligheidsbeleid
Wijkteam	team dat bestaat uit professionals op het gebied van opvoeden en jeugdhulp.
Zorg-advies-team (ZAT)	intern ondersteuningsteam (IOT) dat met diverse instanties zoals leerplicht, wijkteam, SMW, schoolaarts en politie de situatie en (duidelijke) hulpvraag van een leerling bespreekt en beoordeelt welke extra begeleiding de leerling nodig heeft.

4 Onderwerpen handelingsprotocol

Het handelingsprotocol gaat allereerst kort in op preventie, vervolgens wordt beschreven voor welke stappen een school kan of moet kiezen en tot slot worden de situaties of gedragingen die zich kunnen voordoen specifiek omschreven c.q. uitgewerkt. Op deze wijze wordt duidelijk in welke situaties op welke manier gehandeld kan of moet worden.

5 Preventie

Om in het algemeen onveilige situaties of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen is het van belang om preventief te handelen. Er moet aandacht zijn voor diverse voorlichtingsthema's. Elk schooljaar moet een groep leerlingen in contact zijn geweest met een actueel of algemeen thema dat in individuele situaties zou kunnen leiden tot gedragingen die een onveilig gevoel veroorzaken. In het kader van veiligheid op school maar algemeen ook van burgerschap is het noodzakelijk dat leerlingen bewust worden gemaakt van de problematieken in de maatschappij en daarmee ook op school. De schoolgemeenschap is immers een afspiegeling van de maatschappij.



Voorbeelden van preventief handelen zijn gesprekken met de mentor, een leerlingbegeleider, de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht of jongerenwerk. Maar ook in het algemeen zijn in de preventieve sfeer voorlichtingsactiviteiten en bijvoorbeeld de aanwezigheid van de vaste jeugdagent als aanspreekpunt voor jongeren van groot belang.

6 Acties en maatregelen

Afhankelijk van de situatie wordt door de school een keuze gemaakt welke stap gezet wordt. Preventief kunnen gesprekken worden gevoerd tussen leerling en schoolmedewerkers en worden ouders/verzorgers erbij betrokken.

Een situatie kan echter zo ernstig zijn dat direct wordt overgegaan tot de sanctionerende ronde.

Dan staan globaal de maatregelen beschreven die genomen kunnen worden door de schoolleiding.

Het kan van belang zijn om de vaste jeugdagent of wijkagent om advies te vragen of in te schakelen. Met deze contactpersoon kan worden beoordeeld hoe er verder gehandeld kan of zelfs moet worden.

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, wordt gehandeld in de geest van dit protocol.

De mogelijke acties zijn:

- a. Inschatting van de situatie.
- b. Preventief of de-escalerend gesprek van de leerling met de aangewezen contactpersoon van school.
- c. Gesprek van de leerling met de aangewezen contactpersoon, leerlingbegeleider, afdelingsleider, evt. met ouders/verzorgers in geval van een onveilige situatie of bij grensoverschrijdend gedrag.
- d. Casusbespreking in IOT of ZAT, of in het VIOS-overleg (anoniem). Tevens volgen Meldcode en eventueel maken van een zorgmelding
- e. Doorverwijzing naar een (hulpverlenende) instantie
- f. Inschakelen politie
- g. Maatregel docent: ontzegging tot les
- h. Maatregel schoolleiding: schorsing
- i. Doorverwijzing
- j. Verwijdering
- k. Schadevergoeding
- l. Communicatie intern en extern (contacten met de media)
- m. Dossiervorming

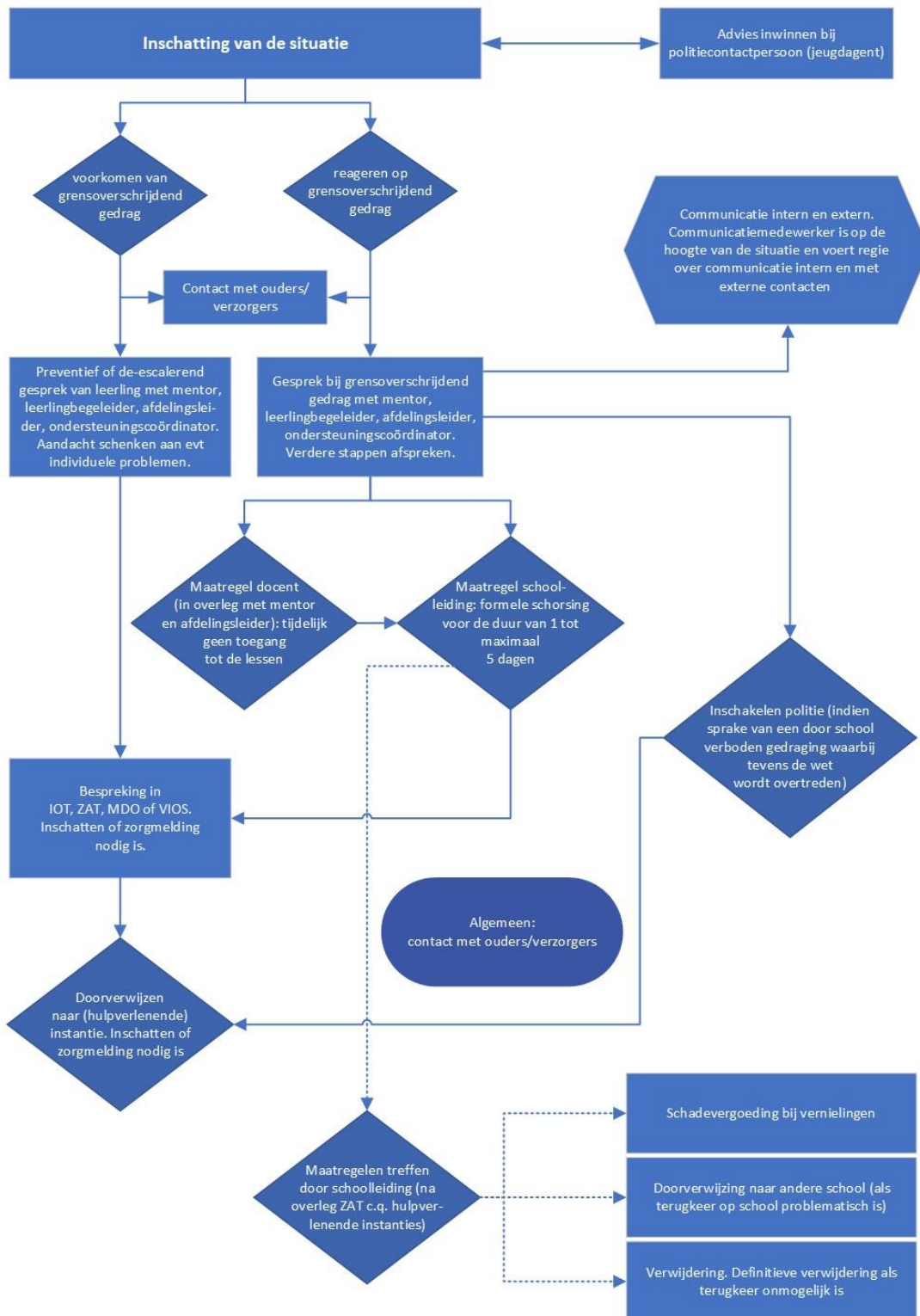


Een ander element in het ondernemen van stappen in het kader van schoolveiligheid is de volgorde van verantwoordelijke schoolmedewerkers:

- de aangewezen contactpersoon: mentor, leerlingbegeleider
- de afdelingsleider
- de directeur
- de bestuurder



7 Stroomschema



7.1 Inschatting van de situatie

Bij ieder incident worden er eerst gesprekken gevoerd met het slachtoffer of de benadeelde en met de vermeende dader. Deze gesprekken worden in principe gevoerd door schoolmedewerkers. Dit zijn normaal gesproken de mentor(en) en de afdelingsleider(s), waar nodig aangevuld met de ondersteuningscoördinator. De ouders/verzorgers van slachtoffer(s) en vermeende dader(s) worden ingelicht. Bij meerderjarige personen in overleg met de betrokkene(n) zelf. Ook kunnen de jeugdagent en het wijkteam worden betrokken bij de beoordeling van de situatie. Deze wordt ingeschat aan de hand van de volgende vragen:

- Wat is er gebeurd? Wie is er bij betrokken? Waar en wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkend ander gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van de onveilige situatie of het grensoverschrijdend gedrag?
- Gaat het om leerlingen van het Lingecollege of dienen andere onderwijsinstellingen ingeschakeld te worden?
- Handelt school de situatie zelfstandig af? Of wordt het wijkteam erbij betrokken als het de school niet lukt om de situatie goed af te handelen?
- Dient de jeugdagent op de hoogte te worden gesteld of om advies worden gevraagd?
- Moet de politie in kennis te worden gesteld? In het protocol kan worden nagegaan of het gedrag gemeld moet worden bij de politie, dus anders gezegd, is er sprake van wetsovertredend gedrag?
- Wordt leerplicht bij de situatie betrokken?
- Consultatie andere hulpverlenende instellingen, is dit nodig en zo ja, wie gaat dit regelen?

