

1. Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

Leerling van 18 jaar en ouder vanaf 2 invullen

Voorletter(s) en Achternaam:

Telefoonnummer privé of werk:

2. Gegevens van de leerling

Naam leerling: Locatie/Leerjaar/Klas:

Heeft u meerdere schoolgaande kinderen op het **Lingecollege** dan kunt u de namen hieronder vermelden, zodat de afdelingsleiders met elkaar kunnen afstemmen.

Heeft u meerdere schoolgaande kinderen op andere school (scholen) dan ook de namen hieronder vermelden om welke kinderen het gaat, zodat er eventueel contact opgenomen kan worden met de andere school.

LET OP: U bent ook verplicht een aanvraag in te dienen op de andere school (scholen).

Naam: Naam:

School: School:

Klas: Klas:

3. Verzoekt toestemming bijzonder verlof voor de periode

Bewijsstuk moet samen met dit formulier worden ingediend bijv. trouwkaart, rouwkaart

Datum verlof: t/m:

Toelichting/argumentatie bijzonder verlof

.....

.....

Ondertekening datum: Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening leerling (18 jaar en ouder):



4. Besluit

Besluit afdelingsleider: Ik heb besloten het bijzonder verlof wel/niet* te verlenen.

Reden:

Naam: Datum:

Handtekening afdelingsleider:

- * Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen een gemotiveerd bezwaarschrift indienen binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bij de directeur.
- * De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