Afhankelijk van de uitkomsten van deze eerste stappen wordt overgegaan naar de passende vervolgactie. De regie op de vervolgstappen ligt in principe bij de afdelingsleider(s) tenzij er in het overleg met de mentor en de ondersteuningscoördinator een andere afspraak is gemaakt. Indien er sprake is van een acute crisissituatie waarbij de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school in het geding is, is het noodzakelijk om het crisisdraaiboek te raadplegen.

7.2 Preventief of de-escalerend gesprek van de leerling met de aangewezen contactpersoon van school

In de preventieve of niet-gesancioneerde ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag.



De school betreft de ouders/verzorgers bij de gesprekken over het gedrag van de leerling in geval de leerling jonger is dan 18 jaar en mét toestemming van de leerling in geval deze 18 jaar of ouder is. Zo nodig worden leerling en/of ouders/verzorgers verwezen naar een hulpverleningsinstantie.

In de preventieve sfeer wordt altijd een ondersteuningscoördinator en afhankelijk van de situatie ook een decaan of het wijkteam erbij betrokken.

Een weergave van de gesprekken en afspraken worden door de aangewezen contactpersoon schriftelijk vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De aangewezen contactpersoon monitort de voortgang en checkt of de afspraken worden uitgevoerd (inclusief vervolgesprekken).

7.3 Gesprek van de leerling met de aangewezen contactpersoon, leerlingbegeleider, afdelingsleider, evt. met ouders/verzorgers in geval van een onveilige situatie of bij grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan besproken worden met de aangewezen contactpersoon en/of leerlingbegeleider maar kan ook onder de aandacht gebracht zijn via de vertrouwenspersoon. De aangewezen contactpersoon, leerlingbegeleider of de vertrouwenspersoon adviseert de ondersteuningscoördinator en de afdelingsleider over de situatie.

In een verdere stap kan deskundigheid uit de school zoals een decaan worden ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator kan doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties (schoolmaatschappelijk werk, jongerenwerk, jongerencoaching, wijkteam).

De school licht de ouders/verzorgers in over het gedrag van de leerling zonder toestemming van de leerling in geval de leerling jonger is dan 18 jaar, mét toestemming van de leerling in geval deze 18 jaar of ouder is. Afspraken met eventuele sancties worden schriftelijk vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en per brief of per mail gestuurd naar de leerling en/of ouders/verzorgers.

7.4 Casusbespreking in IOT of ZAT, of in het VIOS-overleg (anoniem)

De ondersteuningscoördinator zal de casus inbrengen in het interne overleg met collega's of het zorgadviesteam waarbij ook externe instanties worden betrokken. Ook is er de mogelijkheid – ter beoordeling aan het ondersteuningsteam - om de casus anoniem in te brengen in het VIOS-overleg. Overwogen moet worden of er een zorgmelding gemaakt moet worden door de school.



7.5 Doorverwijzing naar een (hulpverlenende) instantie

Hulp kan worden verleend door alle verantwoordelijke betrokkenen binnen school. Ook kunnen ouders/ verzorgers en leerlingen zelf vragen hoe ze het beste kunnen handelen. Een doorverwijzing naar externe instanties kan worden gedaan door school of het wijkteam. Hulpmogelijkheden zijn onder meer:

- Ambulant begeleider
- Bureau HALT (in geval van minderjarigheid)
- Bureau Slachtofferhulp
- Centrum voor seksueel geweld
- GGD (jeugdverpleegkundige)
- GGZ (praktijkondersteuner jeugd)
- Huisarts
- IrisZorg Preventie
- Jongerenwerk, jongerencoaches
- Leerplicht
- Politie
- Samenwerkingsverband Rivierenland
- Schoolmaatschappelijk werk
- Veilig Thuis
- Vertrouwensinspecteur Onderwijs
- Wijkteams Jeugd

7.6 Inschakelen politie

Bij het inschatten van de situatie en vervolgens ernaar te handelen neemt de medewerker die de regie heeft (in principe de afdelingsleider, eventueel de mentor of ondersteuningscoördinator) contact op met de politiecontactpersoon (jeugdagent of wijkagent). Van belang is om bij elk incident om met de politie te overleggen over de vervolgstappen.

Bij kleinere vergrijpen, zoals pesten en schelden, maakt de school zelf de inschatting (mede op basis van advies van de politie) of de hulp van de politie moet worden ingeroepen. Zwaardere zaken, zoals geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag, worden overgedragen aan de politie, waarbij men elkaar blijft informeren. Vermoedens van strafbare feiten, binnen school gepleegd, worden altijd gemeld aan de politie, dan wel: leiden tot aangifte.

In het geval van minderjarigheid worden altijd de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht in verband de informatieplicht c.q. zorgplicht. Betreft het een meerderjarige leerling, dan in overleg.

Mocht een school aangifte overwegen, dan wordt altijd contact opgenomen met de politiecontactpersoon. Gezamenlijk wordt dan de afweging gemaakt. Als de school kennis heeft van een strafbaar feit en het slachtoffer durft zelf geen aangifte te doen uit angst voor represailles, dan doet de school zelf aangifte. De politie koppelt terug naar de school wat er



met de aangifte is gedaan. Ze houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak en geeft een reëel beeld van de afhandelingstermijn. School licht ouders/verzorgers in als er aangifte wordt gedaan.

Bij twijfel of vragen neemt de vertegenwoordiger van school contact op met de politiecontactpersoon.

De school is bevoegd om als preventieve maatregel maar zeker bij het vermoeden van een strafbaar feit de in de school verhuurde leerlingkluisjes en de tassen van leerlingen te doorzoeken. De school kan zich laten bijstaan door de politie. Wel moet afhankelijk van de concrete situatie de afweging gemaakt worden tussen de ernst van het vermoeden tot de privacybelangen van de betreffende leerling(en). Van belang is ook hier het contact met de politiecontactpersoon. Ook dienen de leerlingen, hun ouders/verzorgers en de medewerkers van de school op de hoogte te zijn van een dergelijke controle. De verplichting om hieraan mee te werken is opgenomen in het schoolreglement en de huurovereenkomst van de kluisjes.

7.7 Maatregel docent: ontzegging tot les

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden ontzegd. De docent overlegt dit met de mentor en afdelingsleider van de betreffende leerling. De maatregel kan direct maar tijdelijk worden uitgevoerd indien dit de goede voortgang van de onderwijsactiviteit naar het oordeel van de betrokken medewerker(s) verhindert.

Als er sprake is van een acute situatie heeft de docent het recht en zelfs de plicht om te handelen. De docent kan een leerling uit de les verwijderen of de toegang tot de les ontzeggen als de veiligheid van overige leerlingen en/of de docent in het geding is.

7.8 Maatregel schoolleiding: schorsing

In deze fase wordt de leerling formeel voor de duur van één tot maximaal vijf dagen geschorst. De leerling kan eventueel een terreinverbod opgelegd krijgen. De besluitvorming vindt plaats door de schoolleiding.

De schorsing wordt schriftelijk aan de meerderjarige leerling en aan de ouders/verzorgers bij een minderjarige leerling medegedeeld. Tevens wordt aangegeven wat de beroepsmogelijkheid is.

Bij schorsing vanaf 2 dagen worden de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. De te volgen procedure staat uitvoerig beschreven in het protocol schorsing en verwijdering van het Lingecollege. Zie ook de verzuimkaart die aan dit handelingsprotocol als bijlage is toegevoegd.



7.9 Doorverwijzing

Na de terugkeer kan blijken dat het gebeurde een zo grote impact heeft gehad op de leerling zelf, de medeleerlingen of de gehele organisatie dat in overleg met de ouders en begeleiders geadviseerd kan worden een leerling op de middellange termijn over te plaatsen naar een andere onderwijsinstelling. Andere onderwijsinstellingen in de regio bieden deze leerling de mogelijkheid een nieuwe start te maken. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de afdelingsleider of de directeur. De leerplichtambtenaar wordt bij deze procedure betrokken.

7.10 Verwijdering

De leerling wordt niet meer toegelaten tot school. Het bevoegd gezag neemt het besluit of er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering. De directie informeert de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie over de verwijdering. De leerling blijft toegelaten tot de school totdat er een andere school is gevonden of de verwijdering officieel ingaat. De procedure staat beschreven in het protocol schorsing en verwijdering van het Lingecollege.

7.11 Schadevergoeding

Indien er sprake is van schade aan eigendommen van de school dan worden deze verhaald op de leerling of ouders/verzorgers. De afdelingsleider of directeur licht de leerling en de ouders/verzorgers bij een minderjarige leerling hierover schriftelijk in. De school kan hiervan afwijken mocht dit in bepaalde gevallen niet wenselijk zijn.

7.12 Communicatie intern en extern (contacten met de media)

Een incident kan leiden tot aandacht van de media. Het is van belang dat de informatie die in de pers verschijnt juist is en geen onnodige schade berokkent aan personen of aan de organisatie als geheel. Om de informatievoorziening rond een incident te stroomlijnen is de afspraak dat de bestuurder de regie voert over contacten met de pers. In het geval van een strafbaar feit zal dit altijd in overleg gebeuren met de afdeling voorlichting van de politie.

7.13 Dossiervorming

Alle gebeurtenissen en gesprekken worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem op school. Alleen de geautoriseerde medewerkers zijn op de hoogte van voorkomende situaties en maatregelen. Ook kunnen zij nieuwe situaties in het systeem registreren.

In het algemeen houdt school tevens een verplichte incidentenregistratie bij.



8 Specifieke gedragingen

De volgende gedragingen worden in het handelingsprotocol nader omschreven.

1. Fysieke agressie en intimidatie
2. Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie
3. Middelengebruik (drugsbezit, -handel en -gebruik/ alcoholgebruik en -bezit)
4. Vernieling
5. Wapenbezit
6. Diefstal
7. Vuurwerkbezit en -handel
8. Seksuele intimidatie
9. Ongewenst bezoek in het rond de school
10. Incidenten van en naar school
11. Schoolverzuim
12. Radicalisering
13. Misbruik sociale media

Per onderwerp wordt eerst een algemene en een juridische definitie beschreven, gevolgd door een toelichting. Daarna wordt vermeld welke maatregelen de betreffende school kan nemen, wat de politie en het Openbaar Ministerie doet of kan doen en welke hulpmogelijkheden er zijn.

Raakvlakken met andere onderwerpen en documenten

Dit protocol kent raakvlakken met andere onderwerpen en 'regelgevende' documenten die op de verschillende scholen van toepassing zijn. Dit protocol is hier een aanvulling op waarbij per situatie maatwerk geleverd dient te worden.

8.1 Fysieke agressie en intimidatie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander. We spreken van pesten wanneer er sprake is van langdurig uitoefenen van geestelijk of lichamelijk geweld door een of meerdere leerlingen tegen een medeleerling. Pesten kan verbaal of fysiek zijn, maar kan ook betekenen dat iemand wordt genegeerd of buitengesloten. Pesten is een fenomeen dat door duidelijk moet worden onderkend en herkend door docenten, andere medewerkers en leidinggevenden. De gevolgen voor het



slachtoffer - nu en op latere leeftijd - kunnen desastreus zijn. Dit geldt voor zowel slachtoffer als pester.

Juridische definitie

Eenvoudige mishandeling (art. 300 WvS)

Opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheidsbewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. een flinke klap). Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken of het onthouden van zorg bij kinderen).

Zware mishandeling (art. 302 WvS) Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS)

Het opzettelijk (mogelijkheidsbewustzijn), al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamenlijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (b.v. botbreuken).

Vechterij (art. 306 WvS)

Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld (minstens 3).

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Er wordt geweld gepleegd door meer mensen tezamen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Fysiek geweld dient veelal om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie verbale agressie).

Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan niet getolereerd worden.

Voor strafrechtelijke aanpak is altijd een aangifte nodig. Het duidelijk stelling nemen van de betreffende school is hier doorslaggevend. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door een organisatie die een duidelijk en krachtig signaal afgeeft in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is



wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen vanuit de school

Bij het inschatten van de situatie wordt de keuze bepaald of de politie ingeschakeld moet worden. Overleg met de politiecontactpersoon kan hierin helpen.

Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis, (b.v. klap met vlakke hand op rug) kan de school zelf op deze gedraging reageren.

Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (b.v. in elkaar trappen van het slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden dan wordt altijd contact opgenomen met de politie. Er zijn geen standaard 'goede' oplossingen of conclusies. Er is altijd maatwerk nodig op basis van het incident, de situatie op school en de betrokken personen.

Als de school overweegt om aangifte te doen, dan wordt altijd contact opgenomen met de politiecontactpersoon. Gezamenlijk maakt men de afweging. Vermoedens van strafbare feiten die binnen de school worden gepleegd, worden altijd gemeld aan de politie en kunnen leiden tot aangifte.

Als de school kennis heeft van een strafbaar feit en het slachtoffer durft zelf geen aangifte te doen uit angst voor represailles, dan doet de school zelf aangifte. Wel wordt vastgelegd door wie en hoe de school aangifte doet. Wel valt te bedenken dat het slachtoffer dat zelf geen aangifte doet voor een strafrechtelijk onderzoek alsnog een getuigenverklaring zal moeten afleggen. Hierbij is het wel mogelijk om het adres van school op te geven of het adres geheim te houden.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregel(en).
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- In geval van een strafbaar feit vindt er altijd een gesprek plaats tussen dader, diens ouders en school.

Secundair, indien er sprake is van een aangifte:

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren (indien het leerlingen betreft). Indien het meerderjarige personen betreft: in overleg.
- Overwegen of een zorgmelding gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.



- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- De zaak wordt in onderzoek genomen in overleg met Openbaar Ministerie.
- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (gezien het ernstige karakter van deze delicten is HALT-verwijzing niet mogelijk, met uitzondering van vernieling of openlijk geweld tegen goederen).
- Ouders/verzorgers dader en slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan worden afgedaan door middel van een aanbod door de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding of een combinatie van genoemde maatregelen.
- De aangever kan indien hij/zij dit wenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

8.2 Verbale agressie en intimidatie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal, schriftelijk of online bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen of uitschelden van een persoon.

We spreken over pesten wanneer één of meerdere leerlingen langdurig verbaal of fysiek geweld uitoefenen tegen een medeleerling. Pesten kan verbaal, non-verbaal of fysiek zijn. Ook 'digitaal pesten', het pesten via mail, internet of andere digitale media, valt onder deze definitie. De school treft maatregelen ter voorkoming en bestrijding van pesten. Het fenomeen pesten dient in een zo vroeg mogelijk stadium herkend te worden. De gevolgen voor het slachtoffer, maar ook voor de pester kunnen (ook op latere leeftijd) aanzienlijk zijn.

Juridische definitie

Bedreiging met (art. 285 WvS) :

- openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen
- enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
- verkrachting
- feitelijke aanranding van de eerbaarheid
- enig misdrijf tegen het leven gericht
- gijzeling



- mishandeling
- brandstichting

Intimidatie (art. 284 WvS)

Een ander door geweld of enige andere feitelijkheid of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijkheid, gericht hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Smaad en laster (art. 261 WvS)

Opzettelijk iemands eer of goede naam aanranden door tenlastelegging van een bepaald feit met het kennelijke doel om daaraan ruchtbaarheid te geven, ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld.

Eenvoudige belediging (art. 266 WvS)

Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Discriminatie (art. 137c t/m f WvS)

Het opzettelijk uitlaten over een groep mensen wegens hun ras, godsdienst of seksuele geaardheid, ook schriftelijk.

Toelichting

Wanneer verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus moeilijk aantoonbaar of aanwijsbaar is) en er geen sprake is van een structureel karakter, treft de school zelf maatregelen. Verbale agressie is heel moeilijk bewijsbaar. Anderen, die het gehoord hebben, kunnen in dit geval een getuigenverklaring afleggen. Daarom verdient het aanbeveling dat de organisatie dit zelf aanpakt. De politiecontactpersoon kan voor advies worden benaderd. Gaat het verbaal geweld wel gepaard met enige feitelijkheid die de bedreiging of intimidatiekracht bijzet, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd. Dit geldt ook als er sprake is van herhaling of structureel karakter. Bedreiging en/of intimidatie dienen vaak om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan niet getolereerd worden.



Voor strafrechtelijke aanpak is altijd een aangifte nodig. Het duidelijk stelling nemen van de school is hier doorslaggevend. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door een organisatie die een duidelijk en krachtig signaal afgeeft in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen vanuit de school

Ten aanzien van pesten is een preventieve aanpak het meest effectief, voornamelijk gericht op leerlingen. De curatieve aanpak is een meersporenaanpak waarin er met alle betrokkenen (slachtoffer, pester, medeleerlingen, ouders/verzorgers en personeel) gesproken wordt over hun bijdrage bij het voorkomen en bestrijden van pesterijen. Probleemoplossende gesprekken worden in principe gevoerd door de aangewezen contactpersoon of directe leraar. Vaak zal de aanpak ook besproken worden met het ondersteuningsteam en de afdelingsleider of directie. Indien deze gesprekken uiteindelijk niets opleveren komen maatregelen in beeld. Wanneer het om een strafrechtelijke aanpak gaat, zijn leerling, ouders/verzorgers en/of de school van mening dat de situatie van dien aard dat inschakeling van de politie (op basis van feitelijkheid) kan bijdragen aan het welbevinden van het slachtoffer en/of het doen stoppen van de pesterijen c.q. verbale agressie.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Eventueel de politie op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers van dader(s) en slachtoffer(s) informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling).
- Overwegen of een zorgmelding gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen bij het doen van aangifte.

Raadpleeg ook het [Protocol Sociale Media](#) op de website van het Lingecollege.

Maatregelen politie

- Tegen verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (gezien het ernstige karakter van



deze delicten is HALT verwijzing in deze delicten niet mogelijk).

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

Maatregelen OM

- Bij recidive of een ernstige vorm van verbale agressie kan het proces-verbaal worden afgedaan door middel van een aanbod door de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding of een combinatie.
- De aangever kan indien hij/ zij dit wenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

8.3 Middelengebruik

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan, evenals het voorhanden hebben van medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn. Ook het handelen in/verstrekken van drugs of bedoelde medicijnen is verboden. Het schoolreglement bevat regelgeving ten aanzien van roken, alcohol, cannabis en overige drugs. In alle gevallen legt school contact met de politie en met IrisZorg om de zorgen omtrent middelengebruik in het algemeen maar ook in specifieke situaties te delen.

Juridische definitie

- Het gebruik van hard- en softdrugs, zoals heroïne, cocaïne, cannabis, XTC, paddo's, lachgas en gedragingen met betrekking tot deze drugs zijn verboden op basis van de Opiumwet en deels ook de Warenwet.
- Het handelen in hard- en softdrugs is eveneens verboden op basis van de Opiumwet.
- Voor gebruik en bezit van alcohol geldt de Drank- en Horecawet, waarin tevens is aangegeven dat verkoop van alcohol aan jongeren beneden de 18 jaar is verboden.
- Het roken van tabak in openbare gebouwen, zoals onderwijsinstellingen, is verboden bij de Tabakswet, ook het roken op het schoolterrein is niet toegestaan.
- Voor productie en/of handel in geneesmiddelen die als drugs worden gebruikt, is de Geneesmiddelenwet van toepassing.

Verder is op school, het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten het gebruik van vapers, snus, snuiftabak en nicotinezakjes niet toegestaan.

Toelichting

Omdat het Lingecollege wil bijdragen aan het welzijn van de leerlingen en medewerkers gelden regels rondom het gebruik van middelen. Hiermee wil de school

- bijdragen aan ieders gezondheid;



- voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- bijdragen aan ieders veiligheid;
- ervoor zorgen dat de school het geven en volgen van onderwijs goed kan uitvoeren.

De regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school en voor de door school georganiseerde activiteiten zoals bijvoorbeeld schoolfeesten, Lingeweken, excursies, overige werkweken, etc.

Tevens zet de school in op preventie door aan leerlingen voorlichting te geven over middelengebruik.

Regels over alcoholgebruik

- Onder schooltijd is een leerling niet onder invloed van alcohol.
- Op klassenbijeenkomsten, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten is een leerling niet onder invloed van alcohol.
- Op klassenbijeenkomsten, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten wordt in principe geen alcohol verstrekt. Ook het in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan.

Wanneer door signalen blijkt dat een leerling de regels over alcoholgebruik overtreedt, dan zal de school hierop reageren. De leerling zal uit de les of activiteit worden verwijderd, er zal een gesprek volgen en de ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en/of bij herhaling volgen consequenties. Goede of slechte studieprestaties zijn hierbij niet doorslaggevend.

Regels over roken

- Binnen de school wordt niet gerookt.
- Op het schoolterrein wordt niet gerookt. Lingecollege heeft rookvrije schoolterreinen.
- Tijdens schoolactiviteiten die buiten schooltijd worden gehouden geldt dat er niet binnen school en op het schoolterrein wordt gerookt.

Wanneer een leerling de regels over roken overtreedt volgt een gesprek met de leerling en worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en/of bij herhaling volgen consequenties.

Regels over het gebruik van cannabis en overige drugs

Met cannabis wordt bedoeld: wiet (of marihuana), hasj en alle andere producten waarin cannabis verwerkt is.

- Onder schooltijd is een leerling niet onder invloed van cannabis of overige drugs.
- Op klassenbijeenkomsten, feesten, werkweken, excursies en andere bijeenkomsten is een leerling niet onder invloed van cannabis of overige drugs.



- Deze regels gelden ook voor medicijnen of middelen welke niet aantoonbaar in het belang van de gezondheid worden gebruikt.

Wanneer een leerling de regels over het gebruik van cannabis en drugs overtreedt volgt een gesprek met de leerling en worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en/of bij herhaling volgen consequenties.

Regels over het dealen van drugs

- Het is een misdrijf om grotere hoeveelheden drugs in bezit te hebben en te verhandelen. Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs.
- Dealen is niet toegestaan, niet in en rond de school en ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten zoals een schoolfeest, excursie of werkweek. Wanneer er sprake is van handel (dealen) in cannabisproducten en/of andere drugs schakelt de schoolleiding de politie in.
- Wanneer is aangetoond dat iemand in drugs handelt, wordt altijd de politie ingeschakeld. Ook licht school de ouders/verzorgers in. Daarnaast neemt de school haar eigen maatregelen.

Algemeen

De school verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen de gebouwen of het terrein van de school te brengen. Ingeval de school kennis heeft dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon genoemde middelen binnen de school of op het terrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De school geeft hiervoor geen schadevergoedingen en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De school verbindt deze algemene regel als voorwaarde tot toelating tot gebouw of terrein van de school. Dit staat beschreven in het schoolreglement. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen en kan de school tevens maatregelen nemen om de veiligheid van leerlingen en medewerkers én de verzorgen van onderwijs te garanderen. Voorbeelden zijn een controle van leerlingenkluisjes of testen op middelengebruik bij schoolfeesten.

Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

Maatregelen vanuit de school

Inschatten van de situatie en daarmee consequenties voor middelengebruik bepalen (ook:



inschakelen hulpverlening of politie inschakelen - zie toelichting).

Primair:

- Toepassen maatregelen.
- Altijd de politie op de hoogte stellen of om advies vragen (met name in geval van dealen).
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Drugs afgeven aan de politie.
- Contact zoeken en overleggen met IrisZorg. Deze instantie kan worden ingeschakeld zonder verwijzing van het wijkteam ten behoeve van hulpverlening, verwijzing en preventieactiviteiten.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Overwegen of een zorgmelding nodig gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Maatregelen politie

School heeft in alle gevallen contact opgenomen met de politiecontactpersoon om advies te vragen.

- Er wordt door de politie tegen de persoon proces-verbaal opgemaakt.
- De ouders/verzorgers van de verdachte worden geïnformeerd.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan gevolgd worden door een aanbod door de Officier van Justitie, in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie en begeleiding of een combinatie.

8.4 Vernieling

Juridische definitie

Vernieling (art. 350 WvS)

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of weg maken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet (mogelijkheidsbewustzijn) hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij daadwederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen. Ook



graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Baldadigheid (art. 424 Sr. WvS)

Hij die op of aan de openbare weg of op enige voor het publiek toegankelijke plaats tegen personen of goederen enige baldadigheid pleegt waardoor gevaar of nadeel kan worden teweeggebracht, wordt, als schuldig aan straatschenderij, gestraft met een boete van de eerste categorie.

Toelichting

Vernieling is het gericht stukmaken van iets, een uiting van disrespect voor andermans eigendommen. Vaak komt het voort uit een (algemeen) gevoel van onvrede met zijn eigen positie (afgunst, boosheid, verveling) het geen zich dan uit in vernielen. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen. Van baldadigheid of straatschenderij is sprake wanneer de vernieling niet gericht plaatsvindt, maar meer als ongewild gevolg van een actie. Voorbeelden hiervan zijn onder ander schade door sneeuwballengooien of het omtrappen van vuilcontainers.

Wanneer sprake is van eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, treedt de school op als bemiddelaar met betrekking tot de schaderegeling. Het doel hierbij is dat de partijen (gedupeerden en daders) de zaak onderling regelen.

De school heeft daarin geen taak om de schade te regelen. Wel treft het de school zelf maatregelen tegen het ongewenste gedrag.

Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis gesteld worden.



Maatregelen vanuit de school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Bemiddeling in schadevergoeding of schadeherstel door de dader.
- Eventueel zelf vorderen van schadevergoeding.
- In principe de politie op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van:

- Een vernieling met meer dan geringe schade.
- Vernieling door een groep leerlingen.
- Getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel/ schadevergoeding.
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Overwegen of een zorgmelding nodig gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Bemiddelen in schadevergoeding door ouders/verzorgers dader.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt de verdachte naar HALT verwezen, afhankelijk van de waarde van de schade en indien de leerling minderjarig is.
- Het informeren van ouders/verzorgers dader en slachtoffer.
- In schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer wordt bemiddeld.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan door middel van een verwijzing naar Halt worden afgedaan. De aangever kan indien hij/ zij dit wenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.



8.5 Wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

Toelichting

Veel onder jeugdigen circulerende wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Hierbij valt ter denken aan zakmessen of gewone messen maar ook een wapenstok of honkbalknuppel. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een onderwijsinstelling.

De school verbiedt het om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen evenals voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen) in bezit te hebben of als wapen te hanteren.

Wanneer de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen in of rondom een vestiging van de school, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie over gedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot het gebouw of terrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van handelen verkregen. Afgegeven wapens en bedoelde voorwerpen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

Indien het om wapens (en andere voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt) en



gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De politie kan om advies gevraagd worden of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen vanuit de school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de politie.
- Eventueel politie op de hoogte stellen en/of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Overwegen of een zorgmelding gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Ouders/verzorgers van verdachte en slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan worden afgedaan door middel van een aanbod door de Officier van Justitie; dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie en begeleiding of een combinatie.

8.6 Diefstal

Juridische definitie

Eenvoudige diefstal (art. 310 WvS)

Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er



als heer en meester over te gaan beschikken. Als een goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen, blijft het diefstal. Immers, er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over beschikt wordt.

Gekwalificeerde diefstal (art. 311 WvS)

- idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing;
- idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen;
- idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of vals kostuum.

Diefstal met geweld (art. 312 WvS)

Idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan door, vergezeld van of gevolgd door geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapting op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf of andere deelnemers aan het misdrijf hetzij het bezit van het gestolen goed te verzekeren.

Afpersing (art. 317 WvS)

Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.

Afdreiging (art. 318 WvS)

Idem 317 Sr, met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

Handel en heling (art. 416 en 417 bis WvS)

Opzet- dan wel schuldheling: Het kopen, krijgen of voor handen hebben van gestolen of illegale goederen, bijv. het te koop aanbieden of kopen van bromfietsonderdelen, autoradio's, vuurwerk, kleding, cd's e.d. waarvan vermoed kan worden dat die goederen gestolen of illegaal te koop worden aangeboden.

Toelichting

In geval van een incidentele kleine diefstal, waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, treft de school zelf maatregelen, afhankelijk van de wens van de benadeelde. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties genoemd in de artikelen



311/312/317/318 Sr., dan wel als schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de school naast de te nemen maatregelen ook de politie in kennis stellen.

Maatregelen vanuit de school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers van dader(s) en slachtoffer(s) informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)
- Overwegen of een zorgmelding gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt. Indien aan criteria voldaan wordt, verwijzen van de verdachte naar HALT (indien de leerling minderjarig is).
- Bemiddeling bij teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Ouders/verzorgers dader en slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan door middel van een verwijzing naar Halt worden afgedaan, afhankelijk van de waarde van het goed.

Bij recidive of een ernstige vorm van diefstal kan het proces-verbaal worden afgedaan door middel van een aanbod door de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, of een combinatie hiervan.

De aangever kan indien hij/zij dit wenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.



8.7 Vuurwerkbezit en - handel

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk.

Juridische definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, als ook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het op voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij groepen mensen, zoals op schoolpleinen, is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een 'spel' of 'sport' wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder mensen het geen tot irritatie of agressie kan leiden. Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast en hinder voor de lessen. De school verbiedt om deze redenen vuurwerk mee te nemen in de school of op het terrein hiervan.

Als de school weet of vermoedt dat een persoon vuurwerk heeft meegenomen in het gebouw of terrein van de school, wordt dit vuurwerk ingenomen. Als het om een substantiële hoeveelheid gaat, kan dit ter vernietiging aan de politie worden overgedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. Het verbod om vuurwerk mee te nemen, voor handen te hebben of op andere manier onder zich te hebben in de gebouwen of het schoolterrein, geldt als voorwaarde tot toelating tot gebouw of terrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt, zodat er rechtmatig tegen kan worden opgetreden.

Wanneer sprake is van verboden vuurwerk zal de school altijd de politie inschakelen. Hetzelfde geldt wanneer het gaat om een meer dan één stuk vuurwerk, of om handel in vuurwerk buiten de daartoe toegestane periode. De politie kan om advies worden gevraagd ten aanzien van de vraag of het gaat om een wetsovertreding, de ernst ervan en of aangifte wenselijk is.

Maatregelen vanuit de school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).



Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Contact opnemen met politiecontactpersoon om advies te vragen.
- Ingeleverd vuurwerk, indien een substantiële hoeveelheid, afgeven aan de politie.
- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling)

Secundair, indien er sprake is van verboden vuurwerk (strijkers en dergelijke), bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid (meer dan één stuk) vuurwerk, handel in vuurwerk, afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode, kan de school:

- Ouders/verzorgers informeren (minderjarig altijd en meerderjarig met toestemming van de leerling).
- Overwegen of een zorgmelding gemaakt moet worden.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Maatregelen politie

Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt. Indien aan criteria wordt voldaan (bij minderjarige leerlingen) wordt naar HALT verwezen. Ouders/verzorgers van verdachte informeren.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan door middel van een verwijzing naar Halt worden afgedaan in geval van een minderjarige leerling.

Bij recidive of een grote schaal van in bezit hebben of handel kan het proces-verbaal worden afgedaan door middel van een aanbod door de Officier van Justitie; dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding of een combinatie van deze maatregelen.

8.8 Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als



onopzettelijk zijn.

Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker van de school gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangifte- en meldplicht. Deze wettelijke aangifte- en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment van het misbruik jonger zijn dan achttien jaar.

Toelichting

Onderwijsinstellingen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie komt binnen alle typen onderwijsinstellingen voor. De seksuele intimidatie is vaak een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen voordoen:

- leerling - leerling
- personeel - leerling
- leerling - personeel
- personeel - personeel

Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkene. Voor leerlingen kan dit een aanleiding zijn een ander vak te kiezen of van school te gaan. Verzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn. Ook kunnen zij later psychische en/of emotionele schade ondervinden.

Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, weg versperren, tegenaan gaan staan, moedwillig botsen.

Seksuele intimidatie kan zich echter ook in verbale vorm manifesteren zoals: iemand op een bepaalde manier aanspreken, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen.

Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes. Alleen degene die last heelt van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van de contactpersoon van de school of via de vertrouwenspersoon bij de eventuele aanwezige klachtencommissie of het bevoegd gezag.



Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

Wanneer een personeelslid seksueel misbruik pleegt jegens een leerling of als hiervan vermoedens bestaan, zijn besturen van onderwijsinstellingen verplicht om direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Als uit overleg met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat dit misbruik heeft plaatsgevonden, dan dient het bestuur daarvan onmiddellijk aangifte te doen.

Personeelsleden zijn wettelijk verplicht het bestuur van de school direct te informeren wanneer zij op de hoogte zijn van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een leerling of personeelslid.

Maatregelen vanuit de school

- De school heeft een interne vertrouwenspersoon aangesteld en kan waar nodig contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.
- Indien sprake van seksuele intimidatie worden bij minderjarigen altijd de ouders/verzorgers van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de aangeklaagde op de hoogte gesteld.
- Overwegen of een zorgmelding gemaakt moet worden.
- Door de school wordt aan het personeel, leerling(en) en ouders/verzorgers informatie verschaft over hoe op de school wordt omgegaan met seksuele intimidatie, welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.

Aansluitend zie het [Protocol seksueel misbruik en seksuele intimidatie](#) van het Lingecollege.

Maatregelen politie

Indien door het slachtoffer officieel een klacht wordt ingediend bij de politie kan hier de procedure in gang worden gezet. Deze procedure gaat via de politie, Openbaar Ministerie en de rechtbank.

Maatregelen OM

Afhankelijk van de ernst van het feit, kan het proces-verbaal worden afgedaan door middel van een aanbodtransactie via de Officier van Justitie dan wel door middel van het aanbrenge van de zaak bij de Kinderrechter/ Meervoudige kamer.

De aangever wordt over het verloop van de zaak geïnformeerd.



8.9 Ongewenst bezoek in en rond de school

Algemene definitie

Bij ongewenst bezoek kan bijvoorbeeld gedacht worden aan personen in of rond de school met criminele activiteiten (dealen, heling), scholieren van andere onderwijsinstellingen die problemen veroorzaken die komen om iemand te intimideren/mishandelen, bijvoorbeeld ouders die verhaal komen halen bij leerlingen, personeel, directie.

Juridische definitie

Zich bevinden op verboden grond (artikel 461 WvS)

Hij die, zonder daartoe gerechtigd te zijn, zich op eens anders grond waarvan de toegang op een voor hem blijkbaar wijze door de rechthebbende is verboden, bevindt of daar vee laat lopen, wordt gestraft met geldboete van de eerste categorie.

Lokaalvredebreuk (artikel 139 WvS)

Hij die in een voor de openbare dienst bestemd lokaal wederrechtelijk binnendringt, of, wederrechtelijk aldaar vertoevende, zich niet op de vordering van de bevoegde ambtenaar aanstonds verwijderd, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede categorie.

Hij die zich de toegang heeft verschaft door middel van braak of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of een vals kostuum, of die zonder voorkennis van de bevoegde ambtenaar en anders dan ten gevolge van vergissing binnengekomen, aldaar wordt aangetroffen in de voor de nachtrust bestemde tijd, wordt geacht te zijn binnengedrongen. Indien hij bedreigingen uit of zich bedient van middelen geschikt om vrees aan te jagen, wordt hij gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of een geldboete van de derde categorie. De in het eerste en derde lid bepaalde gevangenisstraffen kunnen met een derde worden verhoogd, indien twee of meer verenigde personen het misdrijf plegen.

Toelichting

Bovenstaande wordt als bedreigend of erg onprettig ervaren. Zeker als daadwerkelijk sprake is van bedreigingen of als er fysiek of verbaal geweld wordt gebruikt heeft dit een negatief effect op het veiligheidsgevoel in en rond de organisatie.

Wanneer de persoon in kwestie ondanks deze waarschuwing toch terugkomt, dan heeft elke burger in Nederland het recht om een verdachte op heterdaad aan te houden. De directie kan dit recht dus gebruiken om jongeren, ouders of andere lieden aan te spreken als zij ondanks waarschuwingen toch zonder toestemming de school of het terrein betreden. Hetzelfde geldt



in geval van lokaalvredebreuk.

Maatregelen vanuit de school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen om wel of niet de politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Personeel van de school kan mensen wegsturen die en rond de school lopen en daar niets te zoeken hebben wegsturen en een waarschuwing geven.
- Personeel van de school kan ouders/verzorgers van een verdachte jongere informeren (indien bekend) en verzoeken om het ongewenste gedrag te doen stoppen.
- De directie van de school kan, wanneer de problemen aanhouden, als tweede stap een schriftelijk toegangsverbod uitreiken.

Secundair, indien er sprake is van betreding gebouw of terrein ondanks toegangsverbod:

- De school kan dan betreffende persoon aanhouden (zorg voor getuigen) en de politie bellen.
- (Let op: aanhouding is niet hetzelfde als vasthouden of opsluiting. Betreffende persoon zou dat namelijk kunnen aanmerken als 'gijzeling' of wederrechtelijke vrijheidsberoving.)
- Bij herhaling of toename (kwalitatief en/of kwantitatief) van de problematiek kan de school de politie bellen.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Ouders/verzorgers verdachte jongere informeren en verzoeken om het ongewenste gedrag te doen stoppen.

Maatregelen OM

- Indien het een volwassene betreft kan voor het PV ter zake van overtreding 461 SR een transactie worden aangeboden of verdachte worden gedagvaard voor de kantonrechter.
- Indien het een minderjarige betreft en er is geen sprake van recidive kan de jongere naar Halt worden verwezen. Ingeval van recidive kan een transactie worden aangeboden.

8.10 Incidenten van en naar school

Incidenten van leerlingen tijdens school- en pauzeroutes zijn van belang voor de beeldvorming en uitstraling van de school naar de omgeving. Leerlingen leggen vaak een vaste route af van trein/busstation/huis van en naar school en naar winkel(centra) tijdens de pauzes.



Achterhalen wie waar incidenten heeft veroorzaakt, kan door een goede samenwerking met andere partijen zoals politie, stadstoezicht, etc. Bij een aanhouding kan contact worden gezocht met de scholen in de omgeving en ook afdoening kan in samenwerking met de school plaatsvinden.

8.11 Schoolverzuim

Algemene definitie

We spreken van verzuim als een leerplichtige leerling of een leerling zonder startkwalificatie zonder geldige reden afwezig is. Verzuim bestaat uit absoluut en relatief verzuim.

1. Absoluut verzuim: Een leerling (zonder startkwalificatie) heeft geen inschrijving op een school en heeft ook geen vrijstelling.
2. Relatief verzuim: Een leerling staat wel ingeschreven op een school maar is zonder geldige reden afwezig tijdens les- of praktijktijd.

Relatief schoolverzuim wordt onderverdeeld in :

- a) Wettelijk verzuim: Ongeoorloofde afwezigheid van minimaal 16 uur in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken. De school is verplicht deze afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) te melden.
- b) Langdurig relatief verzuim (LRV): Een leerling is minimaal 4 aaneengesloten schoolweken continu afwezig zonder geldige reden.
- c) Luxe verzuim: Een leerling verzuimt vanwege extra vakantie buiten de schoolvakanties zonder dat hiervoor officieel toestemming is verleend.
- d) Overig verzuim: Verzuim minder dan 16 uur in 4 weken, maar minstens 1 uur ongeoorloofd schoolverzuim en/of 1 keer te laat komen, dat bijvoorbeeld samenhangt met achterliggende problematiek (zorg) en/of twijfelachtig geoorloofd schoolverzuim. Dit mag de school, na overleg met de leerplichtambtenaar, melden onder 'overig verzuim'.

Het is van groot belang aandacht te besteden aan de achterliggende gronden van het verzuim en te zoeken naar een passende oplossing, indien mogelijk samen met school, ouders/verzorgers en de jongere. Eventueel (en indien van toepassing) kan het wijkteam en/of de jeugdarts worden ingeschakeld. Hoe eerder er aandacht is voor de achterliggende problemen van het schoolverzuim, hoe groter de kans is dat herhaling van verzuim of zelfs uitval van de jongere te voorkomen is.



Maatregelen en verantwoordelijkheden school(bestuur)

- Scholen zijn verplicht om alle mutaties in de in- en uitschrijving van leer- en kwalificatieplichtige leerlingen, binnen 7 dagen te melden via ROD/DUO.
- Scholen zijn verplicht om de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de jongere binnen 5 werkdagen in kennis te stellen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt gedaan door middel van een digitale melding via DUO.
- Scholen zijn in principe zelf verantwoordelijk voor het voorkomen en stoppen van verzuim. De administratie moet zo zijn ingericht dat verzuim snel wordt gesignaleerd. De procedures moeten op school bekend zijn, zodat gesignaleerd verzuim op school kan worden aangepakt.
- Van scholen wordt verwacht dat zij een verzuimbeleid voeren (dit beleid vindt zijn grondslag in het verzuimprotocol leerplicht). Een adequaat verzuimbeleid is gericht op preventie en controle en de verplichting tot ondersteuning bij het zoeken naar ander (passend) onderwijs.
- Van scholen wordt verwacht zorg en aandacht te besteden aan de leerling bij schoolverzuim. Vanuit school kan naast melding bij leerplichtzaken de situatie van een leerling ingebracht worden in het IOT, het ZAT of het MDO van de school. Dit is raadzaam als er problematiek op meerdere levensterreinen aan het verzuim ten grondslag lijken te liggen en deze problematiek de interne zorgstructuur van de school overstijgt.

Verantwoordelijkheid leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaren controleren of ouders en jongeren de leerplicht naleven. Een leerplichtambtenaar heeft de volgende taken:

- Ouders en leerplichtige jongeren informeren: De leerplichtambtenaar geeft informatie aan leerlingen en ouders over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. En geeft informatie over de gevolgen als leerlingen en ouders zich niet houden aan de Leerplichtwet.
- Achterliggende problemen onderzoeken: De leerplichtambtenaar kijkt bijvoorbeeld eerst of er achterliggende problemen of zorgen zijn. In dat geval verwijst de leerplichtambtenaar door naar vrijwillige hulpverlening of verplichte hulp zoals een wijkteam met verschillende zorgprofessionals.
- Proces-verbaal opmaken: Verwijtbaarheid is als de ouders niets of niet genoeg doen om het verzuim te stoppen. Bij verwijtbaarheid kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken tegen de leerling (vanaf 12 jaar) en/of de ouder(s). Dit gebeurt als een leerling lessen blijft missen zonder geldige reden. Ook na een eerdere waarschuwing of verwijzing naar Halt, de organisatie die strafbaar gedrag onder jongeren aanpakt. Een proces-verbaal tegen ouders is ook mogelijk als een jongere niet ingeschreven staat op een school.



Verantwoordelijkheid OM

Het OM is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de Leerplichtwet en geeft zo nodig opdracht aan leerplicht om proces-verbaal op te maken. Het OM beoordeelt de door leerplicht ingestuurde processen-verbaal en besluit over de wijze van afdoening, waarbij geldt dat processen-verbaal tegen minderjarigen voor de afdoeningsbeslissing besproken worden met de Raad voor de Kinderbescherming en evt. leerplichtambtenaren in het Justitieel Casus Overleg Leerplicht (JCO-L).

Voortijdig schoolverlaten

Gemeenten en scholen in de regio (Rivierenland) werken samen om te voorkomen dat leerlingen zonder startkwalificatie van school gaan en om jongeren de juiste zorg en ondersteuning te bieden. Het belangrijkste is dat jongeren een opleiding blijven volgen of een combinatie van leren en werken. Dat kan ook een passende plek op de arbeidsmarkt zijn.

Binnen de regio maken scholen en gemeenten samen afspraken over maatregelen om schooluitval te voorkomen en jongeren in een kwetsbare positie te begeleiden. Team RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) werkt in de keten met partners uit het onderwijs, de zorg en de arbeidsmarkt en is hierbinnen de verbindende factor.

Jongeren tussen 18 en 23 jaar die voortijdig van school gaan, worden - door de school - gemeld bij Team RMC. Het team benadert deze jongeren met een hulpaanbod. Zij kunnen weer terug naar een opleiding gaan of op een andere manier een startkwalificatie halen. Team RMC heeft daarmee al deze jongeren in beeld en kan werken aan oplossingen om verdere kostbare trajecten te voorkomen. Ook gaat het team in gesprek met verzuimende jongeren om te voorkomen dat zij zonder startkwalificatie van school gaan.

Sinds 1 januari 2019 hebben RMC's de wettelijke taak om naast voortijdig schoolverlaters óók kwetsbare jongeren te monitoren. En met de ketenpartners afspraken te maken over begeleiding en ondersteuning naar bijvoorbeeld werk. Ook niet-kwalificatieplichtige jongeren van 16 en 17 jaar vallen onder het toezicht van Team RMC.

Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een diploma van een opleiding op niveau 2, 3 of 4 van het MBO.

8.12 Radicalisering

Algemene definitie

Radicalisering is een grillig verlopend proces waarbij een leerling geraakt wordt door radicaal gedachtegoed, afdrijft van democratie en toegroeit naar extremisme. Een leerling raakt



geïnspireerd en gaat geloven in een extremistisch wij-zij verhaal en gaat daar steeds meer persoonlijke consequenties aan verbinden.

Toelichting

Radicalisering vormt een substantiële bedreiging voor de nationale veiligheid van Nederland en voor de internationale rechtsorde. Het is in alles het tegengestelde van onze democratische rechtsstaat en propageert geweld als enig middel om haar doelen te realiseren.

De school is de plek waar kinderen en jongeren elkaar ontmoeten en kennismaken met verschillende achtergronden, denkbeelden, waarden en normen. Het is een plek waar alle dilemma's en thema's die in de maatschappij spelen, zich ook afspelen. Extremisme en radicalisering zijn zulke maatschappelijke thema's die de school binnenkomen en is daarmee één van de plekken waar het proces van radicalisering zichtbaar kan worden. Dat maakt dat docenten een signalerende rol krijgen als zij zien dat een jongere zich begint af te keren van de samenleving. Daarom moeten zij weten hoe ze radicalisering kunnen herkennen en waar zij een vermoeden van radicalisering kunnen neerleggen.

Voor een goede aanpak van radicalisering is zowel preventie als repressie van belang; een integrale aanpak staat voorop. Vooral in de integrale aanpak hebben gemeenten, als ketenregisseur, hun verantwoordelijkheid. In het kader van de aanpak van polarisatie en radicalisering is in 2018 een lokale aanpak radicalisering en polarisatie ontwikkeld. Hierin staat een opschalingsmodel die aangeeft wat je met een signaal moet doen. De gemeente houdt contacten met sleutelfiguren binnen de politie en openbaar ministerie op het gebied van radicalisering, zodat er snel kan worden geïntervenieerd bij signalen van radicalisering en of dreiging van zogenaamde uitreizigers. Op het moment dat concrete casuïstiek opspeelt of er zorgelijke signalen rondom radicalisering en extremisme zijn, wordt dit doorgegeven aan de regionale radicaliseringstafel Veiligheidshuis Arnhem.

Maatregelen scholen

Contact leggen met de politie.

Maatregelen politie

Conform intern handelingsprotocol Radicalisering.

8.13 Misbruik sociale media

Toelichting

De communicatie tussen jongeren is dankzij de komst van internet en smartphones steeds sneller en makkelijker geworden. Ook voor het onderwijs bieden deze ontwikkelingen nieuwe



mogelijkheden: smartphones en tablets worden inmiddels regelmatig ingezet om interactief te leren. Klassen maken in een handomdraai een Whatsappgroep aan, waarbinnen de leerlingen informatie delen. De jongeren gebruiken diverse apps op hun smartphone om constant contact te houden.

Er kleven echter ook nadelen aan het veelvuldige gebruik van sociale media en internet door leerlingen. Je kunt snel, gemakkelijk en anoniem communiceren. Dat leidt soms tot impulsieve reacties en grensoverschrijdende acties. Verschijnselen als cyberpesten, sexting en grooming kunnen leerlingen blijvend achtervolgen. Grenzen worden verkend en ook regelmatig overschreden.

Door de steeds prominentere plek die sociale media en internet innemen onder jongeren, lopen de online wereld en de offline, fysieke wereld, regelmatig door elkaar. Online gedrag kan dan ook een uitingsvorm zijn van hoe de verhoudingen tussen leerlingen in de fysieke wereld liggen. Leerlingen die online gepest worden zijn vaak ook in de fysieke wereld doelwit van pesterijen.

Grensoverschrijdend gedrag

Voor leerlingen zijn sociale media een uitnodigende en belangrijke manier om bij een groep te horen. Sociale media bieden ook mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Tegelijkertijd bestaat het risico op grensoverschrijdend gedrag. Daarbij kan het gaan over persoonlijke, maatschappelijke en/of wettelijke grenzen. Bij persoonlijke en maatschappelijke grenzen gaat het met name om zaken die we onacceptabel vinden in het persoonlijke en maatschappelijke verkeer. Daarbij kun je denken aan cyberpesten, treiteren en buitensluiten. De wettelijke grenzen komen in het geding bij:

Online pesten zoals:

- Beledigen, (anoniem) bedreigen, laster, smaad, ongewenste filmpjes van iemand op internet plaatsen.
- Het plaatsen van bangalijsten (banga is straattaal voor 'slet') op internet is een vorm van smaad. Bangalijsten worden door een anonieme dader online geplaatst met meisjes die 'gemakkelijk' over te halen zijn om seks mee te hebben.
- Hacken van sociale media accounts.
- Online identiteitsdiefstal (identiteitsfraude): iemands naam aannemen via sociale media en daarmee berichten rondsturen.

Seksuele grensoverschrijding zoals:

- Iemand dwingen tot het maken van seksueel getinte afbeeldingen of dwingen tot het



- verrichten van seksuele handelingen voor een webcam.
- Grooming (link naar po/vo kennisbank): het door een volwassene via internet actief benaderen en verleiden van minderjarigen met als uiteindelijk doel het plegen van seksuele handelingen.
 - Sexting: het met wederzijdse toestemming maken en versturen naar elkaar van seksueel getinte foto's of filmpjes. Let op: in het geval van minderjarigen is hier officieel sprake van verspreiding van kinderporno en dat is strafbaar. In de praktijk zal het OM wel rekening houden met experimenteergedrag onder minderjarigen. Bij sexting tussen meerderjarigen is in principe geen sprake van een strafbaar feit.

Wanneer grensoverschrijdend gedrag aan het licht komt, speelt een zaak vaak al langer en buiten de waarneming van de docent. Het kan zijn dat er al veel schade is berokkend. 'Uitpraten' is in zo'n situatie niet voldoende meer. Het risico bestaat bovendien dat de schade niet beperkt blijft tot de opleidingsgroep. Deze kan doorwerken naar de wereld daarbuiten: de stage, het bijbaantje, de familie. De hieruit voortvloeiende schaamte, frustratie en woede kunnen zich op diverse plaatsen en in verschillende situaties aandienen.

Wanneer een leerling online lastig gevallen wordt, grijpt dat diep in. Het is vergelijkbaar met pesten of het overschrijden van seksuele grenzen: je kunt er jaren lang last van hebben. Kwetsende teksten, foto's en filmpjes zijn niet of nauwelijks permanent van internet te verwijderen. Hierdoor kan het slachtoffer blijvende reputatieschade oplopen. Het onveilige gevoel dat hierdoor ontstaat, kan de concentratie en prestaties aantasten of zelfs leiden tot ziekte en uitval. Het is dan ook belangrijk om alert te zijn op signalen en indien nodig, snel in te grijpen.

Maatregelen scholen

Contact leggen met politie.

Maatregelen politie

Conform interne handelingsprotocollen m.b.t. sociale media.



Bijlage: Route Ondersteuning Lingecollege

(concept – wordt nog vastgesteld)

<u>Docent</u>	
Taken: Signaleren, communiceren met mentor, stuva	
<u>Mentor</u>	
Taken: Signaleren, bespreken met leerling/ouders, communiceren met leerlingbegeleiders, follow-up, leren leren/stuva	
<u>Leerlingbegeleiders</u>	
Taken: Signaleren, adviseren en ondersteunen mentor, in gesprek gaan met leerling, bespreken in IOT	
<u>Ondersteuningscoördinator (OCO)</u>	
Taken: IOT bespreken, meedenken in gewenste ondersteuning, ondersteuning regelen, feedback geven aan leerlingbegeleiders/mentor, follow-up	
<u>Interne ondersteuning</u>	<u>Externe ondersteuning</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingbegeleiders - Orthopedagoog - Achterwacht - Verzuimcoördinator - Stagebegeleiders - Pedagogisch medewerkers - Trainingen: SOVA, Faalangst, EF, en dergelijke - Logopedie 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolmaatschappelijk Werkers - Wijkteam - GGD - Entrea - Cambier - Mozaiek - Leerplicht - Diëtist - IrisZorg Preventie

In het Intern ondersteuningsteam (IOT) bespreken OCO en leerlingbegeleiders intern de zorgleerlingen. Mentoren kunnen hiervoor leerlingen aanmelden. Eerste 'triage' wordt hier gedaan.

Regelmatig overleg (1x per 2/3 weken) tussen OCO en SMW/Wijkteam/ambulant begeleider. ZAT (eenmaal per 6 weken) met OCO, leerlingbegeleiders, verzuimcoördinator, SMW, wijkteam, schoolarts, leerplichtambtenaar, politie. Duidelijke hulpvraag is nodig. Contact voor opstarten/evalueren/afsluiten met OCO.

Bij een al lopende casus/samenwerking ook mogelijk met mentor en/of leerlingbegeleider.





Bijlage: Verzuimkaart

Verzuimkaart voor leer- en kwalificatieplichtigen in het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs en Middelbaar Beroeps Onderwijs

RELATIEF VERZUIM			
Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar (LPA)	Bijzonderheden
WETTELIJK VERZUIM			
Is het verzuim wat school verplicht is te melden!			
16 lesuren 4 weken Ongeoorloofde afwezigheid van 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende weken	School heeft aan de hand van het verzuimoverzicht, voorafgaand aan de verzuimmelding, het verzuim besproken met de ouders Wettelijk verplichte verzuimmelding via DUO	Gesprek met ouders, eventueel leerling en school Schriftelijke waarschuwing wordt afgegeven Bij herhaald verzuim: verwijzing naar HALT of opmaak proces verbaal leerplicht of (verplicht) verwijzing naar hulpverlening Nb. Actie via de MAS volgt	Afhankelijk van de situatie, kunnen hulpverlening en/of jeugdarts aanschrijven
LANGDURIG RELATIEF VERZUIM (LRV)			
Leerling/student is minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (= 28 kalenderdagen) continue afwezig	Via DUO doet school een LRV-melding Een wekelijkse verzuimmelding van 16 lesuren in 4 weken is dan niet meer nodig	De LPA registreert de leerling als thuiszitter Afstemming met samenwerkingsverband en betrokken hulpverlenende instanties Multidisciplinair overleg wordt overwogen	De leerling/student is al bekend bij de LPA De LRV-melding wordt eenmalig opgevoerd De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van 16 uur in 4 weken School registreert de einddatum als de leerling/student weer naar school gaat of wordt uitgeschreven
LUXE VERZUIM			
De leerling/student is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan	Via DUO luxe verzuimmelding Bijsluiten: de aanvraag van de ouders en de schriftelijke afwijzing daarop	Gesprek met ouders Afhankelijk van de situatie: waarschuwing of opmaak proces verbaal	Bij meer kinderen in een gezin op verschillende scholen Voorafgaand aan de verlofaanvraag afstemming tussen de schooldirecteuren Proces verbaal bij 1 dag luxe verzuim of minder is mogelijk als school een publicatie hierover op de website en/of in de schoolgids heeft opgenomen
OVERIG VERZUIM (LRV)			
Tot 12 maal te laat en/of 12 losse lesuren Tot 6 maal te laat en/of 6 losse lesuren Vanaf 6 tot 12 maal te laat en/of 9 losse lesuren Vanaf 12 maal te laat en/of 9 losse lesuren Langdurig, twijfelachtig, regelmatig ziekteverzuim	School stuurt ouders een brief met afschrift naar de LPA Sancties opgelegd aan leerling/student Ouders en leerling/student uitnodigen voor een gesprek en mededelen dat de leerplichtambtenaar is geïnformeerd Ouders informeren Verzuim melden via het verzuimloket van DUO School meldt ziekte niet, tenzij een leerling langdurig ziek is of vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim	Gesprek met ouders en leerling Officiële waarschuwing Bij herhaald verzuim verwijzing naar HALT Acties via de MAS In overleg met school en/of de jeugdarts wordt actie uitgezet	Bij bericht aan LPA en/of bij officiële melding een opgave van de acties van school mee sturen. Bij achterliggende problematiek kan een overig verzuimmelding worden gedaan via DUO. Hier moeten gesprekken tussen ouders en school aan vooraf zijn gegaan Als er opnieuw sprake is van verzuim nadat de officiële waarschuwing is afgegeven, dan moet school direct een verzuimmelding doen via het verzuimloket

Voor meer informatie en contact: <https://www.regiorivierenland.nl>

VERSIE 1.0 DECEMBER 2020
 Deze verzuimkaart is tot stand gekomen met medewerking van team Leerplicht en team RMC van Regio Rivierenland en de leerplichtambtenaren van de gemeenten Culemborg, Maasdriel en Tiel.

Handelingsprotocol • Veilige School



